

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 29 stycznia 2021 r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nakło nad Notecią oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria – ustalone uchwałą Nr XLIV/889/2018 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych publicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Nakło nad Notecią.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Nakło nad Notecią, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Nakło nad Notecią	4	zaświadczenie
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola/szkoły, do którego ubiega się kandydat	4	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują	5	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje	3	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
5.	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych uczy się w szkole lub studiuje	1	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu publicznym/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, kolejność przyjęć ustala się o kryterium daty urodzenia kandydata. Preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata.