

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią

zawarta w dniu 29 sierpnia 2019r. w Nakle nad Notecią pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią **Pana Sławomira Napierałę** zwanym „Organizatorem”,

a Panem **Mariuszem Skoczkiem** zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, 1608 z 2019r. poz. 115, 730) w związku z planowanym powołaniem Pana Mariusza Skoczka na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr OR.0812-1/95 zwaną dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany Uchwałą Nr XXIV/496/2012 z dnia 25 października 2012 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6.

Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określono w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora;

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do umowy z dnia 29 sierpnia 2019 r. określającej szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią

1. POSTANOWIENIE OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) Dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) Wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję;
- 3) Przychody z działalności;
- 4) Inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawołaną starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy Głównego księgowego oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany i upoważniony przez Dyrektora pracownik pełniący obowiązki, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie określonym przez Statut Instytucji i ustawy.
- 4) Podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników określa się w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
- 5) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 6) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 7) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
- 8) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 9) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) Dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - b) Dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych),
 - c) Dotację celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jako i prac remontowo konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
 - d) Wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - e) Przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała

Organizator

29.08.2019. Mariusz Skorek

Dyrektor