

STATUT POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Nakle nad Notecią zwana dalej „PiMBP” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem PiMBP jest Gmina Nakło nad Notecią

§ 3. PiMBP jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. PiMBP działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania

§ 5. PiMBP jest główną publiczną biblioteką Gminy Nakło nad Notecią oraz Powiatu Nakielskiego. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 6. Do podstawowych zadań PiMBP należy:

- 1) Zakup, gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) Popularyzacja książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury i sztuki,
- 5) Organizacja czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym oraz pacjentom lecznictwa zamkniętego,
- 6) Organizacja konferencji, seminariów i narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki,
- 7) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych:
 - katalogowych
 - bibliograficznych
 - statystycznych
- 8) Wykonywanie zadań biblioteki powiatowej na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Nakle nad Notecią a Burmistrzem Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 9) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa powiatu nakielskiego,
- 10) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Na czele PiMBP stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową PiMBP odpowiada dyrektor.

3. Dyrektora PiMBP powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

4. Powołanie dyrektora następuje na okres do 7 lat w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na zasadach określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad PiMBP sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Nakielskiego. Nadzór merytoryczny nad PiMBP sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Belzy w Bydgoszczy.

§ 9. 1. PiMBP zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy PiMBP powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora.

§ 11. 1. PiMBP prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie i punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. PiMBP swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej przy ul. Bartkowskiego 1 w Nakle n. Not., a terenem jej działania jest Powiat Nakielski.

3. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują:

- Wypożyczalnia książek dla dorosłych przy ul. Dąbrowskiego 20 w Nakle n. Not.

- Filia Dziecięca przy ul. Bartkowskiego 1 w Nakle n. Not.

- Filia Ogólna na Os. Łokietka 15 w Nakle n. Not.

- Filia w Szpitalu przy ul. Mickiewicza 7 w Nakle n. Not.

- Filia w Trzeciewnicy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 52

- Filia w Ślesinie przy ul. Strażackiej 2

- Filia w Paterku przy ul. Wyzwolenia 3

- Filia w Potulicach przy ul. Działkowej 8

4. Szczegółową organizację wewnętrzną PiMBP określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

IV. Majątek i finanse

§ 12. 1. PiMBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej PiMBP jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w ciągu roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w ciągu 30 dni od dokonania zmiany.

2. Działalność PiMBP finansowana jest z dotacji organizatora, który przekazuje środki finansowe w formie dotacji podmiotowej, funduszy celowych, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji dla PiMBP ustala Rada Miejska w Nakle nad Notecią na podstawie zapotrzebowania sporządzanego przez dyrektora PiMBP.

4. PiMBP prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

§ 14. PiMBP może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem merytorycznym, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 15. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.