

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią
ul. Krzywoustego 7a
89-100 Nakło nad Notecią

Nr sprawy: ZOOR.D-340-2/2022

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
na usługę:

dowóz dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno - przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023

ZATWIERDZAM:

Nakło nad Notecią, dnia 30.06..2022r.

**Dyrektor
Anna Biniakowska**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
2.	Zał. nr 2 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Zał. nr 3 - Oświadczenie w zakresie podmiotów występujących wspólnie
4.	Zał. nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
5.	Zał. nr 5 - Wykaz taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia
6.	Zał. nr 6 a - Wzór umowy dla Części 1
7.	Dzienna karta przewozu – zał. nr 1 do umowy dla części 1 zamówienia
8.	Zbiorcza karta przewozu – zał. nr 2 do umowy dla części 1 zamówienia
9.	Zał. nr 6 b - Wzór umowy dla Części 2

I. Informacje o zamawiającym

Zamawiający:

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
89-100 Nakło nad Notecią
ul. Krzywoustego 7 a
fax: 52 519 01 54
tel.: 52 519 01 59
województwo : kujawsko – pomorskie
powiat nakielski
e-mail: zoor@gmina-naklo.pl
NIP 558-16-04-646

Godziny pracy:

07.30- 15.30

Adres strony internetowej: <https://zoor.gmina-naklo.pl>

od poniedziałku do piątku: 7.30-15.30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-638e6554-f7aa-11ec-8000-d680d39e541a>

Informacje zamieszczone będą również na stronie:

<https://bip.zoor.gmina-naklo.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej na jedną lub dwie części.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

- 1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :** 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
34980000-0 Bilety przewozowe

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu są: Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno – przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023 oraz dostawa biletów miesięcznych.
- 2) Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę bez ograniczenia na każdą z części lub na całość zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące części:

CZĘŚĆ 1 – Dowóz dzieci i uczniów do i z przedszkoli i szkół

CZĘŚĆ 2 – Dostawa biletów szkolnych miesięcznych na przewóz dzieci i uczniów do i ze szkół

2.1. Szczegółowy opis Części 1 przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno – przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią w dni nauki szkolnej wraz z odwiezieniem tych uczniów po zajęciach **do miejsc wyznaczonych** w miejscowościach zamieszkania dzieci/uczniów w ramach ustalonych przez Zamawiającego tras;
2. Pod pojęciem dowóz rozumie się dowóz dzieci/uczniów **z miejsc wyznaczonych** do szkoły i odwóz ze szkoły **do miejsc wyznaczonych** w miejscowościach zamieszkania dzieci/uczniów, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przewozu dzieci/uczniów autobusem, zgodnie z trasami przewozów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci/uczniów, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług;
3. Łączna długość poszczególnych tras przewozu jest uzależniona od ilości dowożonych dzieci/uczniów i harmonogramu dowozu i odwozu po zajęciach;
4. W razie zaistnienia takiej potrzeby w trakcie trwania roku szkolnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w trasach przewozu dzieci i uczniów bądź likwidacji danego połączenia;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień dotyczących nieregularnych przejazdów dzieci/uczniów związanych z realizacją zadań szkół w okresie trwania umowy;

6. Wykaz tras dowozu dzieci i uczniów do i z przedszkoli i szkół:

- 1) **TRASA NR 1** – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, os. Łokietka 15, 89-100 Nakło nad Notecią
– z kierunku: Bielawy;
- 2) **TRASA NR 2** – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Paterku, ul. Kcyńska 6a, Paterki, 89-100 Nakło nad Notecią
– z kierunku: Weronika – Kowalewko Folwark – Paulina – Józefkowo – Polichno – Rozwarzyn

- z kierunku: Wymysłowo – Chobielin – Stary Jaruzyn – Wieszki – Janowo – Gostusza,
- 3) **TRASA NR 3** – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie, ul. Dworcowa 9 (budynek szkoły) oraz ul. Kazińska 1 (budynek przedszkola), 89-121 Ślesin i Zespół Szkół Specjalnych w Karnowie, Karnowo 56, 89-100 Nakło nad Notecią
 - z kierunku: Nakło nad Notecią – Gabrielin – Michalin – Ślesin – Gumnowice – Ślesin Wybudowanie – Kazin – Minikowo – Ślesin – Suchary – ZSS Karnowo,
- 4) **TRASA NR 4** – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Mrotecka 1a, 89-100 Nakło nad Notecią i Zespół Szkół Specjalnych w Karnowie, Karnowo 56, 89-100 Nakło nad Notecią
 - z kierunku: Polichno - Paterek – Karnowo – Karnówko – Małocin – Chrząstowo,
- 5) **TRASA NR 5** – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potulicach, ul. Szkolna 4, 89-120 Potulice
 - z kierunku: Niedola – Kaźmierowo – Gorzeń.

Szczegółowe trasy zostaną ustalone po sporządzeniu planów lekcyjnych.

- 6) Przewóz uczniów na i z zajęć na basenie, odbywających się na Krytej Pływalni Naquarius w Nakle nad Notecią.

Wykaz tras dowozu dzieci i uczniów na zajęcia na basenie – (odległości – siedziba szkoły – basen – siedziba szkoły), w tym planowane wyjazdy:

- a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Występie (autobus – 2 razy w tygodniu)
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Paterku (autobus – 4 razy w tygodniu)
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie (autobus – 2 razy w tygodniu)
- d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potulicach (autobus – 3 razy w tygodniu)
- e) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olszewce (autobus – 1 raz w tygodniu)
- f) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzeciewnicy (autobus – 1 raz w tygodniu)

Szczegółowe trasy zostaną ustalone po sporządzeniu planów lekcyjnych i skoordynowaniu ich z zajęciami na basenie.

7. Ogółem przewidywana liczba kilometrów przewozu dzieci w roku szkolnym 2022/2023, wynosi 140 000, w tym:
- 1) autobusy 50 miejsc – około 50 000 km,
 - 2) autobusy 40 miejsc – około 30 000 km,
 - 3) busy 19 miejsc – około 60 000 km;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiedniej liczby pojazdów do realizacji dowozu i odwozu, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego trasami i czasem dowozu i odwozu, o pojemnościach pojazdów zapewniających miejsca siedzące wszystkim przewożonym do jednostek oświatowych oraz na basen. W autobusie w czasie przejazdu nie może być większa liczba uczniów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował o najmniej:
- 1) – **3 autobusami** z liczbą miejsc siedzących minimum **50**, w tym co najmniej jeden z autobusów przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim (z windą/platformą).
 - 2) – **2 autobusami** z liczbą miejsc siedzących minimum **40**, oraz
 - 3) – **3 busami** z liczbą miejsc siedzących minimum **19**

Uwaga: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc siedzących dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy.

9. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, a także ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.).
 10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami właściwych przepisów prawa, w tym ochrony środowiska, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
 - 1) dokonywania przewozów uczniów zgodnie z wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w tym posiadać ważne badania techniczne pojazdów, którymi będzie wykonywany przewóz,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych uczniów, opiekunów i dla pojazdów tak w czasie wykonywania przewozu, jak w czasie postojów,
 - 3) zapewnienia sprawności technicznej autobusów i ich bezpiecznego użytkowania, z uwzględnieniem przeznaczenia pojazdów,
 - 4) dokonywania na własny koszt wymaganych przepisami i warunkami gwarancji przeglądów pojazdów oraz wszelkich napraw autobusów,
 - 5) nie przewożenia osób trzecich podczas dowozu uczniów, z wyłączeniem kierowcy i opiekunów;
 11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. kierowcami zatrudnionymi na podstawie **stosunku pracy z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów** wymaganych przez Zamawiającego, którzy będą realizować przewozy, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, w zakresie wykonywanych przez nich czynności.
 12. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 11 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 6a i 6b** do SWZ.
 13. Dowóz do szkół ma następować bez względu na warunki atmosferyczne i awaryjność pojazdów z wyłączeniem działania sił wyższych np. zasy śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gołoledź, itp.
 14. Opiekę nad dziećmi/uczniemi w czasie przewozu zapewni Zamawiający. Wykonawca zamówienia w ramach zawartej umowy zapewni bezpłatny przejazd opiekunom w trakcie wykonywania zadania.
 15. Liczba uczniów objętych dowozem i odwozem do poszczególnych placówek oświatowych oraz na basen obowiązuje na dzień publikacji postępowania i może ulec zmianie w nowym roku szkolny.
 16. W razie zaistnienia takiej potrzeby w trakcie trwania roku szkolnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w trasach przewozu dzieci i uczniów bądź likwidacji danego połączenia.
 17. W każdej miejscowości dzieci/uczniowie mają być zabierane **z miejsc wyznaczonych** i odwożone po zajęciach **do miejsc wyznaczonych** w miejscowościach zamieszkania dzieci/uczniów.
- 18. Informacje dodatkowe:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca wskazać musi numery telefonów kontaktowych, numery faksów, adresy e-mail oraz dokonać innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 5) W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na koszt własny,
 - 6) Zapłata dla Wykonawcy za wykonaną usługę, będzie realizowana w oparciu o ilość przejechanych kilometrów i stawkę za 1 km w zł (podaną przez Wykonawcę w ofercie) na podstawie przedłożonej ewidencji kilometrów przejechanych w danym dniu na danej trasie przy pomocy dziennych kart

przewozu (wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz ich zbiorczego zestawienia w skali miesiąca przy pomocy zbiorczych kart przewozu (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do umowy) i na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury z terminem płatności w cyklu miesięcznym za dany miesiąc rozliczeniowy do końca następnego miesiąca.

2.2 Szczegółowy opis Części 2 przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 2 zamówienia – Dostawa biletów szkolnych miesięcznych na przewóz dzieci i uczniów do i ze szkół:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa biletów szkolnych miesięcznych w ramach ustalonych tras, każdego dnia roboczego z wyjątkiem dni i okresów wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych szkołach w oparciu o zakupione miesięczne bilety szkolne.
- Zakup biletów szkolnych na przewóz dzieci i uczniów do i ze szkół na terenie gminy Nakło nad Notecią w dni nauki szkolnej, w tym do:
 - Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią,
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią,
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią,
 - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce,
 - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trzeciewnicy.
- Szacunkową liczbę uczniów i opiekunów, odległość w kilometrach oraz wykaz tras przejazdów uczniów do i ze szkół, dla których Zamawiający planuje zakupić bilety podano w tabeli poniżej:

Lp.	Trasa	Odległość w km	Ilość uczniów – przywozy	Ilość uczniów – odwozy	Ilość opiekunów
Szkoła Podstawowa nr 2 w Nakle nad Notecią					
1.	Występ – Nakło – Występ	8	1	1	-
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nakle nad Notecią					
2.	Chrzastowo Wyb. – Nakło 1/2	4	6	-	1
3.	Małocin – Nakło 1/2	7	31	-	1
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nakle nad Notecią					
4.	Trzeciewnica – Nakło – Trzeciewnica	8	4	4	-
5.	Suchary – Nakło – Suchary	16	8	8	-
6.	Lubaszcz – Nakło – Lubaszcz	12	2	2	-
7.	Olszewka – Nakło – Olszewka	12	2	2	-
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olszewce					
8	Lubaszcz – Olszewka – Lubaszcz	6	23	23	-
9.	Nakło – Olszewka – Nakło	12	6	6	-
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzeciewnicy					
10.	Suchary – Trzeciewnica – Suchary	8	26	26	-
11	Karnowo – Trzeciewnica – Karnowo	10	1	1	-
Razem:			110	73	2

4. Przewidywane godziny przywozu i odwozu dzieci i uczniów na trasach:

- 1) Występ – Nakło nad Notecią (szkoła) – Występ
przywóz: 7:30, 11:00; odwóz: 13:00, 16:30;
 - 2) Chrzastowo Wyb. – Nakło nad Notecią (szkoła)
przywóz: 7:30;
 - 3) Małocin – Nakło nad Notecią (szkoła)
przywóz: 7:30;
 - 4) Trzeciewnica – Nakło nad Notecią (szkoła) – Trzeciewnica
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
 - 5) Suchary – Nakło nad Notecią (szkoła) – Suchary
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
 - 6) Lubaszcz – Nakło nad Notecią (szkoła) – Lubaszcz
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
 - 7) Olszewka – Nakło nad Notecią (szkoła) – Olszewka
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
 - 8) Lubaszcz – Olszewka (szkoła) – Lubaszcz
przywóz: 7:30; odwóz: 12:25, 14:15, 15:10;
 - 9) Nakło nad Notecią – Olszewka (szkoła) – Nakło nad Notecią
przywóz: 7:30; odwóz: 12:25, 14:15, 15:10;
 - 10) Suchary – Trzeciewnica (szkoła) – Suchary
przywóz: 7:30; odwóz: 11:45, 13:20, 14:15, 15:05;
 - 11) Karnowo – Nakło nad Notecią – Karnowo
przywóz: 7:30; odwóz: 14:15.
5. Wykonawca zgodnie z SWZ i formularzem oferty wartość zamówienia podzieli na „bilety miesięczne” na okaziciela (uczeń, opiekun) z podziałem na poszczególne trasy.
6. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać każdego miesiąca Zamawiającemu bilety miesięczne na okaziciela w cenach wynikających z formularza przedłożonej oferty z podziałem na poszczególne trasy oraz oddzielne dla ucznia i opiekuna.
7. Wielkość oraz zakres rzeczowy zamówienia na bilety miesięczne będą określane dla każdego miesiąca oddzielnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
8. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne zostanie określone przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i przekazane Wykonawcy w dniach od 20 do 24 każdego miesiąca na miesiąc następny.
9. Bilety zostaną wydane zamawiający najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą. Odbiór biletów zostanie dokonany osobiście przez Zamawiającego.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Podane liczby uczniów i opiekunów stanowią dane szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego;
- 2) W razie zaistnienia takiej potrzeby w trakcie trwania roku szkolnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w trasach przewozu dzieci i uczniów bądź ich likwidacji;
- 3) Wykonawca zapewni taki środek transportu, w którym liczba miejsc będzie co najmniej równa liczbie dowożonych uczniów i opiekunów;
- 4) Godziny dowozu i odwozu uczniów i opiekunów oraz przystanki zostaną ustalone po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą, po sporządzeniu planów lekcyjnych, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę odpowiednich zezwoleń na przewóz osób wraz z rozkładem jazdy;
- 5) Dowóz do szkół ma następować bez względu na warunki atmosferyczne i awaryjność pojazdów z wyłączeniem działania sił wyższych np. zaspasy śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gołoledź, itp.;

- 6) Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, a także ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.);
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
- 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 9) Wykonawca wskazać musi numery telefonów kontaktowych, numery faksów, adresy e-mail oraz dokonać innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 11) W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na koszt własny.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1 – 10 miesięcy licząc od dnia 1.09.2022 r.,

Część 2 – 11 miesięcy od dnia podpisania umowy

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

w części 1 zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - **kierowców autobusów i busów z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów** wymaganych przez Zamawiającego, którzy będą realizować przewozy, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, w zakresie wykonywanych przez nich czynności.
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.

w części 2 zamówienia: Zamawiający nie określa wymagań w zakresie sposobu zatrudnienia.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

8. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy i usługi.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W odniesieniu do 1 części zamówienia - Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych w oparciu o prawidłowo wystawione i poprawnie zweryfikowane przez Zamawiającego zbiorcze karty przewozów za miesiąc wystawienia faktury, sporządzonych dla każdej z tras oddzielnie, poświadczonych przez dyrektora szkoły bądź osobę przez niego upoważnioną (dalej zwanych: gestorami linii lub gestorami) i dołączone do faktury.
 - 1) Zbiorcze karty przewozów za dany miesiąc sporządzane będą przez Wykonawcę na podstawie dziennych kart przewozu w oparciu o faktycznie przejechaną liczbę kilometrów na ustalonych trasach. Dienne karty przewozu wypełniane będą przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej trasy, w każdym dniu, w którym realizowany jest przewóz i załączone będą przez Wykonawcę do zbiorczych kart przewozów, celem weryfikacji przez Zamawiającego;
 - 2) W przypadku błędów/nieprawidłowości w przedłożonych przez Wykonawcę kartach przewozów – do momentu nich poprawienia i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego - bieg terminu, o którym mowa w pkt 1, ulega przerwaniu;
 - 3) Wzory kart przewozu stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi/dostawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
7. Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.
8. Wykonawca zobowiązany jest składać faktury w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią korzysta w z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
9. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielnej Płatności lub na rachunek wskazany na BIP Ministerstwa Finansów wykazu podatników VAT.
10. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na:

Nabywca:
Gmina Nakło nad Notecią
ul. ks. P. Skargi 7
89 - 100 Nakło nad Notecią
NIP: 558-176-86-32

Odbiorca:
Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7A
89 - 100 Nakło nad Notecią

11. Strony ustalają, że wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją umowy, o których mowa w dziale XII (pkt 13 dla 1 części zamówienia) oraz pkt 14 dla 2 części zamówienia) składany będzie przez Stronę wnioskującą o taką zmianę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego zmiana dotyczy (np. wniosek o zmianę wynagrodzenia za m-c grudzień 2022 r. składany będzie do dnia 10 stycznia 2023 r.). Wniosek zgłoszony po terminie nie będzie rozpatrywany.
12. W przypadku wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w dziale XII (pkt 13 dla 1 części zamówienia) oraz pkt 14 dla 2 części zamówienia) za miesiąc rozliczeniowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu faktury obejmujące ceny wynagrodzenia po zmianach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W niniejszym postępowaniu wymagane jest posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu osób, wydanej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2021 r., o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) – **wymagane dla części 1 i części 2 zamówienia;**

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

**300.000 zł dla części 1 zamówienia,
55 000 zł dla części 2 zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż łączna suma wymagana przez Zamawiającego dla poszczególnych części;

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **dysponować taborem samochodowym** (zgodnie z wykazem taboru samochodowego niezbędnym do wykonania zamówienia wskazanym w **Załączniku nr 5** do SWZ) umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej 8 (ośmioma) pojazdami do realizacji kursów służących dowozom/odwozom dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół (w tym: 3 autobusami z liczbą miejsc siedzących minimum 50, w tym minimum jednym autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim (z windą/platformą), 2 autobusami z liczbą miejsc siedzących minimum 40, 3 busami z liczbą miejsc siedzących minimum 19) – wymagane dla części 1 zamówienia.

Uwaga: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc siedzących dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4 W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

3 Udostępnienie zasobów.

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt**

4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie

potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do SWZ ,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 4) wypełniony szczegółowy formularz cenowy – **załącznik nr 1** do SWZ (**dla części 1 i części 2 zamówienia**),
- 1.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.5 Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Zapisy ust. 1.3 pkt 2), ust. 1.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do ww. rejestrów, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2) **Aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu osób, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2021 r., o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) – **wymaganą dla części 1 i części 2 zamówienia;**

3) **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

* 300.000 zł dla Części 1 zamówienia,

* 55.000 zł dla Części 2 zamówienia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż łączna suma wymagana przez Zamawiającego dla poszczególnych części.

4) **Wykaz taboru samochodowego**, jakim dysponuje Wykonawca, niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - według wzoru **załącznika nr 5 do SWZ – wymagane dla części 1 zamówienia.**

2.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.3 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5 W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6 Tajemnica przedsiębiorstwa

6.1 W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do zakładki: Formularze do komunikacji oraz zakładki oferty/wnioski.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz https://epzpygmgrsidd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2_20211016.pdf oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza ofertowego”** stanowiącego załącznik do SWZ. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie e-Zamówienia. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłyną w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. W przypadku awarii platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zoor@gmina-naklo.pl
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Beata Pikula tel. 52 519 01 59. .
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Ofertę sporządza się w języku polskim w formacie danych w szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
16. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3 innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz .
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
 - 24.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 24.1 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 24.2 pełnomocnictwa – mocodawca
- 25 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 26 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 26.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 26.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 26.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 26.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 27 Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 28 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 29 Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
- 30 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 lipca 2022r., o godz. 9:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca składa ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 8 lipca 2022 roku o godz. 09:30**
4. Otwarcie ofert nie jest publicznie dostępne.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **6 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ (**dot. części 1 i części 2 zamówienia**).
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projekcie umowy oraz obejmować w szczególności koszt transportu i obsługi za 1 kilometr albo koszt biletów miesięcznych dla wskazanych tras.
3. Cena winna obejmować wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć (wzrost wynagrodzenia za pracę, cen paliwa itp.) w okresie realizacji zamówienia.
4. Wskazane przez Zamawiającego liczby kilometrów i biletów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto, na podstawie której dokonane zostanie porównanie złożonych ofert.
5. Faktyczna liczba przejechanych kilometrów i zakupionych biletów będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być

- podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 8. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT, stosuje mechanizm podzielonej płatności.
 9. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8 % podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 10. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 11. Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen paliwa (oleju napędowego). W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej netto za 1 km, określonej za przejazdu autobusów oraz busów (dot. części 1 zamówienia) oraz waloryzację cen indywidualnych biletów miesięcznych (dot. części 2 zamówienia).
 12. Strony realizujące zamówienie w części 1 i części 2 zamówienia mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) zmiany dotyczą następujących kosztów takich jak: zamiana cen paliwa: oleju napędowego,
 - 2) upływie okres minimum 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym ewentualna zmiana ceny będzie stosowana w części 1 zamówienia do danego miesiąca kalendarzowego, natomiast w części 2 zamówienia do następnego miesiąca kalendarzowego (np. grudzień, styczeń).
 13. **W odniesieniu do części 1 zamówienia:**
 - 13.1 Zamawiający dopuszcza zmianę ceny za 1 km co 1 miesiąc, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego (o ile wartość zmiany ceny będzie wyższa lub niższa o 20% w stosunku do cen paliwa oleju napędowego, obowiązującej na dzień otwarcia ofert), przy czym zmiana może dotyczyć jedynie kosztów paliwa w cenie za 1 km;
 - 13.2 W miesiącu, w którym wskaźnik wzrostu ceny nie zostanie osiągnięty, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości, określonej w ofercie.
 - 13.3 Wskaźnik zmiany ceny, o którym mowa w pkt. 13.1 należy rozumieć jako średnią cenę netto oleju napędowego Ekodiesel, z ostatniego miesiąca, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN.

Do obliczenia wskaźnika wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$C = \frac{(B-A) \times 100}{A}$$

A

Gdzie:

A – cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel z dnia otwarcia ofert,

B – średnia cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel w badanym miesiącu,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %;

- 13.4** Na potrzeby waloryzacji Strony przyjmują, że koszt paliwa w cenie 1 km stanowi 40% wartości wynagrodzenia umownego netto, wskazanego przez Wykonawcę, odpowiednio za przejechany 1 km autobusem z 40 i/lub 50 miejscami siedzącymi oraz busem z 19 miejscami siedzącymi.

Do obliczenia wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$E = (D \times 40\%) \times C \% (+ - D)$$

Gdzie:

E – cena netto 1 km po uwzględnieniu kosztów waloryzacji,

D – cena netto 1 km przed waloryzacją,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %, wyliczony wg wzoru, wskazanego w pkt. 13.3

- 13.5** Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność takiej zmiany, w tym szczegółowo:

- a) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny na koszt realizacji zamówienia, odpowiednio wpływ na wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- b) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- c) Strony ustalają, że wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją umowy, o którym mowa w pkt. 12 składany będzie przez Stronę wnioskującą o taką zmianę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego zmiana dotyczy (np. wniosek o zmianę wynagrodzenia za m-c grudzień 2022 r. składany będzie do dnia 10 stycznia 2023 r.). Wniosek zgłoszony po terminie nie będzie rozpatrywany.

- 13.6** Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia w każdym miesiącu nie może przekroczyć 15 % wartości umowy..

14. W odniesieniu do części 2 zamówienia:

- 14.1 Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej biletu co 1 miesiąc, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego (o ile wartość zmiany ceny będzie wyższa lub niższa o 20% w stosunku do cen paliwa oleju napędowego, obowiązującej na dzień otwarcia ofert), przy czym zmiana może dotyczyć jedynie kosztów paliwa w cenie biletów;
- 14.2 W miesiącu, w którym wskaźnik wzrostu ceny nie zostanie osiągnięty, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości, określonej w ofercie.

14.3 Wskaźnik zmiany ceny, o którym mowa w pkt. 14.1 należy rozumieć jako średnią cenę netto oleju napędowego Ekodiesel, z ostatniego miesiąca, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN.

Do obliczenia wskaźnika wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$C = \frac{(B-A) \times 100}{A}$$

Gdzie:

A – cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel na dzień otwarcia ofert,

B – średnia cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel w badanym miesiącu,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %

14.4 Na potrzeby waloryzacji Strony przyjmują, że koszt paliwa w cenie biletów stanowi 10% wartości wynagrodzenia umownego.

Do obliczenia wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$E = (D \times 10\%) \times C \% (+ - D)$$

Gdzie:

E – cena biletu netto po uwzględnieniu kosztów waloryzacji,

D – cena biletu netto przed waloryzacją,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %, wyliczony wg wzoru, wskazanego w pkt. 14.3

14.5 Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność takiej zmiany, w tym szczegółowo:

- a) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny na koszt realizacji zamówienia, odpowiednio wpływ na wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- b) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- c) Strony ustalają, że wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją umowy, o którym mowa w pkt. 12 składany będzie przez Stronę wnioskującą o taką zmianę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego zmiana dotyczy (np. wniosek o zmianę wynagrodzenia za m-c grudzień 2022 r. składany będzie do dnia 10 stycznia 2023 r.). Wniosek zgłoszony po terminie nie będzie rozpatrywany.

14.6 Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia w każdym miesiącu nie może przekroczyć 10 % wartości umowy..

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w każdej części biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. całkowita cena przewozu | - 60 punktów |
| 2. czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii | - 40 punktów |

2. Sposób dokonania oceny ofert w każdej części nastąpi przez punktowanie ww. kryteriów w skali 0-100

punktów.

Kryterium nr 1

Całkowita cena przewozu (C)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej **spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert** przez cenę ocenianej oferty.

Punkcja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ punktów}$$

- C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena oferty badanej

Część 1 zamówienia

W części 1 zamówienia całkowitą cenę oferty stanowi suma wartości obsługi przewozu:

- 1) autobusem min. 50 miejsc dla przejazdu tras o łącznej przewidywanej długości 50 000 km,
- 2) autobusem min. 40 miejsc dla przejazdu tras o łącznej przewidywanej długości 30 000 km,
3. busem min. 19 miejsc dla przejazdu tras o łącznej przewidywanej długości 60 000 km.

Część 2 zamówienia

W części 2 zamówienia całkowitą cenę oferty stanowi suma cen jednostkowych za wszystkie bilety szkolne miesięczne na wszystkich wymienionych w przedmiocie zamówienia trasach.

Kryterium nr 2

Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii (Cz)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najkrótszego czasu podstawienia autobusu zastępczego **spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert** przez czas podstawienia autobusu zastępczego ocenianej oferty.

$$C_z = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{czas podstawienia autobusu zastępczego z oferty badanej}} \times 40 \text{ punktów}$$

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oferty w zakresie kryteriów oceny ofert. Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

- 1) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;

- 2) Wykonawca w swojej ofercie wskaże miejscowość garażowania/bazy transportowej i oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii autobusu.
- 3) Minimalny czas podstawienia pojazdu to 15 min. Maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 60 minut.
- 4) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu krótszego niż 15 min. Zamawiający do obliczenia przyjmie czas 15 minut.
- 5) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut, Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z SWZ.
- 6) Niewypełnienie formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego czasu podstawienia autobusu zastępczego, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie 60 minut. Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i czasu podstawienia autobusu zastępczego, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
- 8) Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 9) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawcy nie przedstawią umowy, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru kolejnej oferty, zgodnie z postanowieniem pkt 6.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją

- umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające:
- 1) dysponowanie przez Wykonawcę taborem samochodowym niezbędnym do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4 lit. a SWZ i wymienionym w Załączniku nr 5 do SWZ.

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6a i 6b do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, z siedzibą przy ul. Krzywoustego 7a, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią jest Arnold Paszta, mail: arnold.partner@gmail.com
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do Zamawiającego:

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7A
89-100 Nakło nad Notecią

OFERTA

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....

Adres:

Województwo:

Tel:

e-mail:

ePUAP:

NIP:

REGON:

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym.....

Nr KRS.....*

Kapitał zakładowy: złotych*

Podmiot wpisany do CEiLDG RP*

Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1.

Podstawa upoważnienia:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usług przewozowych w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023, zgodnie z przedmiotem zamówienia, określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ 1 – Dowóz dzieci i uczniów do i z przedszkoli i szkół

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią – trasa nr 1,
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku – trasa nr 2,
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie i Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie – trasa nr 3,
- 4) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią i Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie – trasa nr 4,
- 5) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Potulicach – trasa nr 5,

6) przewóz uczniów na i z zajęć na basenie odbywających się na Krytej Pływalni Naquarius w Nakle nad Notecią dla:

- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Występie,
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku,
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie,
- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Potulicach,
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce,
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trzeciewnicy.

1. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

a) cena jednostkowa za obsługę autobusem min. 50 miejsc siedzących

..... zł brutto/ 1 km

..... (VAT 8 %)

..... zł netto/ 1 km

Wartość ogółem (50 000 km x stawka brutto za km) brutto
zł

b) cena jednostkowa za obsługę autobusem min. 40 miejsc siedzących

..... zł brutto/ 1 km

..... (VAT 8 %)

..... zł netto/ 1 km

Wartość ogółem (30 000 km x stawka brutto za km) brutto
zł

c) cena jednostkowa za obsługę busem min. 19 miejsc siedzących

..... zł brutto/ 1 km

..... (VAT 8 %)

..... zł netto/ 1 km

Wartość ogółem (60 000 km x stawka brutto za km) brutto
zł

Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia - poz. a) + b) + c):

..... zł netto

..... (VAT 8 %)

..... zł brutto

2. W przypadku awarii podstawiamy autobus zastępczy w czasie:

..... h, min

Adres garażowania/bazy transportowej:

.....

Oświadczam(y), że:

- a) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy:

.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:
.....zł

- b) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
c) akceptuję(my) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,
d) zrealizuję(emy) przedmiotowe zamówienie, w następujący sposób:

samodzielnie

wspólnie z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów)

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

z udziałem podwykonawców – w zakresie:

Część (rodzaj i zakres usług) zamówienia powierzony podwykonawcy(com) oraz nazwa i adres podwykonawcy(ów)

- e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
f) wszystkie złożone przez nas oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
g) w przypadku gdy moja (nasza) oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuję(emy) się do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do zbadania, czy nie podlegam(y) wykluczeniu oraz czy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu,
h) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami oraz projekt umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do jej podpisania na warunkach zawartych w tym projekcie, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

- i) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy), w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- j) osobą do kontaktu w przedmiotowym postępowaniu jest Pan(i)
....., tel., e-mail
- k) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej w oddzielnym pliku.

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Inne

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu wykonywania umowy, na okres związania umową i okres obligatoryjnego przechowywania dokumentacji przez strony oraz że posiadają wiedzę o przysługujących im prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

CZĘŚĆ 2 – Dostawa biletów szkolnych miesięcznych na przewóz dzieci i uczniów do i ze szkół:

- 1) Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią,
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią,
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią,
- 4) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce,
- 5) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trzeciewnicy.

1. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

14.6.9.1.1 Miesięczny koszt zakupu biletów dla uczniów i opiekunów:

..... zł brutto

..... (VAT 8 %)

..... zł netto

Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia - poz. a) x 10 (miesięczny koszt zakupu x 10 miesięcy):

..... zł netto

..... (VAT 8 %)

..... zł brutto

2. W przypadku awarii podstawiamy autobus zastępczy w czasie:

..... h, min

Adres

garażowania/bazy

transportowej:

.....

Lp.	Trasa	Odległość w km	Ilość uczniów - przywozy	Ilość uczniów - odwozy	Ilość opiekunów nad uczniami	Koszty biletów dla uczniów			Koszty biletów dla opiekunów						
						Miesięczny koszt biletu 1 ucznia			Miesięczna wartość biletów NETTO	Miesięczna wartość biletów BRUTTO	Miesięczny koszt biletu 1 opiekuna			Miesięczna wartość biletów NETTO	Miesięczna wartość biletów BRUTTO
						netto	VAT	brutto			netto	VAT	brutto		
Szkoła Podstawowa nr 2 w Nakle nad Notecią															
1	Występ - Nakło - Występ	8	1	1	-		8%					8%			
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nakle nad Notecią															
2	Chrzastowo Wyb. - Nakło 1/2	4	6	-	1		8%					8%			
3	Małocin - Nakło 1/2	7	31	-	1		8%					8%			
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nakle nad Notecią															
4	Trzeciewnica - Nakło - Trzeciewnica	8	4	4	-		8%					8%			
5	Suchary - Nakło - Suchary	16	8	8	-		8%					8%			
6	Lubaszcz - Nakło - Lubaszcz	12	2	2	-		8%					8%			
7	Olszewka - Nakło -Olszewka	12	2	2	-		8%					8%			
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olszewce															
8	Lubaszcz - Olszewka - Lubaszcz	6	23	23	-		8%					8%			
9	Nakło - Olszewka - Nakło	12	6	6	-		8%					8%			
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzeciewnicy															
10	Suchary - Trzeciewnica - Suchary	8	26	26	-		8%					8%			
11	Karnowo - Trzeciewnica - Karnowo	10	1	1	-		8%					8%			
Razem:			110	73	2		-					-			

Oświadczam(y), że:

- a) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy:

.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:
.....zł

- b) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
c) akceptuję(my) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,
d) zrealizuję(emy) przedmiotowe zamówienie, w następujący sposób:

samodzielnie

wspólnie z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów)

Partner 1:

.....

...

Partner 2:

.....

...

z udziałem podwykonawców – w zakresie:

Część (rodzaj i zakres usług) zamówienia powierzony podwykonawcy(com) oraz nazwa i adres podwykonawcy(ów)

- e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
f) wszystkie złożone przez nas oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
g) w przypadku gdy moja (nasza) oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuję(emy) się do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do zbadania, czy nie podlegam(y) wykluczeniu oraz czy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu,
h) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami oraz projekt umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do jej podpisania na warunkach zawartych w tym projekcie, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
i) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy), w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- j) osobą do kontaktu w przedmiotowym postępowaniu jest Pan(i)
....., tel., e-mail
- k) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej w oddzielnym pliku.

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Inne

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu wykonywania umowy, na okres związania umową i okres obligatoryjnego przechowywania dokumentacji przez strony oraz że posiadają wiedzę o przysługujących im prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKU
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Tryb podstawowy bez negocjacji na „Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023”.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY¹

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ – niepotrzebne skreślić;

² – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

Tryb podstawowy bez negocjacji na „Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023”

Wykonawca 1 - lider:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Wykonawca 2 – partner:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące dostawy/usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Dostawa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Tryb podstawowy bez negocjacji na „Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023”.

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w** innych **charakterze²** w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres¹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1– należy wypełnić

2– niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Znak sprawy: ZOOR.D-340-2/2022

Wzór-załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowana przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji na „Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023”.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Składając ofertę w ww. postępowaniu oświadczam/my, że w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dysponuję następującymi pojazdami:

L.p.	Nazwa pojazdu	Marka pojazdu (nr rejestracyjny pojazdu)	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1	Autobus			
2	Autobus			
3	Autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim (z windą)			
4	Autobus			
5	Autobus			
6	Bus			
7	Bus			

8	Bus			
---	-----	--	--	--

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagany tabor powinien posiadać przynajmniej jeden z tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI 1

Umowa nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Nakle nad Notecią

na:

Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023

pomiędzy

Gminą Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-176-86-32,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią – Panią Annę Biniakowską,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Panią Annę Pasternacką

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 dalej: ustawa), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dla zadania:

„Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2021/2022”.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewożeniu dzieci i uczniów do szkół i na zajęcia na basenie w ramach ustalonych tras, każdego dnia roboczego z wyjątkiem dni i okresów wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych szkołach.

Przewóz dzieci i uczniów do i z:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią – trasa nr 1,
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Paterku – trasa nr 2,
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie i Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie – trasa nr 3,
- 4) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią i Zespołu Szkół Specjalnych w Karnowie – trasa nr 4,
- 5) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Potulicach – trasa nr 5,
- 6) na zajęcia na basenie odbywających się na Krytej Pływalni Naquarius w Nakle nad Notecią

3. **Wykaz tras dowozu dzieci i uczniów na zajęcia na basenie** – (odległości – siedziba szkoły – basen – siedziba szkoły), w tym planowane wyjazdy:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Występie - około 15 km (autobus – 2 razy w tygodniu)
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Paterku - około 24 km (autobus – 4 razy w tygodniu)
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie - około 30 km (autobus – 2 razy w tygodniu)
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potulicach - około 30 km (autobus – 3 razy w tygodniu)
- 5) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olszewce - około 15 km (autobus – 1 raz w tygodniu)
- 6) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzeciewnicy - około 15 km (autobus – 1 raz w tygodniu).

4. Szczegółowe trasy zostaną ustalone po sporządzeniu planów lekcyjnych i skoordynowaniu ich z zajęciami na basenie.

5. Ogółem przewidywana liczba kilometrów przewozu dzieci i uczniów w roku szkolnym 2022/2023, wynosi 140 000 km, w tym:

- 1) autobusy 50 miejsc – około 50 000 km,
- 2) autobusy 40 miejsc – około 30 000 km,
- 3) busy 19 miejsc – około 60 000 km;

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiedniej liczby pojazdów do realizacji dowozu i odwozu, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego trasami i czasem dowozu i odwozu, o pojemnościach pojazdów zapewniających miejsca siedzące wszystkim przewożonym do jednostek oświatowych oraz na basen. W autobusie w czasie przejazdu nie może być większa liczba uczniów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował o najmniej:

- a) – **3 autobusami** z liczbą miejsc siedzących minimum **50** (w tym: co najmniej jeden z autobusów przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim (z windą/platformą);
- b) – **2 autobusami** z liczbą miejsc siedzących minimum **40**, oraz
- c) – **3 busami** z liczbą miejsc siedzących minimum **19**,

Uwaga: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc siedzących dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy.

8. Szczegółowy wykaz szkół, tras i miejscowości na trasach (przystanków) oraz czas podstawienia pojazdów określa Harmonogram dowozu i odwozu uczniów. Przewóz w ramach poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych tras.
9. Wykonawca świadczyć będzie usługi autobusami dostosowanymi do potrzeb na ustalonych trasach.
10. Strony zgodnie ustalają, iż trasy, ich odległość i harmonogram dowozu i odwozu uczniów może ulec zmianie bądź likwidacji w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych, o których mowa w ust. 2, wymagają zawiadomienia Wykonawcy w formie elektronicznej, telefonicznej lub za pomocą faksu, na wyraźne żądanie Wykonawcy w formie pisemnej, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed wystąpieniem danego zdarzenia.
12. Okazjonalna zmiana trasy, o której mowa w ust. 11, wynikająca w szczególności z krótkotrwałego braku przejezdności drogi znajdującej się na danej trasie lub jednostkowej potrzeby Zamawiającego, nie będzie wymagać zmiany Załącznika nr 1 do umowy w drodze aneksu do umowy, a jedynie zgłoszenia tego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 11.
13. Długotrwała lub stała zmiana trasy, o której mowa w ust. 11, będzie dokonana poprzez zmianę treści Załącznika nr 1 do niniejszej umowy w drodze aneksu.
14. Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy w jednej z form wskazanych w ust. 11 będzie uznane przez Zamawiającego odpowiednio: potwierdzenie wpłynięcia wiadomości z zawiadomieniem na serwer pocztowy, na którym utworzona jest skrzynka poczty elektronicznej wskazana w § 9 pkt 2, odebranie telefonu wskazanego w § 9 pkt 2, nadanie faksu na numer wskazany w § 9 pkt 2 potwierdzone pozytywnym raportem dostarczenia.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany jednostki organizacyjnej z ramienia Gminy Nakło nad Notecią obsługującej zadanie, oraz osoby upoważnionej do kontaktu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia oraz spełnia wszystkie warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które są wymagane do świadczenia usług, określonych w § 1, a osoby bezpośrednio wykonujące usługę przewozu – kwalifikacje niezbędne wg obowiązujących przepisów prawa do jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu usługi.

§ 3

Umowa będzie realizowana w terminie 10 miesięcy od dnia 1 września 2022 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy przejechany i udokumentowany kilometr w wysokości:
 - a) za kurs autobusu z min. 50 miejscami siedzącymizł netto / 1 km,
.....brutto .zł / 1 km w tym 8% VAT,
 - b) za kurs autobusu z min. 40 miejscami siedzącymizł netto / 1 km,
.....brutto .zł / 1 km w tym 8% VAT,

- c) za kurs busa z min. 19 miejscami siedzącymizł netto / 1 km,
.....brutto .zł / 1 km w tym 8% VAT,
2. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia wyniesie netto złotych, brutto złotych.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, a jego zmiana jest dopuszczalna tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, wymienionych w § 12 umowy.
 4. Dokument rozliczeniowy stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.
 5. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Wykonawca zobowiązany jest składać faktury w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią korzysta w z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
 7. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na:

Nabywca:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. ks. P. Skargi 7
89 - 100 Nakło nad Notecią
NIP: 558-176-86-32

Odbiorca:

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7A
89 - 100 Nakło nad Notecią

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank: nr rachunku:
.....
9. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielnej Płatności lub na rachunek wskazany na BIP Ministerstwa Finansów wykazu podatników VAT.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych w oparciu o prawidłowo wystawione i poprawnie zweryfikowane przez Zamawiającego zbiorcze karty przewozów za miesiąc wystawienia faktury, sporządzonych dla każdej z tras oddzielnie, poświadczonych przez dyrektora szkoły bądź osobę przez niego upoważnioną (dalej zwanych: gestorami linii lub gestorami) i dołączone do faktury.
2. Zbiorcze karty przewozów za dany miesiąc sporządzane będą przez Wykonawcę na podstawie dziennych kart przewozu w oparciu o faktycznie przejechaną liczbę kilometrów na ustalonych trasach. Dienne karty przewozu wypełniane będą przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej trasy, w każdym dniu, w którym realizowany jest przewóz i załączone będą przez Wykonawcę do zbiorczych kart przewozów, celem weryfikacji przez Zamawiającego.
3. W przypadku błędów/nieprawidłowości w przedłożonych przez Wykonawcę kartach przewozów – do momentu nich poprawienia i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego - bieg terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, ulega przerwaniu.

4. Wzory kart przewozu stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dowożenia uczniów do szkół i odwożenia zgodnie z harmonogramem zajęciowym szkół (w tym również zajęć pozalekcyjnych) ustalonymi z gestorami linii,
 - b) ustalania z gestorami linii dodatkowych i zmiennych kursów na określonych trasach oraz dodatkowych przystanków w ramach tras w trakcie trwania umowy,
 - c) przewożenia uczniów w ramach danej trasy w trybie awaryjnym, po wcześniejszym (w szczególności telefonicznym) uzgodnieniu z gestorami linii,
 - d) podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów w terminie godzin(y) (dane z oferty Wykonawcy),
 - e) obsługi trasy przewozu za pomocą sprzętu spełniającego wymagania techniczne i warunki bezpieczeństwa, zapewniającego bezpieczne przewożenie uczniów autobusami mieszczącymi jednorazowo 19/40/50 uczniów wraz z opiekunem (w zależności od tras określonych w Załączniku nr 1 do umowy) oraz spełniającymi normy czystości i higieny dla środków transportu tego typu,
 - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - h) prowadzenia dokumentacji przewozu oraz dołączania zbiorczych kart przewozów do faktur,
 - i) niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych utrudnieniach dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażone przewożone osoby.
3. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniom innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem takiego przewozu zastępczego – na zasadach określonych w § 10 ust. 3.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) nie podstawienia pojazdu zastępczego w zadeklarowanym czasie – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) zwłoki w wykonaniu usługi, w tym podstawienie pojazdu w czasie powyżej 15 minut w stosunku do harmonogramów / terminu, o których mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) niezgodnego z ustalonymi gestorami linii harmonogramami przejazdu taboru do wskazanych w Harmonogramie miejscowości o których mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.
2. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu na wezwanie Zamawiającego i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za

niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę;
 - b) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać, w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
 - c) nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów;
 - d) w przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeśli konieczność zapłacenia kary umownej zaistnieje w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, wysokość kary umownej za zdarzenia wskazane w ust. 1 lit. a) – b) zostanie obliczona w następujący sposób: wysokość wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 zostanie podzielona przez 10 (ilość miesięcy obowiązywania umowy) i od tej kwoty zostanie obliczona 1% kary za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 4. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kary umownej.
 5. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.
 6. Łączna maksymalna kwota kar umownych, która może być dochodzona przez Zamawiającego wynosi 20% łącznej szacunkowej wartości umowy brutto.

§ 8

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem usługi transportowej, **tj. wszystkich kierowców autobusów i busów.**
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, których mowa w ust 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy udokumentuje Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- 4) innych dokumentów w szczególności takich jak:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1 .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

Monika Siedlecka – pomoc administracyjna tel.:887 997 856, e-mail: monika.siedlecka@zoor-naklo.pl

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.:, faks:, e-mail:
.....@.....

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku:
 - a) dopuszczenia przez Wykonawcę, co najmniej trzy razy w trakcie trwania umowy, do:
 - nieuzasadnionego, co najmniej godzinnego spóźnienia, odnotowanego przez gestorów w kartach przewozów lub
 - niezgodnego z ustalonym harmonogramem odjazdu taboru z miejscowości, odnotowanego przez gestorów w kartach przewozów,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania usługi niezgodnie z SWZ lub złożoną ofertą.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do wykonania usługi we własnym zakresie lub do powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonywaniem takiego przewozu zastępczego, poniesionych przez Zamawiającego od momentu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia do momentu wyłonienia przez Zamawiającego, w ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego, nowego podmiotu, który będzie realizował usługi dotychczas wykonywane przez Wykonawcę.
4. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji Zamawiającego, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez Wykonawcę na piśmie, na wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu określonym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
 - b) dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenie za usługi prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) poniesione przez Wykonawcę uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 6 pkt a) umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią, zgodnie z zapisami ust. 3.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt

zakończenia wykonania usługi. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt zadań zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w oparciu o stawkę wskazaną w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a),
 - b),pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania określone w SWZ, lub
 - c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie,
2. Podwykonawca(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a),
 - b),lub
 - c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć Zamawiającemu umowę(y) z Podwykonawca(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawca(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy, którego łączy umowa z Zamawiającym. Stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§ 12

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy.
2. Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen paliwa (oleju napędowego). W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej netto za 1 km, określonej za przejazdu autobusów oraz busów.
3. Strony realizujące zamówienie mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) zmiany dotyczą następujących kosztów takich jak: zamiana cen paliwa: oleju napędowego,
 - 2) upływie okres minimum 3 miesięcy od daty zawarcia umowy (przy czym ewentualna zmiana ceny będzie stosowana do danego miesiąca kalendarzowego (np. grudzień, styczeń).

4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny za 1 km co 1 miesiąc, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego (o ile wartość zmiany ceny będzie wyższa lub niższa o 20% w stosunku do cen paliwa oleju napędowego, obowiązującej na dzień otwarcia ofert), przy czym zmiana może dotyczyć jedynie kosztów paliwa w cenie za 1 km;
5. W miesiącu, w którym wskaźnik wzrostu ceny nie zostanie osiągnięty, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości, określonej w ofercie.
6. Wskaźnik zmiany ceny, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć jako średnią cenę netto oleju napędowego Ekodiesel, z ostatniego miesiąca, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN.

Do obliczenia wskaźnika wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$C = \frac{(B-A) \times 100}{A}$$

Gdzie:

A – cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel z dnia otwarcia ofert,

B – średnia cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel w badanym miesiącu,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %;

7. Na potrzeby waloryzacji Strony przyjmują, że koszt paliwa w cenie 1 km stanowi 40% wartości wynagrodzenia umownego netto, wskazanego przez Wykonawcę, odpowiednio za przejechany 1 km autobusem z 40 i/lub 50 miejscami siedzącymi oraz busem z 19 miejscami siedzącymi.

Do obliczenia wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$E = (D \times 40\%) \times C \% (+ - D)$$

Gdzie:

E – cena netto 1 km po uwzględnieniu kosztów waloryzacji,

D – cena netto 1 km przed waloryzacją,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %, wyliczony wg wzoru, wskazanego w ust. 6.

8. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność takiej zmiany, w tym szczegółowo:
 - 1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny na koszt realizacji zamówienia, odpowiednio wpływ na wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) Strony ustalają, że wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją umowy, o którym mowa w ust. 3 składany będzie przez Stronę wnioskującą o taką zmianę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego zmiana dotyczy (np. wniosek o zmianę wynagrodzenia za m-c grudzień 2022 r. składany będzie do dnia 10 stycznia 2023 r.). Wniosek zgłoszony po terminie nie będzie rozpatrywany.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) w przypadku niezrealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia, w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych, np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (np. COVID -19 lub inne podobne), Wykonawcy przysługuje świadczenie postojowe w wysokości $\frac{1}{4}$ wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości dni w odniesieniu, do których Wykonawca nie mógł realizować usługi.

Wynagrodzenie postojowe będzie liczone według poniższego wzoru:

Cena brutto za 1 kilometr usługi wskazana w umowie Wykonawcy x planowana ilość kilometrów do wykonania na przypadającą ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych x $\frac{1}{4}$ wysokości wynagrodzenia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku:

- a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy bądź Zamawiającego,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
 - c) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - d) działania siły wyższej,
 - e) zmiany trasy, o której mowa w § 1 ust. 3,
 - f) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
13. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia w każdym miesiącu nie może przekroczyć 15 % wartości umowy.

§ 13

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że przed zawarciem umowy dobrowolnie wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu wykonywania umowy, na okres związania umową i okres obligatoryjnego przechowywania dokumentacji przez strony oraz że posiadają wiedzę o przysługujących im prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą starty się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

--	--

Zamawiający

Wykonawca

Wzór-załącznik nr 1 do umowy dla części 1

(Pieczęć Wykonawcy)

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7A
89-100 Nakło nad Notecią

Dzienna karta przewozu

	Nr trasy:	Data (dd.mm.rrrr):	Rodzaj pojazdu:	Numer rejestracyjny:
L.p.	Nazwa miejscowości/przystanku (początkowego i końcowego na danej trasie lub trasach)		Godzina odjazdu (gg:mm)	Liczba przejechanych kilometrów
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Imię i nazwisko	Podpis
Kierowca		
Opiekun		

Wzór-załącznik nr 2 do umowy dla części 1

(Pieczęć Wykonawcy)

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
 ul. Krzywoustego 7A
 89-100 Nakło nad Notecią

Zbiorcza karta przewozu

	Nr trasy:	Data (miesiąc, rok):	Rodzaj pojazdu:	Numer rejestracyjny:
L.p.	Data realizacji przewozu (dd.mm.rrrr)		Liczba kilometrów w danym dniu na danej	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

	Imię i Nazwisko	Pieczęć i podpis
Osoba sporządzająca upoważniona przez Wykonawcę		
Gestorzy linii (pieczęcie i podpisy imienne oraz pieczęcie szkół)		

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI 2

Umowa nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Nakle nad Notecią

na:

Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023

pomiędzy

Gminą Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-176-86-32, reprezentowaną przez:

Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią – Panią Annę Biniakowską, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Panią Annę Pasternacką

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 dalej: ustawa), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dla zadania:
„Usługi przewozowe w zakresie dowozu dzieci i uczniów do szkół podstawowych i zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie gminy Nakło nad Notecią oraz na zajęcia na basenie w roku szkolnym 2022/2023”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa biletów miesięcznych dla dzieci i uczniów i opiekunów) w ramach ustalonych tras, każdego dnia roboczego z wyjątkiem dni i okresów wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych szkołach.
3. Zakup biletów szkolnych na przewóz dzieci i uczniów dotyczy:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią,

- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią,
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią,
- 4) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olszewce,
- 5) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trzeciewnicy.

L.p.	Trasa	Miesięczny koszt dowozu 1 ucznia			Miesięczny koszt dowozu 1 opiekuna		
		netto	VAT	brutto	netto	VAT	brutto
Szkoła Podstawowa nr 2 w Nakle nad Notecią							
1	Występ - Nakło - Występ		8%			8%	
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nakle nad Notecią							
2	Chrząstowo Wyb. - Nakło 1/2		8%			8%	
3	Małocin - Nakło 1/2		8%			8%	
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Nakle nad Notecią							
4	Trzeciewnica - Nakło - Trzeciewnica		8%			8%	
5	Suchary - Nakło - Suchary		8%			8%	
6	Lubaszcz - Nakło - Lubaszcz		8%			8%	
7	Olszewka - Nakło - Olszewka		8%			8%	
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olszewce							
8	Lubaszcz - Olszewka - Lubaszcz		8%			8%	
9	Nakło - Olszewka - Nakło		8%			8%	
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzeciewnicy							
10	Suchary - Trzeciewnica - Suchary		8%			8%	
11	Karnowo - Trzeciewnica - Karnowo		8%			8%	

4. Harmonogram - szacowane godziny odwozu i odwozu na poszczególnych trasach:

- 1) Występ – Nakło nad Notecią (szkoła) – Występ
przywóz: 7:30, 11:00; odwóz: 13:00, 16:30;
- 2) Chrząstowo Wyb. – Nakło nad Notecią (szkoła)
przywóz: 7:30;
- 3) Małocin – Nakło nad Notecią (szkoła)
przywóz: 7:30;
- 4) Trzeciewnica – Nakło nad Notecią (szkoła) – Trzeciewnica
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
- 5) Suchary – Nakło nad Notecią (szkoła) – Suchary
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
- 6) Lubaszcz – Nakło nad Notecią (szkoła) – Lubaszcz
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
- 7) Olszewka – Nakło nad Notecią (szkoła) – Olszewka
przywóz: 7:30; odwóz: 13:40, 14:35;
- 8) Lubaszcz – Olszewka (szkoła) – Lubaszcz
przywóz: 7:30; odwóz: 12:25, 14:15, 15:10;
- 9) Nakło nad Notecią – Olszewka (szkoła) – Nakło nad Notecią
przywóz: 7:30; odwóz: 12:25, 14:15, 15:10;
- 10) Suchary – Trzeciewnica (szkoła) – Suchary
przywóz: 7:30; odwóz: 11:45, 13:20, 14:15, 15:05;
- 11) Karnowo – Nakło nad Notecią – Karnowo
przywóz: 7:30; odwóz: 14:15.

5. Szczegółowy wykaz dowozu i odwozu uczniów i opiekunów oraz przystanki zostaną ustalone po sporządzeniu planów lekcyjnych, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę odpowiednich zezwoleń na przewóz osób wraz z rozkładem jazdy.
6. Wykonawca świadczyć będzie usługi autobusami dostosowanymi do potrzeb na ustalonych trasach.

§ 2

1. Wykonawca zgodnie z SWZ i formularzem oferty wartość zamówienia podzieli na „bilety miesięczne” na okaziciela (uczeń, opiekun) z podziałem na poszczególne trasy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać każdego miesiąca Zamawiającemu bilety miesięczne na okaziciela w cenach wynikających z formularza przedłożonej oferty z podziałem na poszczególne trasy oraz oddzielne dla ucznia i opiekuna.
3. Wielkość oraz zakres rzeczowy zamówienia na bilety miesięczne będą określane dla każdego miesiąca oddzielnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem.
4. Zapotrzebowanie na bilety miesięczne zostanie określone przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i przekazane Wykonawcy w dniach od 20 do 24 każdego miesiąca na miesiąc następujący.
5. Bilety zostaną wydane zamawiający najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą. Odbiór biletów zostanie dokonany osobiście przez Zamawiającego.

§ 3

Umowa będzie realizowana w terminie: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy. .

§ 4

1. Przewozy będą dokonywane środkami transportu Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia oraz spełnia wszystkie warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które są wymagane do świadczenia usług określonych w § 1, a osoby bezpośrednio wykonujące usługę przewozu – kwalifikacje niezbędne wg obowiązujących przepisów prawa do jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu usługi na podstawie zakupionego biletu.

§ 5

1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia wyniesie netto złotych brutto złotych, w tym podatek VAT w wysokości 8 % .
2. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów potwierdzonych mniejszą lub większą ilością wydanych „biletów miesięcznych”, przy czym cena jednostkowa „biletów miesięcznych” jest stała w całym okresie obowiązywania umowy, a zmiana ceny jest dopuszczalna tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, wymienionych w § 12 umowy..
3. W przypadku zaistnienia potrzeb Zamawiającego, Wykonawca na trasach ujętych w § 1 ust. 3 zobowiązuje się również sprzedawać bilety w cenie połowy biletu na dowóz lub odwóz dzieci/uczniów.

§ 6

1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie z dołu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy:

Bank: , nr rachunku:
.....

2. Wykonawca zobowiązany jest składać faktury w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią korzysta w z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
3. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielnej Płatności lub na rachunek wskazany na BIP Ministerstwa Finansów wykazu podatników VAT.
4. Faktura za wykonaną usługę wystawiona będzie na:

Nabywca:
Gmina Nakło nad Notecią
ul. ks. P. Skargi 7
89 - 100 Nakło nad Notecią
NIP: 558-176-86-32

Odbiorca:
Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7A
89 - 100 Nakło nad Notecią

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wprowadzenia i utrzymania, przez okres obowiązywania umowy, kursów zapewniających prawidłowy dowóz uczniów na trasach i o godzinach określonych w przedmiocie zamówienia.
 - b) podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów w terminie godzin(y) (dane z oferty Wykonawcy),
 - c) obsługi trasy przewozu za pomocą sprzętu spełniającego wymagania techniczne i warunki bezpieczeństwa, zapewniającego bezpieczne przewożenie uczniów oraz spełniającymi normy czystości i higieny dla środków transportu tego typu,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e) ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych utrudnieniach dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych.
2. Dowóz do szkół ma następować bez względu na warunki atmosferyczne i awaryjność pojazdów z wyłączeniem działania sił wyższych np. zaspę śnieżną, przełomy i zatory drogowe, gołoledź, itp.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażone przewożone osoby.
4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem takiego przewozu zastępczego – na zasadach określonych w § 11 ust. 3.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) zwłoki w wydaniu biletów w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wydania biletów Zamawiającemu w uzgodnionym terminie, wskazanym w § 2 ust. 5, tj. najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą,
 - b) zwłoki w wykonaniu usługi, w tym podstawienie autobusu w czasie powyżej 15 minut w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 – w kwocie 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.
4. Łączna maksymalna kwota kar umownych, która może być dochodzona przez Zamawiającego wynosi 20% łącznej szacunkowej wartości umowy brutto.

§ 9

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Monika Siedlecka – pomoc administracyjna, tel.: 887 997 856, e-mail: monika.siedlecka@zoor-naklo.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.:, faks:, e-mail:
.....@.....

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania usługi niezgodnie z SWZ lub złożoną ofertą.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do wykonania usługi we własnym zakresie lub do powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonywaniem takiego przewozu zastępczego, poniesionych przez Zamawiającego od momentu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia do momentu wyłonienia przez Zamawiającego, w ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego, nowego podmiotu, który będzie realizował usługi dotychczas wykonywane przez Wykonawcę.

4. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji Zamawiającego, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez Wykonawcę na piśmie, na wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu określonym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
 - b) dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) wynagrodzenie za usługi prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) poniesione przez Wykonawcę uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 6 pkt a) umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią, zgodnie z zapisami ust. 3.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia wykonania usługi. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt zadań zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w umowie, Wykonawca oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a),
 - b),
 pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania określone w SWZ,
 lub
 c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie,
2. Podwykonawca(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a),
 - b),
 lub
 c) brak – Wykonawca zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć Zamawiającemu umowę(y) z Podwykonawca(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),

- b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3.
 7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy, którego łączy umowa z Zamawiającym. Stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
 8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§ 12

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy.
2. Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen paliwa (oleju napędowego). W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej indywidualnych biletów miesięcznych.
3. Strony realizujące zamówienie mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) zmiany dotyczą następujących kosztów takich jak: zamiana cen paliwa: oleju napędowego,
 - 2) upływie okres minimum 3 miesięcy od daty zawarcia umowy (przy czym ewentualna zmiana ceny będzie stosowana do następnego miesiąca kalendarzowego (np. grudzień, styczeń).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej biletu co 1 miesiąc, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego (o ile wartość zmiany ceny będzie wyższa lub niższa o 20% w stosunku do cen paliwa oleju napędowego, obowiązującej na dzień otwarcia ofert), przy czym zmiana może dotyczyć jedynie kosztów paliwa w cenie biletów.
5. W miesiącu, w którym wskaźnik wzrostu ceny nie zostanie osiągnięty, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości, określonej w ofercie.
6. Wskaźnik zmiany ceny, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć jako średnią cenę oleju napędowego Ekodiesel, z ostatniego miesiąca, publikowaną na stronie internetowej PKN ORLEN.

Do obliczenia wskaźnika wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$C = \frac{B-A}{A} \times 100$$

A

Gdzie:

A – cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel na dzień otwarcia ofert,

B – średnia cena netto 1 litra oleju napędowego Ekodiesel w badanym miesiącu,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %

7. Na potrzeby waloryzacji Strony przyjmują, że koszt paliwa w cenie biletów stanowi 10% wartości wynagrodzenia umownego.

Do obliczenia wzrostu/obniżki wynagrodzenia stosowany będzie następujący wzór:

$$E = (D \times 10\%) \times C \% (+ - D)$$

Gdzie:

E – cena biletu netto po uwzględnieniu kosztów waloryzacji,

D – cena biletu netto przed waloryzacją,

C – wskaźnik wzrostu/obniżki ceny paliwa w %, wyliczony wg wzoru, wskazanego w ust. 6.

8. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność takiej zmiany, w tym szczegółowo:
- 1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny na koszt realizacji zamówienia, odpowiednio wpływ na wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) Strony ustalają, że wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją umowy, o którym mowa w ust. 3 składany będzie przez Stronę wnioskującą o taką zmianę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego zmiana dotyczy (np. wniosek o zmianę wynagrodzenia za m-c grudzień 2022 r. składany będzie do dnia 10 stycznia 2023 r.). Wniosek zgłoszony po terminie nie będzie rozpatrywany.
9. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia w każdym miesiącu nie może przekroczyć 10 % wartości umowy..
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienia zagrożeń lub wytycznych lub wymogów wynikających ze stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium RP, jeżeli z powodu tych okoliczności nie jest możliwa bądź jest utrudniona realizacja umowy na dotychczasowych zasadach - w części dotyczącej zwłaszcza sposobu wykonania umowy lub określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku:
- a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy bądź Zamawiającego,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
 - c) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - d) działania siły wyższej,
 - e) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
13. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w każdym kwartale nie może przekroczyć 10 % wartości umowy.
14. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że przed zawarciem umowy dobrowolnie wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu wykonywania umowy, na okres związania umową i okres obligatoryjnego przechowywania dokumentacji przez strony oraz, że posiadają wiedzę o przysługujących im prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą stały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

--	--

Zamawiający

Wykonawca