

.....
nazwa i pieczęć jednostki

Zarządzenie nr

Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
Z dnia
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury
dla Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 4, ust. 1 i 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Przedszkolu Nr 2 w Nakle nad Notecią zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Przedszkolu Nr w2 w Nakle nad Notecią.

§ 2

1. Inwentaryzację środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz skontrum według stanu ewidencyjnego na dzień 31.10.2022 roku.
2. Termin rozpoczęcia spisu ustaliam na dzień 21.11.2022 r.
3. Termin zakończenia spisu ustaliam na dzień 05.01.2023 r.
4. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzację w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości według stanu na dzień 31.10.2022r. należy objąć środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Majchrzak
 - 2) Agnieszka Skibińska
 - 3) Wioletta Szplit
 - 4) Anna Pezacka
2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuję Panią Iwonę Majchrzak

§ 5

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - c. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - d. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - e. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią w terminie do dnia 23.01.2023r.

§ 6

Na kontrolera spisowego powołuję Panią Brygidę Dziekan – Inspektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, która będzie wyrywkowo sprawdzała prawidłowość przebiegu spisu z natury.

§ 7

Arkusze spisowe wydawane będą przez pracownika księgowości w ZOOR.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.