

ZARZĄDZENIE NR 160/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Nakło nad Notecią

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Piotr Kalamon - przewodniczący
2. Alicja Dymel-Kobza - członek
3. Tomasz Angielczyk - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią

Sławomir Napierała

Załącznik do zarządzenia Nr 160/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 30 września 2020 r.

**Regulamin Pracy Komisji
w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji obligacji
komunalnych dla Gminy Nakło nad Notecią**

1. Powołanie Komisji

1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 160/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Nakło nad Notecią.

1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.

1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.

2.3 Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.

2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.

2.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.

2.6 Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.

3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.

3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta i odnotowuje w protokole:

- datę i godzinę otrzymania ofert,
- nazwę i siedzibę oferenta,
- cenę oferty.

4. Ocena ofert

4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.

4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi kompletny i podpisany protokół postępowania.

4.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

4.5 Wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.