

Protokół Nr 133/2023

z posiedzenia Komisji Rolnictwa i Infrastruktury Wiejskiej Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią odbytego w dniu 29.11.2023 w Nakle nad Notecią pod przewodnictwem P. Haliny Mnichowskiej. Posiedzenie rozpoczęto o godz. 14:00, zakończono o godz. 18:15

Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu wg listy obecności:

1. Halina Mnichowska
2. Ewa Hoppe-Kowalska
3. Sławomir Knejski
4. Mirosław Palicki
5.

Członkowie Komisji nieobecni usprawiedliwieni:

1.
2.
3.
4.

Członkowie nieobecni nieusprawiedliwieni:

1.
2.
3.
4.

Spoza składu Komisji w posiedzeniu wzięli udział: (nazwisko, imię, stanowisko, kogo reprezentuje):

1. P. Jerostaw Wreca - skarbnik Gminy Nakło
2. P. Piotr Rucowski - Pełnomocnik ds. Profitalizacji
3. P. Angelika Szachta - dyrektor WRN
4. P. Aneta Nowak - dyrektor WKS
5. P. Antoni Zygarowski - przewod. Komisji Skarg Wniosków i Petycji
6. P. Kamila Rachtka-Januszewska - Główny specjalista

7. P. Alina Palbicka - Główna Zca dyrektora MGOPS
 8. P. Rafał Lepert - kierownik RGP
 9. P. Michał Dubkowski - dyrektor NOK
 10. P. Mariusz Skożek - dyrektor Biblioteki
- 11) P. Tomasz Pasieka - dyrektor Muzeum

Otwarcie posiedzenia Komisji i stwierdzenie quorum:

Otwarcie dokonane P. Halina Mnichowska i stwierdzenie quorum

Omawiane tematy posiedzenia:

Skarbnik przedstawił uchwałę zmieniającą w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nalito nad Notecią ~~ona~~ na rok 2023 oraz zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nalito nad Notecią na lata 2023-2053. Omówiono poszczególne uchwały oraz przedstawiono autopoprawki.

Pełnomocnik Burmistrza d/s profilaktyki P. Piotr Ręgowski przedstawił nam uchwałę w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Nalito nad Notecią na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

P. dyrektor WRN P. Angielika Szredka przedstawił uchwałę w sprawie zmiany Uchwały z dn. 25. XI 2023r w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nalito nad Notecią na lata 2022-2026.”

Poprawki: 4i, 4j, 4k, 4l, 4m, 4n, 4o, 4p, i 4q dotyczą umowy charytatywnej.

P. Anna Nowak przedstawiła nam uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nalito nad Notecią oraz drugiej uchwały w sprawie szeregówego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieumiejętności i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za
uiszczenia przez właściciela nieruchomości opłaty za zagospodarowanie
odpadami komunalnymi, w punkcie 4 z dotychczasowymi zasadami trybu
postępowania przy uchwalaniu dotacji celowej na realizację zadań
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów
wyboru inwestycji dofinansowania, omówionej przez P. Anny Nowak
Przyjęte sprawozdania z realizacji wniosków Komisji: które dotyczyły uchwalenia
w tym punkcie.

Pani Kamila Rachka-Januszewska przedstawiła uchwałę w sprawie
aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nalco nad Nienicą
2030+ i dot. zasadów omówionej.

Plat 4 w Kiewuniku RZCP Pan Rafał Dept omówił miejscowy plan
zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie
ul. Poakowej w Nalce oraz miejscowy
Wnioski wysunięte przez Komisję: plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul.
Bydgoskiej w Pohulicach. Obie uchwały zostały przyjęte omówione

Pani Alina Patrycja-Grzegorek przedstawiła uchwałę w sprawie
trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego, plat 4x dotyczy zmiany wysokości kwoty
opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne omówiono również
podwyżkę kryterium dochodowego w ramach wieloletniego rodzinnego
programu "Posiłek w szkole i w domu" i przyjęła zasadę zmiany
Opinie wydane przez Komisję: kwoty posiłku w szkole.

Pan Antoni Zygowski omówił dwie petycje które zostały nie
Przewoźce zostały nie uwzględnione, ponieważ nie ma w tym terenie
nie istniejąca gęstość a druga petycja została bez rozpatrzenia
ponieważ nie podano adresu. Dyrektorzy Muzeum, Biblioteki
i NDK omówili swoje sprawozdania. Dyrektor Muzeum
zwrócił uwagę na konieczność wymiany drzwi w kwaterze około
20000,00 zł.

Na tym protokół zakończono i podpisano (miejscowość i data)

Komisja wnioskuje o wymianę drzwi w Muzeum.

Protokolant:

Przewodniczący Komisji:

Ewa Hoppe-Kowalska

Wykaz dokumentacji protokołu: