

WNIOSEK

dotyczący wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę (katering)

Oznaczenie rodzaju zezwolenia : (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” – powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy/ nazwa osoby prawnej, siedziba i adres przedsiębiorcy lub osoby prawnej (spółki)

- 1)
- 2)

Numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowym Rejestrze Sądowym o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

NIP : 1) KRS: 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....

*W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
konto nr.: BS Nakło n. Notecią - 39 8179 0009 0000 3014 2000 06 80*

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) :

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering),

.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia od dnia..... do dnia

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć poniższe dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1541 z późn.zm.).

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.

Wniosek zawierający braki formalne i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. ks. Piotra Skargi 7; 89-100 Nakło nad Notecią
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pan Arnold Paszta. Inpektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią przez e-mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe aby: <ul style="list-style-type: none"> przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Nakło nad Notecią przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. wydać zaświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców i ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego .
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Ciebie odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> prawo dostępu do Twoich danych osobowych prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych prawo do żądania ograniczenia Twoich danych osobowych
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej