

ZARZĄDZENIE NR 32/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie ustalenia celów i zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na
2023 rok**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414) **zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2023 w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 32/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 27 lutego 2023 r.

Cele i zadania dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2023

1. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Lokalny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Misję Miasta i Gminy Nakło nad Notecią określono jako:

„Nadrzędną zasadą działania nakielskiego samorządu jest dobrostan jego mieszkańców! Misją samorządu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią jest trwale działanie na rzecz wzmocnienia poziomu komfortu życia jego mieszkańców. Realizacja tej deklaracji opiera się na zaspokajaniu podstawowych potrzeb oraz zapewnienia możliwości realizacji aspiracji nakielan ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia dobrych warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej, rozwijania atrakcyjnego rynku pracy, spędzania czasu wolnego oraz budowania korzystnych perspektyw rozwojowych, przy zachowaniu szczególnej dbałości o środowisko naturalne oraz jakość infrastruktury. ”

3. Opracowanie celów i zadań na rok 2023 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2030+, Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2006-2023, misji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią na 2023 r.

4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania oraz mierniki ich osiągnięcia dla jednostek organizacyjnych Gminy (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).

5. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy wg załączonej tabeli.

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki organizacyjne Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza
Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2023 rok					
1	Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	liczba przeprowadzonych akcji	minimum 3	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	Podniesienie poziomu ochrony przeciwpożarowej. Zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Nakło nad Notecią	zakup sprzętu specjalistycznego	realizacja przedsięwzięcia; zakup sprzętu specjalistycznego	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	Egzekwowanie przepisów Prawo o ruchu drogowym wobec rowerzystów oraz osób poruszających się na chodnikach na urządzeniach wspomagających ruch	ograniczenie zdarzeń drogowych (potrącenia, wypadki) spowodowanych przez rowerzystów poruszających się na chodnikach na urządzeniach wspomagających ruch	podejmowanie interwencji wobec osób nie stosujących się do przepisów prawa ruchu drogowego	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
4	(9.4) Wspieranie organizacji pozarządowych, budowanie aktywnego społeczeństwa obywatelskiego	liczba udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym	minimum 30	Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
5	(3.5) Poprawa czystości powietrza Likwidacja źródeł niskiej emisji/Poprawa czystości powietrza	liczba udzielonych dotacji na wymianę indywidualnych źródeł ciepła	50 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
6	(3.9) Działania na rzecz zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców Usuwanie wyrobów zawierających azbest	ilość unieszkodliwionych odpadów	80 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.

7	(7.4) Zadbanie o bieżące utrzymanie parków i terenów rekreacyjnych Utrzymanie terenów zielonych	wydatki na pielęgnację i utrzymanie zieleni	50.000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
8	(3.6) Zachowanie bioróżnorodności Nasadenia drzew i krzewów	liczba nowych nasadzeń/liczba inicjatyw związanych z ochroną środowiska	100 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
9	Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	osiągnięcie poziomów odzysku	uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
10	(3.9) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców	liczba zrealizowanych inicjatyw ekologicznych	3 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024r.
11	Sprzedaż lokali mieszkalnych - Realizacja polityki prywatyzacji mieszkaniowego zasobu gminy	liczba podpisanych aktów notarialnych	w zależności od zainteresowania najemców lokali gminnych, uchwała nr XL/1199/2022 w sprawie zasad sprzedaży lokali komunalnych oraz wykaz 266 lokali wytypowanych do sprzedaży	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania: Realizacja ciągła Termin raportu - 31.01.2023r.
12	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	1.500 000 zł	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.
13	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	liczba wydanych zaświadczeń	3 nieruchomości	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.
14	(2.3) Wsparcie grup wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym w dostępie do mieszkalnictwa Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych	liczba przyznanych lokali	mieszkalnych minimum 10 socjalnych minimum 5	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.

15	(2.1) Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych poprzez rozwój budownictwa na wynajem Budowa 4 budynków wielomieszkaniowych w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju	liczba mieszkań - II etap budowy	190 mieszkań - zakończenie II etapu budowy; ukończenie budowy, oddanie mieszkań do użytku	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.
16	(2.1) Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych poprzez budowę mieszkań na wynajem Kształtowanie polityki w zakresie planowania przestrzennego z uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych poprzez budowę wielorodzinnych budynków mieszkalnych	ilość mieszkań I etap budowy/ ilość mieszkań na wynajem	40 mieszkań - zakończenie I etapu dokumentacja, wybór wykonawców weryfikacja terenów odpowiednich dla inwestycji budowlanej	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.
17	(2.4) Współpraca międzysektorowa na rzecz dobrej jakości mieszkalnictwa na terenie Nakła nad Notecią	liczba spotkań międzysektorowych z udziałem samorządu na temat mieszkalnictwa	86 wspólnot: średnio x 3 uchwały (w praktyce może przekroczyć ponad 400 podjętych uchwał)	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2023r. Termin raportu - 31.01.2024r.
18	(1.8) Stworzenie targowiska miejskiego wraz z niezbędną infrastrukturą poza obrębem Placu Zamkowego Śródmiejskie Centrum Targowe w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024
19	(9.3) Budowa biblioteki publicznej w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	częściowy odbiór prac, częściowe rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024

20	(4.1) Modernizacje, przebudowy i rozbudowy sieci drogowej Przebudowa dróg w miejscowości Nakło nad Notecią	realizacja zadania	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024
21	(8.5) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty sportowej ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego i młodzieżowego Budowa zadaszona lodowiska z funkcją boiska wielofunkcyjnego w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	częściowy odbiór prac, częściowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024
22	(8.5) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty sportowej ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego i młodzieżowego Budowa stadionu lekkoatletycznego - kat. IV A w ramach przebudowy stadionu miejskiego w Nakle nad Notecią	realizacja zadania	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024
23	(6.2) Usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów lokalnych Migrowanie aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestrów Państwowych	liczba przeniesionych aktów	3.000/rok	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2023 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2024
24	Przygotowanie dokumentacji papierowej dot. dowodów osobistych do archiwum	liczba przygotowanych kopert dowodowych	600/rok	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2023 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2024

Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	(5.2) Podjęcie działań zmierzających do zwiększenia aktywności ludzi niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie miasta i gminy (5.10) Rozwijanie usług związanych z sektorem pomocy	liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem	150	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
	Wspieranie osób starszych niepełnosprawnych w integracji i funkcjonowaniu w środowisku społecznym i zawodowym	liczba projektów/programów realizowanych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych	4	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.10) Rozwijanie usług związanych z sektorem pomocy	liczba placówek wsparcia dziennego	1	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2021 r. Termin raportu - 31.01.2023 r.
	Wspomaganie prawidłowego funkcjonowania rodzin ze szczególnym uwzględnieniem rodzin mających trudności z wypełnianiem swoich podstawowych funkcji poprzez rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodzin	liczba dzieci uczęszczająca do placówki wsparcia dziennego	20	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	(5.10) Rozwijanie usług związanych z sektorem pomocy Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia.	liczba zrealizowanych projektów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej	1	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
		liczba osób uczestniczących w projektach w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej	15	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	<p>(9.5) Rozwijanie oferty instytucji kultury</p> <p>Zrealizowanie programu wystaw (min. 6, w tym "Formy nieoczywiste", "Wodą połączeni", "Krajna na plakatach..." z okazji Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych), konkursów (1), warsztatów plastycznych lub innych form, w tym online (30), artykułów do dwutygodnika Nasza Krajna (12). Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, z także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią</p>	ilość imprez, wydarzeń, artykułów	minimum 40	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	<p>(9.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze</p> <p>Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych." lub jego aktualizacji Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią</p>	realizacja zadania	przygotowanie planu i wydruk planu w 3 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	<p>(9.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze</p> <p>Wydanie "Zeszytów Historycznych Muzeum Ziemi Krajeńskiej" nr 7</p>	realizacja zadania	druk 100 egz.	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

4	<p>(9.1) Zwiększenie powierzchni magazynowej i wystawienniczej Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią</p> <p>Nawiązanie z uczelnią wyższą współpracy w zakresie opracowania koncepcji architektonicznej adaptacji budynku spichlerza przy ul. Mroteckiej 1a na potrzeby muzeum - koncepcja w ramach pracy dyplomowej</p>	stopień realizacji zadania	podpisanie porozumienia	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2023 rok					
1	<p>(5.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych</p> <p>Przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych</p>	liczba dofinansowanych pracodawców	15 osób	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	<p>(5.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych</p> <p>Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"</p>	liczba dofinansowanych uczniów	30 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	<p>(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania. Przekazywane dotacje dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych. Cel strategiczny: Zapewnienie uczniom szkół podstawowych (w klasach: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych do ćwiczeń</p>	liczba uczniów dofinansowanych	2000 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

4	(5.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Przyznawanie stypendium szkolnego dla uczniów o charakterze socjalnym na cele edukacyjne	liczba uczniów dofinansowanych	40 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
5	(5.1) Wsparcie funkcjonowania żłobków oraz klubów dziecięcych Przekazywanie dotacji na prowadzenie żłobka	liczba miejsc w żłobkach	30 miejsc	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
6	(5.2) Upowszechnienie wychowania przedszkolnego Przekazywanie dotacji na prowadzenie żłobka	liczba miejsc dostępnych w przedszkolach	300 miejsc	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
7	(6.1) Budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwoju kompetencji lokalnej administracji publicznej	liczba szkoleń zrealizowanych wśród pracowników samorządowych	15 szkoleń	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2023 rok					
1	(9.5) Rozwijanie oferty instytucji kultury Organizacja spotkań i wydarzeń aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, cykliczne zajęcia w okresie wolnym od nauki szkolnej)	ilość imprez	minimum 25	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania- 31.12.2023 r. Termin raportu- 31.01.2024 r.
2	(9.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturalnego i uczestnictwa w kulturze Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania- 31.12.2023 r. Termin raportu- 31.01.2024 r.

Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	<p>(8.7) Realizowanie zróżnicowanego kalendarza wydarzeń kulturalnych i artystycznych</p> <p>Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulująca i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp.)</p>	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	70	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2023r. Termin raportu 31.01.2024 r.
2	<p>(8.7) Animowanie czasu wolnego w świetlicach i centrach lokalnych w mieście i na terenach wiejskich</p> <p>Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach)</p>	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	50	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2023r. Termin raportu 31.01.2024 r.
3	<p>(8.7) Realizowanie zróżnicowanego kalendarza wydarzeń kulturalnych i artystycznych</p> <p>Zachowanie tradycji i rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (festiwale, warsztaty, kiermasze)</p>	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	20	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2023r. Termin raportu 31.01.2024 r.
4	<p>(8.7) Realizowanie zróżnicowanego kalendarza wydarzeń kulturalnych i artystycznych</p> <p>Emisja programów radiowych z zakresu edukacji i upowszechniania kultury</p>	ilość SMS	15000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2023r. Termin raportu 31.01.2024 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie na 2023 rok

1	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Organizacja zajęć aktywizujących uczniów - spotkania z osobami zajmującymi się rękodziełem z wykorzystaniem materiałów i narzędzi pozyskanych z programu Laboratoria Przyszłości	liczba zajęć	minimum 3	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(3.9) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców Organizacja imprezy ekologicznej o charakterze integracyjnym "Święto Szkoły"	realizacja zadania	zorganizowanie imprezy - udział uczniów, rodziców oraz nauczycieli, mieszkańców	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie na 2023 rok

1	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	min. 80%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.4) Modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Poprawa warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa w szkole poprzez wymianę podłogi w klasie nr 8	realizacja remontu	zakończenie remontu	Dyrektor, wicedyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	(3.9) Prowadzenie działań na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej dzieci i uczniów	ilość dzieci uczestniczących w zajęciach	min. 80%	Dyrektor, wicedyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2023 rok

1	(8.5) Poszerzanie i zróżnicowanie oferty sportowej ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego i młodzieżowego Biegi uliczne połączone z festynem z okazji Dnia Dziecka	ilość imprez	1	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(9.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze Ogólnopolskie obchody wyzwolenia obozu w Potulicach, kwiecień Miesiącem Pamięci Narodowej, nadanie sztandaru Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Potulicach	ilość imprez	1	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach, pracownicy szkoły	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku na 2023 rok

1	(8.4) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Przygotowanie i przeprowadzenie imprez o charakterze turystycznym i sportowo - rekreacyjnym (wycieczki, obozy, turnieje itp.)	liczba inicjatyw/ imprez wypoczynkowo-rekreacyjnych	10	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Udział kadry pedagogicznej w szkoleniach - doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji	liczba szkoleń zrealizowanych wśród pracowników	7	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
3	(3.8) Upowszechnienie wiedzy o potrzebie oszczędzania wody Organizacja konkursu o zasięgu gminnym w ramach obchodów Światowego Dnia Wody	liczba uczniów, dzieci biorących udział w konkursie	20	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	(8.4) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Organizacja zajęć dla uczniów podczas ferii zimowych	liczba inicjatyw	minimum 1	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 30.01-03.02.2023r. Termin raportu: 31.01.2024r.
2	(5.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Organizacja pikniku naukowego	liczba inicjatyw	zorganizowanie pikniku - udział uczniów, rodziców oraz nauczycieli	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 26.05.2023r. Termin raportu: 31.01.2024r.
3	(8.4) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Organizacja dla uczniów wyjazdów o charakterze turystycznym i sportowo - rekreacyjnym (wycieczki, obozy itp.)	liczba inicjatyw	2	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 30.06.2023r. Termin raportu: 31.01.2024r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	(5.4) Modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Remont biblioteki szkolnej	realizacja zadania	zakończenie remontu	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego "Domowi Detektywi"	poziom realizacji programu	zrealizowanie programu profilaktyczno wychowawczego	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią na 2023 rok

1	(3.8.) Upowszechnianie wiedzy o potrzebie oszczędzania wody Działania uświadamiające i proekologiczne dotyczące potrzeby oszczędzania wody (konkursy, projekty ekologiczne)	liczba działań	minimum 3	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
----------	--	----------------	-----------	--	--

2	(5.3.) Upowszechnianie wychowania przedszkolnego Promocja upowszechniania wychowania przedszkolnego poprzez imprezy o charakterze integracyjnym	liczba inicjatyw	minimum 5	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na 2023 rok					
1	(5.4) Modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Remont sali zajęć dzieci znajdującej się na parterze przedszkola - poprawa warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa w przedszkolu	realizacja zadania	zakończenie remontu	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Podniesienie umiejętności i doskonalenie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach, warsztatach	liczba szkoleń zrealizowanych wśród pracowników	minimum 5	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
Cele i zadania Szkoły Muzycznej I Stopnia w Nakle nad Notecią na 2023 rok					
1	(9.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze Współorganizacja VII Konkursu Pianistycznego dla dzieci i młodzieży pod honorowym patronatem Rafała Blechacza	liczba uczestników przystępujących do konkursu	30	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 22.04.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
2	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Audycje klasowe	liczba uczestników w audycjach placówki	88	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 22.06.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.

3	(5.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Zakup instrumentów	4 skrzypce, 3 flety, 2 pianina, 1 fortepian	10	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2023 r. Termin raportu - 31.01.2024 r.
----------	---	---	----	---	--