

Nakło nad Notecią, dnia 14 marca 2023r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3 /2023
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

**Aplikanta Straży Miejskiej
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią**

1. Stanowisko pracy:

Aplikant Straży Miejskiej

2. Wymagania niezbędne

**Kandydatem (kandydatką) na stanowisko Strażnika Miejskiego może być osoba,
która:**

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ukończyła-21 lat,
- c) posiada co najmniej wykształcenie średnie ,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- f) cieszy się nienaganną opinią,
- g) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) zna przepisy z zakresu:
 - Ustawy o strażach gminnych,
 - Ustawy kodeks wykroczeń,
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - Ustawy o samorządzie gminnym

3. Wymagania dodatkowe:

- a) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- b) znajomość obsługi komputera, Windows, Office,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) umiejętności interpersonalne: wysoka kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres, dyspozycyjność, odpowiedzialność, obowiązkowość,

punktualność, zdecydowanie i samodzielność w działaniu, zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami.

4. Zadania wykonywane na stanowisku m.in.:

Do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku Aplikanta Straży Miejskiej należeć będzie w szczególności: służba patrolowa zmianowa w różnych dniach tygodnia w przydzielonym rejonie służbowym, inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw, wykroczeń i zjawisk kryminogennych, wykonywanie zadań wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego. Wypełnianie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy-teren gminy Nakło nad Notecią i siedziba Straży Miejskiej
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy-osoba podejmująca pracę na stanowisku Strażnika Miejskiego po raz pierwszy, zatrudniona jest na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe,
- c) praca zmianowa: I, II lub III zmiana. Służba patrolowa w przydzielonym rejonie służbowym.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej należy opatrzyć podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e – mailem, a także klauzulą o następującej treści: **„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym (CV) życiorysie (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Burmistrza w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Aplikanta Straży Miejskiej, w szczególności ułatwiających kontakt. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”**
- b) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie odpowiedniego wykształcenia,
 - dodatkowe kwalifikacje,
 - uregulowany stosunek do służby wojskowej
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) - według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- g) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo,

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście (Biuro Obsługi Mieszkańców pokój nr 9) lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej”**

Termin składania dokumentów upływa dnia 27 marca 2023 r.

Informuję, że w miesiącu lutym 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6% osób zatrudnionych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PROCESU REKRUTACJI

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Panu danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	Telefon (+48 52) 386 79 00, e-mail:urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e-mail:iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. Przystąpienie do procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 lit. a RODO; b. Działania zmierzające do zawarcia umowy o pracę art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z art. 22 ¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; c. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgody na przetwarzanie danych np. dane kontaktowe; d. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgody na przetwarzanie danych do celów przyszłych rekrutacji, jeżeli została taka udzielona.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało wyrażenia świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją; c. dane osobowe kandydatów, z którymi nie zawarto umowy o pracę zostaną trwale usunięte po zakończonym procesie rekrutacji w okresie 2 tygodni od zakończeniu rekrutacji;
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	a. Administrator Danych na etapie rekrutacji nie udostępni innym podmiotom Państwa danych osobowych
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych na etapie procesu rekrutacji nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacji. b. Podanie danych osobowych na etapie przygotowania umowy o pracę jest obowiązkiem prawnym a ich niepodanie uniemożliwia zawarcie umowy o pracę c. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; d. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. e. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Naszą firmę Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy