

.....
nazwa i pieczęć jednostki

Zarządzenie nr ZOOR.IK-0110-7/2022

**Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
z dnia 10 listopada 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 4, ust. 1 i 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2021 r., poz. 217z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Nakle nad Notecią zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Nakle nad Notecią.

§ 2

- 1) Inwentaryzację środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym, wyposażenia oraz zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz skontrum według stanu ewidencyjnego na dzień 31.10.2022 r.
- 2) Termin rozpoczęcia spisu ustaliam na dzień 21.11.2022 r.
- 3) Termin zakończenia spisu ustaliam na dzień 05.01.2023 r.
- 4) Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzację w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości według stanu na dzień 31.10.2022 r. należy objąć środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paulina Boroń
- 2) Iwona Jaszczak
- 3) Aleksander Pedziński
- 4) Patrycja Kubiak
- 5) Beata Szydłak
- 6) Anna Kwasigroch
- 7) Alicja Borus
- 8) Alina Jędryczka
- 9) Agnieszka Jakś-Jankowska
- 10) Wiesława Bartkowiak
- 11) Justyna Narożniak

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję Panią Paulinę Boroń.

§ 5

1. Dla wyznaczonych obszarów spisowych powołuję następujące zespoły spisowe w składzie:

1) Wartości niematerialne i prawne:

- a) Anna Kwasigroch - Przewodniczący
- b) Alina Jędryczka
- c) Michał Nowak

2) Księgozbiór:

- a) Patrycja Kubiak - Przewodniczący
- b) Monika Potoczna

3) Środki trwałe:

- a) Beata Szydłak - Przewodniczący
- b) Alicja Borus

4) Wyposażenie:

a) Iwona Jaszcak – Przewodniczący

b) Justyna Narożniak

c) Agnieszka Jakś-Jankowska

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji i zespołów spisowych z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

a. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,

c. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

d. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

e. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią w terminie do dnia 23.01.2023 r.

§ 6

Na kontrolera spisowego powołuję Panią Brygidę Dziekan – Inspektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, która będzie wyrywkowo sprawdzała prawidłowość przebiegu spisu z natury.

§ 7

Arkusze spisowe wydawane będą przez pracownika księgowości w ZOOR.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Zarządzenie nr ZOOR.IK-0110-7/2022
Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
z dnia 10 listopada 2022 R.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią

Harmonogram spisu z natury środków trwałych, wyposażenia oraz zbiorów bibliotecznych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 21.11.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 21.11.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	do 21.11.2022 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury	21.11.2022 r. – 05.01.2023 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
Wycena spisu i rozliczenia w księgach zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	do 10.01.2023 r.	Wyznaczony pracownik
Sporządzenie protokołu i zestawienia różnic z wnioskami odnośnie ich rozliczenia. Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic	do 16.01.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji Inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 23.01.2023 r.	Dyrektor jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	do 10.02.2023 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	do 10.02.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Data sporządzenia

sporządził

zatwierdził