

**ZARZĄDZENIE NR 185/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 51/2020 z dnia 18 marca 2020r. w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713,1378) art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.z 2020r. poz. 1320) § 24a ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 1758 z późn. zm) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374) oraz § 47 Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 47/2013 z dnia 2 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 51/2020 z dnia 18 marca 2020r. w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1 W związku z dynamiczną sytuacją epidemiologiczną w celu przeciwdziałania COVID-19 dokonuje się odstępstwa od obecnie obowiązującego rozkładu czasu pracy dla pracowników administracyjno-biurowych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Praca wykonywana będzie z podziałem na dwie grupy, które pracować będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00 oraz od 13.30 do 19.00, zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez bezpośredniego przełożonego z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

2. Podział, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pracowników, którzy z uwagi na charakter pracy mogą wykonywać obowiązki służbowe w ramach pracy zdalnej oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych.

3. Wstrzymujemy elektroniczną ewidencję czasu pracy (RCP) na czas obowiązywania niniejszego zarządzenia, natomiast wprowadzamy papierową ewidencję czasu pracy z obowiązkiem złożenia podpisu przez pracownika w dniu przyścia do pracy na liście obecności.

4. W razie nieobecności danego pracownika należy zapewnić jego zastępstwo w taki sposób, aby została zachowana ciągłość pracy w godzinach pracy obsługi interesantów.

5. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika zezwala się na indywidualny rozkład czasu pracy.

6. Obsługa interesantów odbywać się będzie w dotychczas obowiązujących godzinach pracy Urzędu, z wyłączeniem godzin od 13.00 do 13.30 przeznaczonych na dezynfekcję Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 3 listopada 2020r. do odwołania.

**BURMISTRZ**  
  
Sławomir Wapierata