

Porozumienie

zawarte w dniu 30 07 2009 r.

w sprawie powierzenia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Nakielskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami/, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz uchwały Nr XXXIII/ /2009 Rady Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 28 stycznia 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Nakło dotyczącego powierzenia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Nakielskiego pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Nakle nad Notecią reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Kindermana - Starostę Nakielskiego
2. Tomasza Miłowskiego - Wicestarostę

zwanym dalej Powiatem,

a

Burmistrzem Gminy Nakło nad Notecią - Zenonem Grzegorkiem

zwanym dalej Gminą zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (DZ. U. Nr 85 , poz. 539 ze zm.) i w innych przepisach , w szczególności :
 - 1) gromadzenie , opracowywanie , przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej , zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych , innych bibliotek , muzeów i ośrodków informacji naukowej , a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie ,
 - 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych , kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Nakielskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury ,
 - 4) gromadzenie , opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych , edukacyjnych , samokształceniowych , zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny , naukowy i gospodarczy ,
 - 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej , organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych , opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych , a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym ,
 - 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej ,
 - 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach ,
 - 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej

§ 2

1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią, zwanej dalej „Biblioteką”.
2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Nakielskiego na jednakowych zasadach.
3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu Nakielskiego dogodny dostęp do usług Biblioteki.

§ 3

Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym.

§ 4

Kształtowanie struktury zatrudnienia oraz wynagradzania pracowników niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej pozostaje w kompetencjach Dyrektora Biblioteki.

§ 5

1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Gminie dotację.
2. Dotacja o której mowa w ustępie 1 obejmuje następujące grupy wydatków: wynagrodzenia osobowe dla pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi, dodatkowe wynagrodzenie roczne, odprawy, nagrody, zakup zbiorów i prenumeratę dzienników i czasopism, zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej, koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy, koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej, koszty podróży służbowych, organizację na terenie powiatu jednolitego systemu obsługi informacyjnej i tworzenie baz danych, opracowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym, inne potrzeby uzgodnione między stronami.
3. Dotacja na 2009 rok wynosi 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)
4. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie aneksami do Porozumienia stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, nie mniej niż 70.000,00 zł.
5. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy, kwartalnie w czterech równych ratach, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia kwartału.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.
7. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania Porozumienia.

§ 6

1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.
2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest obowiązana udzielić Powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi

Powiatu przeprowadzenie kontroli budynków i dokumentów Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.
4. Biblioteka złoży Zarządowi Powiatu półroczne i roczne sprawozdanie finansowe i rzeczowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do 10 lipca roku bieżącego i 10 stycznia roku następnego.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania porozumienia:
 - 1) Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie środków oraz majątku ruchomego zakupionego na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej.
 - 2) Biblioteka zwróci Powiatowi środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania Porozumienia przekazane przez Powiat na realizację zadań, o których mowa w § 1 w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia, traci moc porozumienie z dnia 2 lipca 2001 roku w sprawie: powierzenia Bibliotece Publicznej w Nakle nad Notecią zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Nakielskiego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina :

BURMISTRZ

Zastępca Burmistrza
ZARZĄD MIASTA I GMINY
w Nakle n. Notecią
ul. Ka. Szargi 7, 89-100 Nakło n. Not.
pow. nakielski, woj. kujawsko-pomorskie
tel. 562 306 79 00, fax 562 306 79 11
NIP 868-10-00-902, REGON: 089526222

SKARBNIK MIASTA I GMINY

Andrzej Krolczyk

Powiat :

STAROSTA

mgr Andrzej Kierdeman

WICESTAROSTA

mgr Tomasz Mirowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Edyta Mullik