Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 107/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

Wzór wniosku zgłoszenia nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga

………………………….miejscowość i data

Wniosek zgłoszenia nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga

1. Imię, nazwisko/nazwa miejsce zamieszkania wnioskodawcy, adres, numer telefonu, e-mail
i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

|  |  |
| --- | --- |
| nie jest podatnikiem podatku VAT |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

|  |  |
| --- | --- |
| rejestru zabytków |  |
| gminnej ewidencji zabytków |  |

1. Nazwa Inwestycji (maks. 140 znaków – bez spacji):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dokładny adres lokalizacji zabytku wraz z podaniem numeru działki ewidencyjnej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis Inwestycji (maks. 2 500 znaków – bez spacji)

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy Inwestycji.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany okres realizacji Inwestycji (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

|  |  |
| --- | --- |
| do 12 miesięcy |  |
| powyżej 12 miesięcy |  |

1. Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dzień-miesiąc-rok):

…………………………………………………………………………………………………

1. Planowana wartość Inwestycji:

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam/my, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.
w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
2. zapoznałem/am się z zarządzeniem nr 107/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga oraz powołania Komisji do weryfikacji tychże wniosków.
3. w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem/łam na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem/łam, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków,
4. wyrażam/my zgodę na przetwarzanie przez Gminę Nakło nad Notecią moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

…………………………………….

 Data i podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

**Miejscowość, data:……………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |  |
| **1.** | **Nazwa wnioskodawcy** |  |
| **2.** | **Adres wnioskodawcy:** |  |
| województwo, powiat, gmina |  |
| kod pocztowy, miejscowość |  |
| ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| telefon, adres e-mail |  |
| **3.** | **Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy** |  |
| NIP |  |
| PESEL |  |
| REGON |  |
| **4.** | **Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej** [[1]](#footnote-1)1)   |  |
| **POMOC PUBLICZNA** |  |
| **5.** | **Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?** |  |
| **Jeśli tak, to w jakim zakresie?** |  |
| **Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej****działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu****ubiegającego się o dotację?** |  |
| **Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?** |  |
| **6.** | **Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?** [[2]](#footnote-2)2)   |  |
| **Jeśli tak, to w jakim zakresie?** |  |

 …………………………………….

 Data i podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz
 dwóch poprzedzających go lat budżetowych**[[3]](#footnote-3)3)

Oświadczam, iż ............................................................................................................................. :
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna otrzymanej pomocy** [[4]](#footnote-4)4)   | **Dzień udzielenia pomocy**(dzień-miesiąc-rok) | **Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy** | **Forma pomocy**[[5]](#footnote-5)5)   | **Wartość pomocy brutto** |  |
| **w PLN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Razem pomoc *de minimis* |  |

**\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa | Data i miejscowość |
|  |  |

**\*** *zakreślić odpowiednie*

**Załącznik nr 2 do wniosku**

**Klauzula informacyjna
(wnioskodawca RPOZ)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. **Administrator danych osobowych**

Gmina Nakło nad Notecią reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sławomira Napierałę,
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, e mail: urzad@gmina-naklo.pl , tel. 52 386 79 00

2. **Inspektor ochrony danych**

* **Arnold Paszta** – kontakt: numer telefonu: 52 3867 901 lub adres e-mail: iod@umig.naklo.pl

3. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i weryfikacji wniosków zgłoszonych nieruchomości na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach  Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi.

5. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia wniosku oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. **Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji.

10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

 …………………………………….

 Data i podpis wnioskodawcy

1. 1) 1)  Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) 2)  Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) 3)  Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) 4)  Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego) [↑](#footnote-ref-4)
5. 5) 5)  Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: https://sudop.uokik.gov.pl/home. [↑](#footnote-ref-5)