

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Nakło nad Notecią (stypendia i zasiłki szkolne)

<p>miejsce załatwienia sprawy</p>	<p>ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY I REKREACJI ul. Krzywoustego 7A 89-100 Nakło nad Notecią pokój nr 1 Telefon: 52-519-01-59; 530 717 408; 783 001 887 fax: 52-519-01-54 e-mail: zoor@gmina-naklo.pl w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰ Adres do korespondencji: ul. Krzywoustego 7A, 89-100 Nakło nad Notecią</p>
<p>wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dowód osobisty (do wglądu), 2. dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (sierpień): <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanym wynagrodzeniu netto, • zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło itp., • kopie decyzji + kopia odcinka renty/emerytury (osoby posiadające świadczenia rentowe lub emerytalne), • zaświadczenie o wysokości otrzymanego zasiłku lub innej formy pomocy z Urzędu Pracy (netto), • zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy (osoby prowadzące własną działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych), • oświadczenie pod odpowiedzialnością karną podatnika o wysokości dochodu netto oraz zaświadczenie z US o formie opodatkowania (osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym), • zaświadczenie lub kopia aktualnej decyzji o zasiłku rodzinnym, dodatkach do zasiłku rodzinnego, zasiłku okresowym, zasiłku pielęgnacyjnym, świadczeniach pielęgnacyjnych, funduszu alimentacyjnym (osoby otrzymujące świadczenia z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej), • kopia aktualnej decyzji o dodatku mieszkaniowego i/lub energetycznym (osoby korzystające z tej formy pomocy), • zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (osoby posiadające gospodarstwo rolne) oraz informacja o wysokości miesięcznej składki na ubezpieczenia społeczne (osoby ubezpieczone w KRUS), • kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów (osoby otrzymujące alimenty), • kopia sądowego wyroku o rozwód lub akt zgonu współmałżonka (w razie rodziny niepełnej), • oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczwych, 3. dokumenty potwierdzające brak dochodów uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (sierpień): <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy), • oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o bezrobociu (osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy).
<p>sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Wnioski o udzielenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stypendium szkolnego należy składać do 15 września danego roku szkolnego w odniesieniu do uczniów i młodzieży oraz do 15 października danego roku szkolnego w odniesieniu do słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, • zasiłku szkolnego można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

	<p>W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.</p> <p>Na podstawie złożonego wniosku organ realizujący świadczenie ustala czy wnioskodawcy przysługuje prawo do stypendium lub zasiłku i wydaje decyzję. W przypadku decyzji przyznającej stypendium/zasiłek, wnioskodawca (rodzic, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń) otrzymuje na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków zwrot poniesionych wydatków. Wypłata świadczenia następuje w ustalonym terminie w kasie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle n. Not. ul. Krzywoustego 7a lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.</p>
opłaty	brak
czas załatwienia sprawy	Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego: niezwłocznie, 30 dni, gdy sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego lub 60 dni w sprawach szczególnie skomplikowanych.
inne informacje	<p>1) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, wychowanka lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369).</p> <p>2) Stypendia szkolne nie mają zastosowania w stosunku do uczniów, wychowanków lub słuchaczy realizujących naukę w klasach zerowych.</p>
tryb odwoławczy	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do SAMORZĄDOWEGO KOLEGIUM ODWOŁAWCZEGO, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
podstawa prawna	<p>1) art. 90b, art. 90c ust. 2, art. 90d ust. 1, ust. 5, ust. 7, ust. 9, art. 90m, art. 90n. ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4),</p> <p>2) art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369),</p> <p>3) § 1 pkt 1 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1358),</p> <p>4) art. 104 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 54, 187),</p> <p>5) Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią (Uchwała Nr XIII/227/2015 Rady Miejskiej w Nakle n. Notecią z dnia 27.08.2015 r. z późn. zm.).</p>