Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 170/ 2022

 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
 z dnia 29 listopada 2022 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**

**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 / 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**(DZ. U. Z 2022 R. POZ. 1327. Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

**1) Dane podstawowe:**

nazwa: ……...........................................................................................................................................................

forma prawna

 ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

 ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

 ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna ……………………………………….............…....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ właściwej ewidencji\* ...............................................................

data wpisu , rejestracji ...........................................................................................................................................

nr NIP ................................................................... nr REGON .............................................................................

**adres siedziby:** miejscowość ............................................................... ul. ...........................................................

gmina ....................................................................... powiat ...............................................................................

województwo ........................................................................................................................................................

kod pocztowy ………………..…………… poczta …………………………...….........………………….…....

**adres do korespondencji:** miejscowość ....................................................... ul. .................................................

gmina ......................................................................... powiat .............................................................................

województwo ........................................................................................................................................................

kod pocztowy …………………..…………… poczta ………………………….........…………………….....

**2) Inne dodatkowe dane:**

tel. .............................................................................. faks...............................................................................

e-mail: ............................................................................. http:// ...........................................................................

numer rachunku bankowego ….............................................................................................................................

nazwa banku ..........................................................................................................................................................

**3) Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………….

**III. Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Datazakończenia |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)** |
|  |
| 4. Plan i Harmonogram działań na rok ……………….(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
|  | **Nazwa działania**  | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2)) |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) |
|  |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[3]](#footnote-3)) |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania****(w sekcji V.A. należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V.B.)** |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj miary**  | **Koszt****jednostkowy****(w zł)** | **Liczba jednostek** | **Razem****(w zł)** |
| **I** | **Koszty realizacji działań** |
| I.1. | nazwa działania |  |  |  |  |
| I.1.1. | rodzaj kosztu |  |  |  |  |
| I.1.2. | …. |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |
| I.2. | nazwa działania |  |  |  |  |
| I.2.1. | rodzaj kosztu |  |  |  |  |
| I.2.2. | …. |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Suma kosztów realizacji zadania |  |
|  |
| **II** | **Koszty administracyjne** |  |
| II.1. | Rodzaj kosztu |  |  |  |  |
| II.2. | rodzaj kosztu |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Suma kosztów administracyjnych |  |
|  | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |

|  |
| --- |
| **V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość (w zł)** | **Udział %** |
|  |
|  1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny[[4]](#footnote-4) (suma środków wymienionych w pkt 3.1 i 3.2) |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |
| **V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[[5]](#footnote-5))** |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość w zł |
| 1. | Oferent 1 |  |
| 2. | Oferent 2 |  |
| 3. | Oferent 3 |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**
 |
|  |

 **VII. Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności
z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności
z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.................................................................

.................................................................

................................................................. Data ........................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

1. )Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. )Dotyczy zakresu działania tej części działania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-4)
5. )Sekcję V.C. należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-5)