

UCHWAŁA NR LXV/1263/2023
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia "zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu,
określenie kryteriów pierwszeństwa, w tym określenie zasad przeprowadzania oceny punktowej
oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych wybudowanych w Nakle nad Notecią w ramach
Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju"**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572) oraz art. 8 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561) Rada Miejska w Nakle nad Notecią uchwala co następuje:

- § 1. Przyjmuje się "Zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, określenie kryteriów pierwszeństwa, w tym określenie zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych wybudowanych w Nakle nad Notecią w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju".
- § 2. Ogłoszenie o naborze wraz z terminem składania wniosków o zawarcie umowy najmu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gmina-naklo.pl) oraz w prasie lokalnej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Wiśniewski

**Zasady przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, określenie kryteriów
pierwszeństwa, w tym określenie zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz
obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych wybudowanych w Nakle nad Notecią w ramach
Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju**

§ 1

Określa się zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie, w tym zasady kwalifikowania do najmu, kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej, maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu, a także zasady postępowania w przypadku rezygnacji najemcy z dalszego udziału w naborze – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.

§ 2

SŁOWNICZEK

1. Ilekroć mowa jest o pojęciu:
 - 1) **Biuro Informacji Gospodarczej Info Monitor („BIG Info Monitor”)** – biuro przyjmujące, przechowujące i udostępniające informacje gospodarcze o przeterminowanym zadłużeniu osób i firm, prowadzące Rejestr Dłużników BIG, umożliwiające także dostęp do baz Biura Informacji Kredytowej oraz Związku Banków Polskich – potwierdzające na tej podstawie wiarygodność finansową Klientów.
 - 2) **Biuro Obsługi Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju** – miejsce, w którym należy złożyć wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniami i dokumentami niezbędnymi do weryfikacji formalno – finansowej i dokonania oceny kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu, a w szczególności oświadczeń wg wzorów stanowiących **Załączniki Nr 1 – 10 do Wniosku**, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności itp., zlokalizowane w **Nakielskiej Administracji Domów Mieszkalnych Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Nakle nad Notecią przy ul. Bolesława Krzywoustego 7A (parter budynku, pokój Nr 7)**.
 - 3) **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.).
 - 4) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Nakło nad Notecią.
 - 5) **Gospodarstwo domowe** – gospodarstwo prowadzone przez Najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez Najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi albo takie, które tworzy rodzina pełniąca funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
 - 6) **Grupa potencjalnych Najemców („Grupa”)** – wszystkie osoby pełnoletnie i małoletnie zainteresowane wspólnym najmem lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad

- Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie wraz z Najemcą potencjalnym.
- 7) **Inwestycja w Nakle nad Notecią** – inwestycja Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju realizowana przez MDR Nakło nad Notecią Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, polegająca na budowie czterech budynków mieszkalnych wielorodzinnych, w skład których wchodzi 190 lokali mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią.
 - 8) **Komercjalizator** – Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z siedzibą w Nakle nad Notecią, jako podmiot bezpośrednio odpowiedzialny za kontakt z potencjalnym Klientem, w tym za prowadzenie działań związanych z komercjalizacją Inwestycji w Nakle nad Notecią oraz przeprowadzeniem naboru zasiedlenia lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.
 - 9) **Komisja Kwalifikacyjna** – komisja powołana przez Komercjalizatora w celu weryfikacji formalno – finansowej Najemców potencjalnych i zakwalifikowania na Listę Najemców lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.
 - 10) **Kryterium pierwszeństwa** – należy przez to rozumieć kryterium wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
 - 11) **Lista Najemców** – należy przez to rozumieć sporządzony przez Pracownika Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisję Kwalifikacyjną wykaz Grupy potencjalnych Najemców lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie, którym zostanie zaproponowane zawarcie umowy najmu.
 - 12) **Lokal mieszkalny** – samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048).
 - 13) **Małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, pozostająca pod władzą rodzicielską bądź opieką prawną Najemcy potencjalnego i wspólnie z nim zamieszkująca.
 - 14) **Najemca potencjalny (Wnioskodawca)** – osoba zainteresowana najmem lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.
 - 15) **Najem lokali mieszkalnych** – należy przez to rozumieć najem lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.
 - 16) **Niepełnosprawność** – zaliczenie do I lub II grupy inwalidów lub legitymowanie się posiadaniem orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573).
 - 17) **Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym** – umowa najmu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, własność lub współwłasność lokalu mieszkalnego, własność lub współwłasność nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w którym istnieje możliwość zamieszkania.
 - 18) **Weryfikacja formalno – finansowa** – proces mający na celu potwierdzenie tożsamości Najemcy potencjalnego i innych wymogów określonych w niniejszym Regulaminie oraz

zbadać, czy zobowiązanie bądź zobowiązania Najemcy potencjalnego lub „Grupy” figurują w bazie BIG Info Monitor w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu, realizowany na podstawie dostarczonych przez Najemcę potencjalnego wymaganych dokumentów.

- 19) **Wniosek** – należy przez to rozumieć Formularz wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju wraz z oświadczeniami i dokumentami.
- 20) **Wymagane dokumenty** – dokumenty niezbędne w procesie weryfikacji formalnej, zgodne z listą wymaganych dokumentów dostarczoną Najemcy potencjalnemu przez Komercjalizatora.
- 21) **Zawarcie umowy najmu** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.
- 22) **Zobowiązania znacząco obniżające posiadane dochody** – należy przez nie rozumieć w szczególności: wszelkiego rodzaju pożyczki, kredyty, zakupy na raty, zadłużenie na karcie kredytowej, debetowej, zadłużenie wobec osób trzecich (np. alimenty), itp.
- 23) **Zasady** - należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, określenie kryteriów pierwszeństwa, w tym określenie zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych wybudowanych w Nakle nad Notecią w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

§ 3

NABÓR WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO ORAZ ZASADY KWALIFIKOWANIA DO NAJMU

1. Komercjalizator kieruje informację w formie ogłoszenia o możliwości złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniami i dokumentami niezbędnymi do weryfikacji formalno – finansowej i dokonania oceny kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu, a w szczególności oświadczeń wg wzorów stanowiących **Załączniki Nr 1 – 10 do Wniosku**, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności itp. Ogłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie opublikowane na stronie internetowej Komercjalizatora.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, skierowana jest do wszystkich Najemców potencjalnych, którzy są zainteresowani najmem lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.
3. Komercjalizator informuje, iż spośród wszystkich 190 lokali mieszkalnych wyłącza z naboru minimum 4 lokale mieszkalne, które zostaną wynajęte Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią w celu zapewnienia lokali mieszkalnych dla rodzin pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią zwolnione zostanie z obowiązku wpłacenia kaucji zabezpieczającej umowę najmu, o której mowa w §5 niniejszego Regulaminu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią może podnajmować wynajmowane lokale mieszkalne, o których mowa w ust. 3, rodzinom pełniącym funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, najpóźniej w ostatnim dniu naboru, złoży stosowny wniosek o wynajęcie lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 3, w którym wskaże szczegółową lokalizację wybranych lokali mieszkalnych.

7. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy czytelnie wypełnić i złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zasad** w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 2188; z 2019 r. poz. 1051, 1495) lub
 - b) osobiście lub
 - c) za pośrednictwem pośtańca (kuriera).
8. Składane wnioski będą rejestrowane przez Pracownika Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju odpowiedzialnego za przeprowadzenie naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.
9. Każdy zarejestrowany wniosek będzie posiadał przypisany mu indywidualny numer (tzw. PIN).
10. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego tylko i wyłącznie jednego lokalu mieszkalnego i nie może być objęty wnioskiem innej osoby. W przypadku wpływu wniosku obejmującego osobę, która została objęta wnioskiem złożonym wcześniej, rozpatrywany jest wniosek złożony jako pierwszy.
11. Wnioskodawca dokonuje wyboru lokalu wskazując jeden z dostępnych typów.
12. Weryfikację finansową złożonych wniosków i zakwalifikowania na Listę Najemców spełniających wymogi do zawarcia umowy najmu przeprowadzi Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i Komisja Kwalifikacyjna.
13. Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
14. Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i Komisja Kwalifikacyjna przy weryfikacji formalno – finansowej Najemców potencjalnych oraz kwalifikowaniu ich na Listę Najemców działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
15. Zasady weryfikacji finansowej:
 - 1) Weryfikacji finansowej podlegają wszystkie osoby pełnoletnie i małoletnie wskazane we wniosku, tworzące Grupę potencjalnych Najemców, wchodzące w skład gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.
 - 2) Wniosek o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego będzie rozpatrywany z uwzględnieniem typu lokalu mieszkalnego wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1. Typy lokali, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 1.
 - 3) Weryfikacja finansowa następuje w oparciu o następujące zasady:
 - a) zbadanie, czy Najemca potencjalny lub „Grupa” jest wolna od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody (**dopuszcza się zobowiązania znacząco obniżające posiadane dochody, które są regulowane na bieżąco, np. terminowa spłata pożyczki, kredytu, zakupu na raty, terminowe przekazywanie alimentów**);
 - b) zbadanie, czy zobowiązanie bądź zobowiązania Najemcy potencjalnego lub „Grupy” figurują w bazie BIG Info Monitor w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu.
16. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zasad**, oświadczeń lub dokumentów, których złożenie jest obowiązkowe, stanowiących **Załączniki Nr 1 – 10 do Wniosku** Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i Komisja Kwalifikacyjna **jednokrotnie** zawiadamia Wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia, określając jednocześnie termin uzupełnienia.
17. Wniosek rozpatruje się negatywnie (pozostawia bez rozpoznania):
 - 1) który został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) który nie został uzupełniony w terminie określonym w ust. 16;

- 3) którego Wnioskodawca lub „Grupa” nie są wolni od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody i posiadają zobowiązania przeterminowane.
- 4) którego Wnioskodawca lub „Grupa” figurują w bazie BIG Info Monitor w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu;
18. Po weryfikacji formalno – finansowej złożonych wniosków i oświadczeń Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna zawiadomi Wnioskodawców, którzy pozytywnie przeszli powyższy proces, o jej wynikach.
19. Wnioskodawcom, którzy pozytywnie przejdą proces weryfikacji formalno – finansowej, Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna wyznaczy termin na złożenie oświadczeń i dokumentów, potwierdzających dokonanie właściwej oceny formalnej na podstawie kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzenia oceny punktowej, o której mowa w §4 niniejszego Regulaminu.

§ 4

KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA ORAZ ZASADY PRZEPROWADZENIA OCENY PUNKTOWEJ

1. Ustala się następujące **kryteria pierwszeństwa** oraz liczbę przyznawanych im punktów:
 - 1) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu gminy i opróżnienia tego lokalu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi. **7 punktów**
 - 2) Wnioskodawca mieszka w budynku nadającym się do rozbiórki **5 punktów**
 - 3) gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka **5 punktów**
 - 4) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny **3 punkty**
 - 5) Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego opuściła rodzinę, która pełniła funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą, pod warunkiem przedstawienia pozytywnej opinii wystawionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie **2 punkty**
 - 6) Wnioskodawca lub co najmniej jedna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, rozlicza się z podatku w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią **2 punkty**
 - 7) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w rozumieniu §2 ust. 1 pkt 18 niniejszego Regulaminu **1 punkt**
 - 8) Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Nakło nad Notecią **1 punkt**
 - 9) w skład gospodarstwa domowego wchodzi dzieci **1 punkt/dziecko**
 - 10) osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) **1 punkt**
 - 11) osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573)

1 punkt

- 12) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, które ukończyły 60 lat **1 punkt**
2. Ocena, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania punktów za kryteria pierwszeństwa będzie dokonywana na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w §3 ust. 1.
 3. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków uprawniających do uzyskania odpowiedniej liczby punktów za kryteria pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez Wnioskodawcę dokumentami bądź stosownymi oświadczeniami.
 4. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 3 spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5

WYSOKOŚĆ KAUCJI ZABEZPIECZAJĄCEJ UMOWĘ NAJMU

Wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu mieszkalnego stanowi: sześciokrotność miesięcznego czynszu za dany lokal mieszkalny, obliczonego wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 6

PRZEBIEG PRACY BIURA OBSŁUGI INWESTYCJI FUNDUSZU MIESZKAŃ DLA ROZWOJU I KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

1. Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wnioski o zakwalifikowanie do najmu w oparciu o zasady, o których mowa w §3 ust. 15 pkt 3.
2. Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje negatywnie (pozostawia bez rozpoznania) wniosek o zakwalifikowanie do najmu:
 - 1) który został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - 2) który nie został uzupełniony w terminie określonym w §3 ust. 16;
 - 3) którego Wnioskodawca lub „Grupa” nie są wolni od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody i posiadają zobowiązania przeterminowane;
 - 4) którego Wnioskodawca lub „Grupa” figurują w bazie BIG Info Monitor w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu;
3. Po rozpatrzeniu wniosków, Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę Najemców potencjalnych zakwalifikowanych do najmu 190 lokali mieszkalnych, na której umieszczony zostanie każdy Najemca potencjalny, którego wniosek o zakwalifikowanie do najmu został rozpatrzony pozytywnie. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów – dla każdego typu lokali mieszkalnych odrębnie.
4. W przypadku, kiedy spośród złożonych wniosków o zakwalifikowanie do najmu nie będzie możliwe sporządzenie pełnej listy podstawowej, nastąpi otwarcie procedury wnioskowej uzupełniającej.
5. W przypadku, kiedy pozostaną wolne lokale mieszkalne określonego typu, w pierwszej kolejności zostaną one zaproponowane Wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, a nie zakwalifikowali się na wybrany przez siebie typ lokalu, w kolejności według najwyższej liczby punktów, bez względu na wskazany typ lokalu mieszkalnego. Nie stosuje się postanowień ust. 4.
6. Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna sporządza szczegółowy protokół z wykonanych czynności, który musi zawierać w szczególności:
 - 1) datę odbytego posiedzenia;
 - 2) informację o pozytywnych bądź negatywnych rozpatrzeniach wniosków;

- 3) podpis Pracownika Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisji Kwalifikacyjnej;
- 4) załącznikiem do protokołu jest lista Wnioskodawców z podziałem na pozytywne i negatywne rozpatrzenie wniosków.
7. Dopuszcza się, w trakcie rozpatrywania wniosków o zakwalifikowanie do najmu, żądanie przez Pracownika Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisję Kwalifikacyjną, dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych dokumentów.
8. Wstępna lista Najemców potencjalnych zakwalifikowanych do najmu zostanie opublikowana na stronie internetowej Komercjalizatora wraz z informacją dotyczącą wymagań, o których mowa w §3 ust. 15 – 16 oraz w §10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
9. Po weryfikacji dokumentów, o których mowa w §10 ust. 3 niniejszego Regulaminu, opublikowana zostanie na stronie Komercjalizatora ostateczna lista wszystkich Wnioskodawców, którzy pozytywnie przeszli proces weryfikacji dokumentów, o których mowa w §3 ust. 15 – 16 oraz w §10 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
10. Umowa najmu zostanie przedstawiona Najemcom potencjalnym, którzy zakwalifikują się na ostateczną listę od największej do najmniejszej liczby punktów w liczbie przypadających na dany typ lokali.
11. Brak akceptacji warunków umowy najmu jest jednoznaczne z wykreśleniem Najemcy potencjalnego z listy, o której mowa w ust. 9.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU REZYGNACJI NAJEMCY Z DALSZEGO UDZIAŁU W NABORZE

1. W przypadku rezygnacji Najemcy potencjalnego z udziału w naborze, jest On zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do Wniosku**.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze na etapie sporządzania listy, w miejsce rezygnującego Najemcy potencjalnego wpisuje się Najemcę potencjalnego znajdującego się na kolejnej pozycji na liście – dla odpowiedniego typu lokalu mieszkalnego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze po sporządzeniu listy, wstępuje pierwsza osoba z listy, do której w dalszej kolejności ma zastosowanie tryb postępowania, o jakim mowa w §6 ust. 6 – 9 niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu.

§ 8

LISTA NAJEMCÓW

1. O kolejności wpisu na Listę Najemców decyduje liczba punktów przyznanych poszczególnym pozytywnie zweryfikowanym wnioskom, zgodnie z zasadami punktacji, o których mowa w §4. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę, decyduje numer w rejestrze, o którym mowa §3 ust. 5.
2. Po przeprowadzeniu oceny punktowej, o której mowa w §4, Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna sporządzi imienną listę Najemców potencjalnych (wykazując nadany indywidualny numer), z uwzględnieniem podziału na typy lokali mieszkalnych, o których mowa w §3 ust. 11 pkt 2 niniejszego Regulaminu, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów zgodnie z zasadami punktacji, o której mowa w §4.
3. Lista Najemców, o której mowa w ust. 1, stanowi wykaz wszystkich wniosków spełniających kryteria, niezależnie od ilości lokali mieszkalnych w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie.

4. Pracownik Biura Obsługi Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia Najemcę potencjalnego o zakwalifikowaniu na Listę Najemców, w sposób zgodny z postanowieniami §3 ust. 13.
5. Najemca potencjalny z tytułu wpisania na Listę Najemców, nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych Domowników z nim zamieszkujących, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. RODO.
2. Administratorem Danych Osobowych przetwarzającym dane osobowe Najemcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych Domowników z nim zamieszkujących jest Gmina Nakło nad Notecią – Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
3. Dane osobowe Najemcy oraz niepełnoletnich dzieci i wszystkich pozostałych Domowników z nim zamieszkujących są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć w celu przejścia weryfikacji formalno – finansowej:
 - 1) Oświadczenie Wnioskodawcy lub „Grupy” o zobowiązaniach znacząco obniżających posiadane dochody (**§3 ust. 15 pkt 3 lit. a) – Załącznik Nr 1 do Wniosku**).
 - 2) Pełnomocnictwo do weryfikacji w BIG INFO MONITOR (**§3 ust. 15 pkt 3 lit. b) – Załącznik Nr 2 do Wniosku**).
 - 3) Oświadczenia i dokumenty w zakresie spełnienia Kryterium pierwszeństwa (**§4 ust. 1 pkt 1 – 12 – Załącznik Nr 3 – 8 do Wniosku**).
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów pierwszeństwa:
 - 1) Oświadczenie, że Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu gminy i opróżnienia tego lokalu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi. (**§4 ust. 1 pkt 1 – Załącznik Nr 3 do Wniosku**).
 - 2) Oświadczenie, że Wnioskodawca mieszka w budynku nadającym się do rozbiórki (**§4 ust. 1 pkt 2 – Załącznik Nr 4 do Wniosku**).
 - 3) Oświadczenie Wnioskodawcy, że gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (**§4 ust. 1 pkt 3 – Załącznik Nr 5 do Wniosku**).
 - 4) Oświadczenie, że Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności

- obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny (**§4 ust. 1 pkt 4 – Załącznik Nr 6 do Wniosku**).
- 5) Pozytywna opinia Wnioskodawcy lub osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, która opuściła rodzinę pełniącą funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, wystawiona przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią (**§4 ust. 1 pkt 5**).
 - 6) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za 2022 rok do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią (**§4 ust. 1 pkt 6**), lub
 - 7) Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) – potwierdzenie złożenia rocznego zeznania podatkowego za 2022 rok do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią (**§4 ust. 1 pkt 6**).
 - 8) Oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku, nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym (**§4 ust. 1 pkt 7 – Załącznik Nr 7 do Wniosku**).
 - 9) Oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku, jest zameldowany/a na pobyt stały na terenie Gminy Nakło nad Notecią (**§4 ust. 1 pkt 8 – Załącznik Nr 8 do Wniosku**).
 - 10) Akt urodzenia dzieci (**§4 ust. 1 pkt 9**).
 - 11) Orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**§4 ust. 1 pkt 10**).
 - 12) Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**§4 ust. 1 pkt 11**).
4. Wykaz Załączników:
- 1) **Załącznik Nr 1 do Zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych** – Formularz wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.
 - 2) **Załącznik Nr 1 do Wniosku** – Oświadczenie Wnioskodawcy lub „Grupy” o zobowiązaniach znacząco obniżających posiadane dochody.
 - 3) **Załącznik Nr 2 do Wniosku** – Pełnomocnictwo do weryfikacji w BIG INFO MONITOR.
 - 4) **Załącznik Nr 3 do Wniosku** – Oświadczenie, że Wnioskodawca, w dacie złożenie wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu gminy i opróżnienia tego lokalu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi.
 - 5) **Załącznik Nr 4 do Wniosku** – Oświadczenie, że Wnioskodawca mieszka w budynku nadającym się do rozbiórki.
 - 6) **Załącznik Nr 5 do Wniosku** – Oświadczenie Wnioskodawcy, że gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
 - 7) **Załącznik Nr 6 do Wniosku** – Oświadczenie, że Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

- 8) **Załącznik Nr 7 do Wniosku** – Oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku, nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym.
- 9) **Załącznik Nr 8 do Wniosku** – Oświadczenie Wnioskodawcy, że w dacie złożenia wniosku, jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Nakło nad Notecią.
- 10) **Załącznik Nr 9 do Wniosku** – Klauzula informacyjna.
- 11) **Załącznik Nr 10 do Wniosku** – Oświadczenie o rezygnacji Najemcy potencjalnego z udziału w naborze.

**Załącznik Nr 1
do Zasad przeprowadzenia
naboru wniosków o zawarcie
umowy najmu lokali
mieszkalnych**

Indywidualny Nr PIN Wnioskodawcy, nadawany przez Pracownika Biura Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju lub Komisję Kwalifikacyjną:

--	--	--	--

**Formularz wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu
mieszkalnego**

**w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych
zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią,
stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w
Warszawie – w ramach Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy (W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o najem pozostaje w związku małżeńskim – małżonek/małżonka – osoby ubiegającej się o najem będzie współnajemcą zgodnie z art. 680¹ §1 Kodeksu Cywilnego: „Małżonkowie są najemcami lokalu bez względu na istniejące między nimi stosunki majątkowe, jeżeli nawiązanie stosunku najmu lokalu mającego służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych założonej przez nich rodziny nastąpiło w czasie trwania małżeństwa.”):

.....
PESEL:

.....
Seria i numer dowodu osobistego **wydany przez**

..... **w dniu**

.....
Telefon kontaktowy:

.....
Adres e – mail:

.....
Stan cywilny (musi być uregulowany na dzień składania wniosku): panna/kawaler/zamężna/
żonaty/wdowa/wdowiec/rozwidziona/rozwidziony**

Adres	Zameldowania	Zamieszkania	Korespondencyjny
Ulica			
Miejscowość			
Kod pocztowy			
Poczta			
Gmina			

Oświadczam, że o każdej zmianie ww. danych (w tym adres e – mail) będę informował (a) MDR Nakło nad Notecią Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

Wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną na wskazany wyżej adres e – mail.

Proszę o przydział lokalu (należy podkreślić tylko jeden preferowany lokal – w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego rodzaju lokalu, uznaje się, że Wnioskodawca wybrał lokal o mniejszej powierzchni użytkowej):

1 – pokojowego o powierzchni użytkowej około 35m²

2 – pokojowego o powierzchni użytkowej około 48m²

3 – pokojowego o powierzchni użytkowej około 72m²

Liczba osób dorosłych w gospodarstwie domowym:

.....

Liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym:

.....

Liczba osób w gospodarstwie domowym, które ukończyły 60 lat:

.....

Poniżej podaję dane osób, które zgłaszam do wspólnego zamieszkania:

Imię i nazwisko

PESEL

Relacja do Wnioskodawcy (np.: żona, mąż, syn, córka)

.....

Imię i nazwisko

PESEL

Relacja do Wnioskodawcy (np.: żona, mąż, syn, córka)

.....

Imię i nazwisko

PESEL

Relacja do Wnioskodawcy (np.: żona, mąż, syn, córka)

.....

Imię i nazwisko

PESEL

Relacja do Wnioskodawcy (np.: żona, mąż, syn, córka)

.....

W celu prawidłowo złożonego wniosku o zakwalifikowanie do najmu lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Programu Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju **proszę zaznaczyć tylko jedną prawidłową odpowiedź:**

I. WERYFIKACJA FORMALNO – FINANSOWA:

- 1. Oświadczam, że jestem wolna/y od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody:**
 - a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 1 do Wniosku)
 - b) Nie
- 2. Oświadczam, że moje zobowiązanie bądź zobowiązania, oraz zobowiązanie bądź zobowiązania osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego figurują w bazie BIG Info Monitor w zakresie, o jakim mowa w udzielonym upoważnieniu (należy złożyć – Załącznik Nr 2 do Wniosku):**
 - a) Tak
 - b) Nie

Uwaga! Wyżej wskazane dokumenty należy dołączyć do niniejszego Wniosku!

II. KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA ORAZ PRZEPROWADZENIE OCENY PUNKTOWEJ:

- 1. Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkaniowego zasobu gminy i opróżnienia tego lokalu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu instytucjonalnego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Królowej Jadwigi:**
 - a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 3 do Wniosku)
 - b) Nie

Przyznana liczba punktów:
- 2. Wnioskodawca mieszka w budynku nadającym się do rozbiórki**
 - a) Tak – należy dołączyć Oświadczenie (Załącznik Nr 4 do Wniosku)
 - b) Nie

Przyznana liczba punktów:
- 3. Gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka**
 - a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 5 do Wniosku)
 - b) Nie

Przyznana liczba punktów:
- 4. Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie**

jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny:

- a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 6 do Wniosku)
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

5. Wnioskodawca lub osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego opuściła rodzinę, która pełniła funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą, pod warunkiem przedstawienia pozytywnej opinii wystawionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- a) Tak – należy złożyć pozytywną opinię wystawioną przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

6. Wnioskodawca lub co najmniej jedna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, rozlicza się z podatku w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią:

- a) Tak – należy złożyć Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za 2022 rok do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) – potwierdzenie złożenia rocznego zeznania podatkowego za 2022 rok do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

7. Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 18 niniejszego Regulaminu:

- a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 7 do Wniosku)
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

8. Wnioskodawca, w dacie złożenia wniosku, jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Nakło nad Notecią:

- a) Tak – należy złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 8 do Wniosku)
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

9. W skład gospodarstwa domowego wchodzi dzieci:

- a) Tak – **liczba dzieci:** – należy złożyć akt urodzenia dzieci
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

10. Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, 1000 i 1076):

- a) Tak – należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

11. Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego, w dacie złożenia wniosku, legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, 1000 i 1076):

- a) Tak – należy złożyć orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

12. W skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, które ukończyły 60 lat:

- a) Tak
- b) Nie

Przyznana liczba punktów:

Liczba przyznanych punktów ogółem:

..... Data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Uwaga! Wyżej wskazane dokumenty należy złożyć po pozytywnym przejściu wstępnej weryfikacji formalno – finansowej, po otrzymaniu wezwania!

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że wszystkie osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego są wolne od zobowiązań znacząco obniżających posiadane dochody.

Czytelny podpis Wnioskodawcy	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	

* Oświadczenie składa Wnioskodawca tylko w przypadku, jeżeli dotyczy wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

** W przypadku osoby małoletniej, oświadczenie składa opiekun ustawowy tej osoby.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

UPOWAŻNIENIE*

Na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2014, poz. 1015) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a. i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym upoważniam MDR Nakło nad Notecią Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie **do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich dotyczących mojego wymagalnego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, lub braku danych o takim zadłużeniu.**

Czytelny podpis Wnioskodawcy	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	

* Oświadczenie składa Wnioskodawca oraz wszystkie osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego.

** W przypadku osoby małoletniej, oświadczenie składa opiekun ustawowy tej osoby.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, i zobowiązuję się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.

Adres lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że zamieszkuję w budynku nadającym się do rozbiórki i do daty złożenia wniosku, nie otrzymałem/am lokalu zamiennego.

Adres lokalu przeznaczonego do rozbiórki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

.....

(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca, tylko w przypadku, jeżeli gospodarstwo domowe tworzy rodzina pełniąca funkcję rodzinnej pieczy zastępczej, rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny (nie dotyczy nieruchomości obejmującej budynek mieszkalny lub budynek o funkcji mieszkalnej, obejmującej funkcję mieszkaniową, która podlega wyłączeniu).

Czytelny podpis Wnioskodawcy	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	
Czytelny podpis osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego**	

* Oświadczenie składa Wnioskodawca tylko w przypadku, jeżeli dotyczy wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego.

** W przypadku osoby małoletniej, oświadczenie składa opiekun ustawowy tej osoby.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku, nie posiadam Tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego/nieruchomości o charakterze mieszkalnym.

.....

(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca.

Załącznik Nr 8 do Wniosku Nr

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że w dacie złożenia wniosku, jestem zameldowany/a na pobyt stały na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

.....

(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym MDR Nakło nad Notecią Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail wnioskodawcy oraz liczby przyznanych punktów na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula Inwestora Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju

Dane osób, które w wyniku naboru zakwalifikowały się wpis na listę najemców wyłonionych przez gminę, Gmina Nakło nad Notecią przekaże inwestorowi projektu MDR Nakło nad Notecią Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Gmina Nakło nad Notecią przekaże MDR Nakło nad Notecią Sp. z o. o. następujące dane: imię, nazwisko, PESEL, liczba przyznanych punktów, typ mieszkania, liczba osób w gospodarstwie domowym, liczba dzieci w gospodarstwie domowym, liczba osób pełnoletnich w gospodarstwie domowym, liczba osób niepełnoletnich w gospodarstwie domowym, dane kontaktowe (telefon, e-mail).

Administratorem przekazanych danych jest MDR Nakło nad Notecią Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-032), ul. Przeskok 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować pod adresem e-mail:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz w celu dokonania oceny zdolności czynszowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. art. 13 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy oraz dokonania oceny zdolności czynszowej, niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny zdolności czynszowej.

Dane osobowe będą przetwarzane do 6 miesięcy od momentu czasu zweryfikowania zdolności czynszowej.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym wspierającym naszą organizację w świadczeniu usług, czyli m.in. takie, które zapewniają usługi informatyczne, konsultingowe lub audytowe. Każdej osobie przysługuje prawo do, dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz się z nami kontaktować drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną na adres

Załącznik Nr 10 do Wniosku Nr

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

PESEL:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e – mail:

.....

OŚWIADCZENIE*

- 1) Oświadczam, że rezygnuję z udziału w naborze wniosków o najem lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w ramach Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju.**
- 2) Oświadczam, że rezygnuję z udziału w naborze wniosków o najem lokalu mieszkalnego w nowobudowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy ul. Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią, stanowiących własność MDR Nakło nad Notecią Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie – w Inwestycji Funduszu Mieszkań dla Rozwoju i wnoszę o skreślenie mnie z Listy Najemców.**

.....
(Czytelny Podpis)

* Oświadczenie składa Wnioskodawca.

** Właściwe podkreślić.

Uzasadnienie

Projekt uchwały przygotowano w celu ustalenia zasad naboru i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu w czterech nowowytbudowanych budynkach mieszkalnych przy ulicy Królowej Jadwigi w Nakle nad Notecią.

W roku 2023 do dyspozycji mieszkańców zostanie oddanych 190 lokali mieszkalnych w standardzie podstawowym " pod klucz " o różnej powierzchni w przedziale od 36 do ponad 70 m². Każdy blok wyposażony jest w windę oraz przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

W celu przeprowadzenia naboru wniosków konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Wiśniewski