

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pod nazwą:
„Budowa Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią”**

Zamawiający:

**Powiatowa i Miejska Biblioteka
Publiczna w Nakle nad Notecią
ul. Bartkowskiego 1
89-100 Nakło nad Notecią**

Lokalizacja projektowanego obiektu budowlanego:

województwo	Kujawsko-Pomorskie
powiat	Nakło nad Notecią
gmina	Nakło nad Notecią
miejsowość	Nakło nad Notecią
ulica	Mickiewicza
obręb ewidencyjny / nr działki	Nakło nad Notecią dz nr 2107
Numer księgi wieczystej	KW BY1N/00008759/0

Spis zawartości założeń do opracowania dokumentacji technicznej:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Podstawowe wytyczne i założenia do projektu
3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
4. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją budynku biblioteki
5. Wyciąg z opracowania dotyczącego badań geologicznych
6. Warunki techniczne dostawy mediów

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania:
„Budowa Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią”

Dokumentacja techniczna obejmuje:

- **Projekt budowlany** na pozwolenie w ilości 4 egz.
- Zawartość projektu stanowi między innymi:

Część I - Formalno – prawna

1. Oświadczenie projektantów
2. Odpis uprawnień budowlanych projektantów
3. Zaświadczenie o przynależności projektantów do właściwej OIIB
4. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
5. Warunki techniczne wystawione przez gestorów sieci w zakresie dostawy mediów
6. Uzgodnienia z właściwymi gestorami sieci
7. Uzgodnienia techniczne wraz z warunkami na zjazd – ZID UMiG Nakło nad Notecią
8. Uzgodnienie w zakresie sieci uzbrojenia terenu – ZUDP przy Staroście Nakielskim
9. Decyzja Starosty Nakielskiego na wycinkę drzew
10. Inne decyzje, uzgodnienia, opinie wymagane prawem budowlanym

Część II - Zagospodarowanie terenu

11. Mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500
12. Opis techniczny do projektu zagospodarowania terenu
13. Projekt zagospodarowania terenu część graficzna (skala 1:500)
14. Szczegóły zagospodarowania terenu
15. Projekt ciągów komunikacji wewnętrznej z połączeniem do ul. Mickiewicza
16. Projekty przyłączy – instalacji ciepłej, elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej
17. Projekt oświetlenia zewnętrznego
18. Projekt zieleni

Część III – Projekt Architektoniczny

19. Opis techniczny przyjętych rozwiązań funkcjonalno - użytkowych
20. Przyjęte założenia obliczeniowe wraz z uzyskanymi wynikami
21. Rysunki architektoniczno – konstrukcyjne
22. Analizę oddziaływania inwestycji
23. Informację BiOZ
24. Analizę warunków przeciwpożarowych
25. Uzgodnienia

Część IV – Instalacje elektryczne

26. Opis techniczny rozwiązań instalacji oświetleniowej, gniazd, instalacji niskoprądowych (instalacja komputerowa, alarmowa, internetowa, telekomunikacyjna itp)
27. Rysunki techniczne instalacji oraz schematy jednokreskowe

Część V – Instalacje sanitarne

28. Instalacja centralnego ogrzewania i technologii węzła c.o. (opisy i rysunki)
29. Instalacja wodociągowa (opisy i rysunki)
30. Instalacja kanalizacyjna (opisy i rysunki)
31. Instalacja wentylacji i klimatyzacji (opisy i rysunki)
32. Charakterystyka energetyczna budynku

Forma projektu budowlanego i jego zawartość musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

- **Projekt wykonawczy** w ilości 3 egz. winien zawierać:
 1. wszystkie elementy zawarte w projekcie budowlanym, rozszerzone o:
 - rysunki rozwiązań szczegółowych
 - komplet obliczeń
 - opracowania geotechniczne
 2. opracowania kosztorysowe
 - kosztorys inwestorski - 2 egz.
 - formularz kosztorysu ofertowego - 2 egz.
 - przedmiar robót - 2 egz.
 3. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.

Ponadto Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym:

- całą dokumentację techniczną w wersji nieedytowalnej w formacie.pdf.
- opisy techniczne w formie edytowalnej.doc
- rysunki w wersji edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg,
- kosztorysy i przedmiary w wersji edytowalnej w formacie .ath lub .kst,

Kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.

Projektant zobowiązany jest do przygotowania wstępnej koncepcji w celu akceptacji jej przez Zamawiającego (przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych).

2. Podstawowe wytyczne i założenia do projektu

- Informacja ogólna o układzie przestrzennym budynku:

Budynek parterowy, niepodpiwniczony, architektonicznie zharmonizowany z istniejącym budynkiem Nakielskiego Ośrodka Kultury. Dopuszcza się możliwość skomunikowania projektowanego budynku biblioteki z Nakielskim Ośrodkiem Kultury na zasadzie przejścia „suchą nogą”. Dach budynku dwu lub wielopłociowy o niewielkim kącie nachylenia, kryty materiałami ceramicznymi lub materiałami imitującymi dachówkę. Obiekt wykonany w technologii tradycyjnej udoskonalonej (murowany) ze zwiększoną ilością przeszkleń na ścianach zewnętrznych.

Ogólne wytyczne funkcjonalno – użytkowe:

1. Sala z podziałem np. ścianka mobilna (70 osób korzystających) ok. 180,0 m²
 - czytelnia
 - kącik prasowy
 - sala konferencyjna
2. Wypożyczalnia (25 tys. woluminów, książek) ok. 150,0 m²
 - wypożyczalnia z miejscami komputerowymi (regały z książkami, pomieszczenie ogólnodostępne)
3. Wypożyczalnia dla dzieci (9 tys. woluminów, książek) ok. 120,0 m²

- kącik zabawowy wraz z regałami na książki
- 4. Salka spotkań (15-20 osób korzystających) ok. 40,0 m²
- 5. Magazyn na woluminy (10 tys. woluminów, książek) ok. 40,0 m²
- 6. Magazyn sprzętu podręcznego ok. 30,0 m²
- 7. Pomieszczenia techniczno – gospodarcze ok. 6,0 m²
(np. miotły, odkurzacz, środki czystości)
- 8. Węzeł sanitarny dla personelu (do 10 osób korzystających)
Węzeł sanitarny dla kobiet jak i mężczyzn
- 9. Węzeł sanitarny ogólnodostępny dla kobiet i mężczyzn
Dostosowany również dla osób niepełnosprawnych
- 10. Pomieszczenie socjalne z szatnią dla ubrań czystych (11 pracowników instytucji) ok. 25,0 m²
- 11. Pomieszczenia biurowe, w tym:
 - pokój Dyrektora ok. 15,0 m²
 - pokój administracyjny i księgowość (2 pracowników) ok. 20,0 m²
 - dział instrukcyjno – metodyczny (1 pracownik) ok. 15,0 m²
 - dział zakupu i opracowania zbioru (2 pracowników) ok. 20,0 m²
- 12. Hol z funkcją mobilnej szatni
- 13. Pomieszczenia techniczne typu serwerownia, węzeł, wentylatorownia i inne pomieszczenia pomocnicze

Uwaga.

1. Projekt i kosztorysy mogą zawierać nazwy własne wyrobów i producentów tylko w formie przykładu w celu określenia standardów realizacyjnych i parametrów przyjętych materiałów. Użyte nazwy własne nie mogą przeczyć zasadzie konkurencyjności na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
 - Aktualną mapę do celów projektowych na teren objęty inwestycją (dz. nr 2107)
 - Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - Badania geologiczne dla terenu objętego inwestycją
 - Warunki techniczne wydane przez gestorów sieci w zakresie dostawy mediów