

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st.Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz.40, ze zm.), oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st.Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz.109) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st.Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., powołuję zespół w następującym składzie

- 1) Przewodniczący – **Emilia Cybulska**
- 2) Zastępca Przewodniczącego – **Monika Rzeszut**
- 3) Członek – **Magdalena Dankowska**
- 4) Członek – **Oskar Kałużny**
- 5) Członek – **Marcin Kołaczek**
- 6) Członek - **Jacek Zawodniak**
- 7) Członek – **Rodryk Szamlewski**
- 8) Członek - **Jarosław Derus**

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu - Emilii Cybulskiej należy kordynowanie prac zespołu, w szczególności nadzór nad poniższymi zadaniami:

- 1) obsługą i zapewnieniem warunków techniczno-materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
- 2) obsługą i zapewnieniem warunków pracy dla urzędnika wyborczego,
- 3) odpowiednim urządzeniem i wyposażeniem lokali wyborczych, w tym także lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,
- 4) zapewnieniem na obszarze gminy miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów,
- 5) przygotowaniem aktów prawnych dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów,
- 6) spraw związanych z prowadzeniem i rozliczeniem budżetu wyborczego.

2. Upoważnia się przewodniczącego Zespołu do oddelegowania do prac zespołu innych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

§ 3. Do zadań Z-cy Przewodniczącego – Moniki Rzeszut należy w szczególności:

- 1) zastępstwo Przewodniczącego,
- 2) przekazywanie informacji dotyczących organizacji wyborów do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) organizacji warunków techniczno-materialnych dla urzędnika wyborczego i obwodowych komisji wyborczych,
4.) pozostałe sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów.

§ 4. Do zadań Członka Zespołu-Magdaleny Dankowskiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad sporządzeniem i aktualizacją spisu wyborców,
- 2) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem za pośrednictwem pełnomocnika,
- 3) nadzór nad udostępnieniem informacji o danych przetwarzanych w Centralnym Rejestrze Wyborców,

§ 5. Do zadań Członka Zespołu - Oskara Kałużnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacyjne przebiegu głosowania,
- 2) organizacja dowozu kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym w dniu głosowania,
- 3) organizacja bezpłatnego transportu dla wyborców do lokali wyborczych.

§ 6. Do zadań Członka Zespołu - Marcina Kończaka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia lokali wyborczych na terenie gminy Nakło nad Notecią,
- 2) zapewnienie wyposażenia obwodowych komisji wyborczych w materiały biurowe i inne wyposażenie,
- 3) organizacja przechowywania kart do głosowania,
- 4) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych.

§ 7. Do zadań Członków Zespołu – Jacka Zawodniaka i Rodryka Szamlewskiego należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad obsługą informatyczną obwodowych komisji wyborczych,
- 2) obsługa informatyczna Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 3) szkolenie operatorów obsługi informacyjnej obwodowych komisji wyborczych,
- 4) wspomaganie informatyczne organizacji i obsługi wyborów,
- 5) inne obowiązki z zakresu informatycznej obsługi wyborów określone w Uchwałach Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 8. Do członka Zespołu - Jarosława Derusa należy w szczególności:

- 1) organizacja przygotowania i rozplakatowania obwieszczeń na terenie miasta i innych materiałów wyborczych zgodnie z wymogami kodeksu wyborczego,
- 2) wyposażenie wybranych lokali wyborczych na terenie gminy,
- 3) inne prace porządkowe.

§ 9. Zespół wspólnie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 10. Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia obsługę administracyjną Zespołu.

§ 11. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze Strażą Miejską w Nakle nad Notecią w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 12. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.