

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) Prawo zamówień publicznych:

nr rejestru postępowań MGOPS.271.44.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000 ZŁ

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piotra Skargi 2

89-100 Nakło nad Notecią

NIP 558-168-45-79

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi prawnej dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią w 2022 roku.

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykcji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

Obsługa prawna obejmować będzie także:

a) udzielanie konsultacji prawnych na rzecz pracowników zamawiającego w indywidualnych sprawach klientów z zakresu: pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych, funduszu, alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, stypendium, i innych ustaw wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności,

b) pomoc przy redagowaniu i opiniowaniu pism, umów, oświadczeń woli, pism procesowych, uchwał,

aktów wewnętrznych oraz wzorów decyzji standardowych, zmieniających i odmownych,

c) bieżące przekazywanie informacji zamawiającemu o wszelkich zmianach zachodzących w aktach prawnych,

d) konsultacje i przygotowanie dokumentacji do sądów,

e) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym oraz przed organami administracji w oparciu o odrębne pełnomocnictwo,

f) obsługę prawną postępowań w zakresie prawa zamówień publicznych,

g) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązujących przepisów prawa.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby:

a) świadczenie usług prawnych będzie odbywało się:

- w siedzibie Ośrodka w dniach i w godzinach ustalonych przez obydwie strony umowy-jeden dzień w tygodniu od 8.00 do 15.00,

- w siedzibie Wykonawcy,

- w urzędach, sądach i w innych instytucjach - w przypadku takiej konieczności występującej po stronie Ośrodka.

b) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 7:15 - 15:15 (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych – poczty elektronicznej) tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.

c) Wykonawca będzie realizował wszystkie powierzone zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, a gdy sprawa jest szczególnie skomplikowana, czas realizacji może zostać przedłużony.

d) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 01.02.2022r. do dnia 31.12.2022r.

e) Wykonawca oraz jego pracownicy jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu zlecenia i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.

f) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wszelkich niezbędnych środków związanych z ochroną przekazanych mu w ramach realizacji niniejszej umowy, danych osobowych, zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnym oświadczeniu.

g) W postępowaniu przed sądami i urzędami Wykonawca w razie konieczności zastępowania Zamawiającego upoważni na zasadzie substytucji innego radcę prawnego lub adwokata na własny koszt.

h) Zaoferowana cena usługi będzie uwzględniała wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez

wykonawcę w terminie 7 dni.

2. Obowiązki i prawa Zamawiającego:

a) Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym naliczania kar umownych

za zwłokę w wykonaniu powierzonego zadania w wysokości 5 % ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym - załącznik 1 do zapytania ofertowego - za każdy dzień zwłoki.

b) Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 2 do zapytania ofertowego;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

3. Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

2) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

3) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

4) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

5) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

1. Kryteriami wyboru oferty będą:

1) cena ofertowa brutto – 60 %

2) doświadczenie- max 40 %

poniżej roku-0 punktów

rok doświadczenia- 10 %

2 lata doświadczenia – 20 %

3 lata doświadczenia- 30 %

powyżej 3 lat doświadczenia – 40 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.

W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie przy zachowaniu postawionych w zapytaniu wymagań.

3. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu: a) Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;. b) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,

4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

5. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, do dnia 11 stycznia 2022r. do godz. 15.00.

2. Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:

- osobiście w siedzibie Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią (Sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15,
- pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią 89-100 Nakło nad Notecią, ul. P. Skargi 2, z dopiskiem „ Obsługa prawna - 2022”,

Dodatkowych informacji udziela: Izabela Romanowska-Hass tel. 508 891 138, adres e-mail-izabela.romanowskahass@mgops.naklo.pl

VIII. INFORMACJE DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: arnold.partner@gmail.com lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego

w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹ ; 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3; 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

