

UCHWAŁA NR LXIV/1252/2023
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad
Notecią**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634)¹⁾ w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268)²⁾ Rada Miejska w Nakle nad Notecią uchwala, co następuje:

- § 1.** Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nakle nad Notecią w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej NR XXI/467/2012 z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią wraz ze zmianami tej uchwały wprowadzonymi: Uchwałą RM Nr XXXIX/753/2013 z dnia 30 grudnia 2013r., Uchwałą RM Nr XV/264/2015 z dnia 22 października 2015r., Uchwałą RM Nr XXIV/499/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r., Uchwałą RM Nr LIII/1047/2018 z dnia 27 września 2018r.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Wiśniewski

¹⁾ miany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414 oraz z 2023 r. poz. 412

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, poz. 66, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1700, poz. 1812, poz. 1967, poz. 2127, poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 185

Załącznik do uchwały Nr LXIV/1252/2023
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 30 marca 2023 r.

STATUT
MIEJSKO GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 4 listopada 2022 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z dnia 17 listopada 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. z dnia 28 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 530)
5. Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Nakło nad Notecią utworzoną w celu świadczenia pomocy społecznej i posiadającą w sektorze finansów publicznych status jednostki budżetowej.
2. W skład Ośrodka wchodzi ośrodek wsparcia – Dzienny Dom Pobytu Senior+
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Nakle nad Notecią przy ul. Gimnazjalnej 10 a terenem jego działania jest obszar miasta i gminy Nakło nad Notecią.

§ 3

Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o nazwie: „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gimnazjalna 10, 89-100 Nakło n. Not.” W pieczęci może być zamieszczony Regon, NIP, numery telefonów.
2. Ośrodek może posiadać swój znak graficzny.
3. Ośrodek może używać nazwy skróconej – „MGOPS w Nakle nad Notecią”

§ 5

Ośrodek współpracuje merytorycznie zwłaszcza z:

1. Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6

1. Obowiązek wykonywania zadań z pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie wynikającym z obowiązujących ustaw oraz innych źródeł prawa.
2. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej:
 - a. własne,
 - b. własne o charakterze obowiązkowym,
 - c. zlecone gminie przez administrację rządową,
 - d. wynikające z odrębnych ustaw.
3. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z:

- a. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z dnia 11 stycznia 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 390),
- b. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1205),
- c. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. z dnia 13 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
- d. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. z dnia 14 września 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- e. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1009).
- f. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. z dnia 28 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241).
- g. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327).
- h. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z dnia 10 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 690).
- i. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 24 listopada 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561)
- j. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. z dnia 16 czerwca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249).
- k. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2021r. poz.1744)
- l. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2021r. poz.2021)
- m. Innych źródeł prawa, w szczególności ustaw, rozporządzeń oraz programów celowych w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej dotyczących pomocy społecznej.

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7

1. **Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:**

- a. tworzenia warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- b. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- d. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e. pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- f. przyznawanie i wypłacanie świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego cudzoziemcom, w zakresie określonym ustawą o pomocy społecznej,
- g. wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej, uchwalanych przez Radę Miejską,
- h. rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Zadania własne gminy, w tym o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę dotyczące pomocy społecznej określa art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- a) Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

- b) Zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie udzielonych upoważnień, jako zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.
- c) Zadanie w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
- d) Zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- e) Zadania związane z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczeń przewidzianych ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet i ich rodzin „Za życiem”.
- f) Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni.
- g) Zadania z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- h) Zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny
- i) Zadania własne gminy z zakresu administracji publicznej w przedmiocie załatwiania indywidualnych spraw z zakresu wypłat dodatków mieszkaniowych.
- j) Zadania własne gminy z zakresu administracji publicznej dotyczące prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią.
- k) Prowadzenie spraw z zakresu postępowań określonych w pkt 16 oraz do wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
- l) Zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym na podstawie innych właściwych aktów prawnych.

§ 9

- a) Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania niewymienione w § 8 przekazane do realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- b) Ośrodek realizuje programy operacyjne, które wykorzystują przeznaczone dla Polski środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- c) Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych.
- d) Ośrodek może prowadzić Klub Integracji Społecznej jako jedną ze swoich sekcji w dziale Pomocy Środowiskowej w oparciu o art.18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.
- e) Ośrodek prowadzi Dzienny Dom Pobytu Senior + jako ośrodek wsparcia w ramach realizowanych zadań własnych gminy. Zasady korzystania z Dziennego Domu Pobytu reguluje Regulamin DDP opracowany przez Dyrektora Ośrodka .

Ośrodek prowadzi postępowanie w zakresie wydawania osobom fizycznym zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, potrzebnych do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

§ 10

W celu realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 11

Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach.

§ 12

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 13

Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka.

§ 15

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka oraz pracowników jednostek (komórek) organizacyjnych Ośrodka.

§ 16

Do zadań Dyrektora Ośrodka należy, w szczególności:

1. Określenie i wdrożenie struktury organizacyjnej,
2. Dobór kadr i podział zadań,
3. Współpraca z organami samorządu terytorialnego Radą Miejską, Stałymi Komisjami Rady Miejskiej oraz z gminnymi jednostkami pomocniczymi gminy Nakło nad Notecią
4. Dbanie o realizację zadań określonych w Statucie,
5. Ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie i realizację planów finansowych.
6. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
7. Terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnie pobranych świadczeń do postępowania egzekucyjnego.
8. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

§ 17

Do uprawnień Dyrektora Ośrodka należy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne.
3. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
4. Wykonywanie zadań organu właściwego wierzyciela i organu właściwego dłużnika, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Ustalanie w drodze umowy wysokości świadczonej pomocy przez osoby zobowiązane na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Ustalanie w drodze umowy wysokości wnoszonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
7. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagrodzenia pracowników.
8. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych dla Ośrodka, Stołówki, Ogniska wychowawczego, Dziennego Domu Pobytu, Klubu Integracji Społecznej.

9. Opracowywanie i zatwierdzenie Regulaminu pracy Ośrodka,
10. Opracowywanie i zatwierdzanie Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, w tym określanie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych.
11. Wydawanie zarządzeń, upoważnień, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

§ 18

1. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka.
2. Burmistrz może upoważnić zastępcę Dyrektora lub innego pracownika do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.

§ 19

Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

§20

1. Ośrodek zatrudnia pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę wg przydzielonych etatów określonych w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
2. Natomiast w wypadku powierzenia zadań innym osobom – specjalistom wg potrzeb Ośrodka, dokonuje się tego na podstawie umów cywilno-prawnych, w szczególności umów zlecenia.

§21

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§22

Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§23

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy przyjęty przez Radę Miejską.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Ośrodka.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§24

Źródłami finansowymi ośrodka i podległych komórek są:

Dotacje celowe z budżetu państwa.

1. Środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach odpowiednich przepisów lub ściągniętych przymusowo.
2. Dotacje celowe z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z Uchwałami Rady Miejskiej.
3. Dotacje celowe otrzymane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

4. Środki z funduszy celowych i grantów przeznaczonych na realizację określonych programów

§25

1. Świadczenia pieniężne z Ośrodka wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy społecznej. W uzasadnionych przypadkach wypłaty dokonuje się w formie przekazów pocztowych lub w kasie.
2. Zwrot wydatków za świadczenia odbywa się w kasie Ośrodka lub na jego konto bankowe.

§26

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek lub przekazanie nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział V

Przepis końcowy

§27

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

Uzasadnienie

W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268) Ośrodki pomocy społecznej realizują zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej i działają na podstawie uchwalonego przez Gminę Statutu.

Konieczna była zmiana Statutu w związku z koniecznością podania aktualnych przepisów aktów prawnych na bazie których ośrodek realizuje swoje zadania oraz zmianą adresu siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Wiśniewski