

.....
nazwa i pieczęć jednostki

Zarządzenie nr ZOOR.IK-0110-10/2022
Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
z dnia 10 listopada 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Występie

Na podstawie art. 4, ust. 1 i 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2021 r., poz. 217z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Występie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Występie.

§ 2

- 1) Inwentaryzację środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym, wyposażenia oraz zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz skontrum według stanu ewidencyjnego na dzień 31.10.2022 r.
- 2) Termin rozpoczęcia spisu ustaliam na dzień 21.11.2022 r.
- 3) Termin zakończenia spisu ustaliam na dzień 05.01.2023 r.
- 4) Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzację w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości według stanu na dzień 31.10.2022 r. należy objąć środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Małgorzata Gajek

2) Sylwia Narewska

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję Panią Małgorzatę Gajek.

§ 5

1. Dla wyznaczonych obszarów spisowych powołuję następujące zespoły spisowe w składzie:

1) Piwnica - stołówka

a) Zaręba Zenon

b) Gniot Magdalena

2) Szkoła - parter

a) Smażyk Monika

b) Pasieka Alina

c) Karnowska Krystyna

3) Szkoła – I piętro

a) Kusior Agnieszka

b) Domek Katarzyna

c) Podraza Kamila

4) Szkoła – II piętro

a) Narewska Sylwia

b) Kubacka Izabela

5) Szkoła – biblioteka

a) Geruzel Katarzyna

b) Gajek Małgorzata

6) Sala gimnastyczna

a) Gniot Magdalena

b) Kubacki Dariusz

7) Przedszkole

a) Halasz Halina

b) Malikowska Kamila

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji i zespołów spisowych z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- a. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- c. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- d. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- e. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią w terminie do dnia 23.01.2023 r.

§ 6

Na kontrolera spisowego powołuję Panią Brygidę Dziekan – Inspektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, która będzie wyrywkowo sprawdzała prawidłowość przebiegu spisu z natury.

§ 7

Arkusze spisowe wydawane będą przez pracownika księgowości w ZOOR.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Zarządzenie nr ZOOR.IK-0110-10/2022
 Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
 z dnia 10 listopada 2022 r.
 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
 dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Występie

Harmonogram spisu z natury środków trwałych, wyposażenia oraz zbiorów bibliotecznych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 21.11.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 21.11.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	do 21.11.2022 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	21.11.2022 r. – 05.01.2023 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
Wycena spisu i rozliczenia w księgach zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	do 10.01.2023 r.	Wyznaczony pracownik
Sporządzenie protokołu i zestawienia różnic z wnioskami odnośnie ich rozliczenia. Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic	do 16.01.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji Inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 23.01.2023 r.	Dyrektor jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	do 10.02.2023 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	do 10.02.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Data sporządzenia

sporządził

zatwierdził

