

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z ustawy
o funduszu sołeckim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 44 ust. 3 oraz art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) rzeczowym składniku mienia - należy przez to rozumieć mienie mające postać rzeczową (materialną), o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok (wielokrotnego użytku), nabyte na potrzeby funkcjonowania sołectwa, z wyłączeniem nieruchomości;
- 2) materiałach - należy przez to rozumieć nabyte: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby funkcjonowania sołectwa;
- 3) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne z celami strategii rozwoju gminy;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ustawy o funduszu sołeckim;
- 5) ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę o funduszu sołeckim;
- 6) komórkach odpowiedzialnych merytorycznie za realizację przedsięwzięcia – są to Wydziały, Referaty, Biura, Zespoły, Straż Miejska oraz samodzielne stanowiska, które na poziomie Urzędu Miasta i Gminy Nakła nad Notecią są odpowiedzialne za zakupione składniki majątku.

§ 3. Koordynacją współpracy Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z sołectwami zajmuje się Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców.

§ 4. 1. W przypadku wyrażenia przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołeczki do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, sołectwo składa do Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego zgodnie z art. 5 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia,

3. Uchwałę wraz z wnioskiem oraz protokołem Zebrania Wiejskiego i listą obecności, sołtys przekazuje zgodnie z ust. 1.

4. Wzór wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok budżetowy określony został w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wydział Finansowo Budżetowy w porozumieniu z komórkami merytorycznie odpowiedzialnymi weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i zgodności przedsięwzięć z zadaniami własnymi gminy służącymi poprawie warunków życia mieszkańcom oraz z celami strategii gminy i akceptuje do realizacji.

2. Po uchwaleniu budżetu sołtysi oraz komórki odpowiedzialne merytorycznie otrzymują plany wydatków celem ich realizacji.

3. Sołectwa realizują przedsięwzięcia zgodnie z planem wydatków na dany rok.

§ 5. 1. Czynności nadzoru i finansowo-księgowo związane ze stanem realizacji przedsięwzięć przez sołectwa wykonuje Wydział Finansowo Budżetowy.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, polegają na ocenie zgodności rzeczywistego wykonania przedsięwzięcia z zakresem wyszczególnionym w planie wydatków z zastrzeżeniem art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wydatki powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 6. 1. Rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć wyszczególnionych we wniosku w sprawie podziału funduszu sołectkiego, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji o przystąpieniu do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć w ramach Funduszu Sołectkiego do komórki odpowiedzialnej merytorycznie.

2. Przedsięwzięcia realizowane są w pełni przez komórki odpowiedzialne merytorycznie zgodnie z obowiązującymi procedurami w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

3. Sołtys potwierdza wykonanie przedsięwzięcia na dokumencie księgowym poprzez złożenie podpisu wraz z datą.

4. Sołectwo może złożyć do Burmistrza wnioski, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia, o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu sołectkim.

§ 7. 1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć, są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków, do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie wg. załącznika nr 5 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 8. 1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystywania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Rzeczowe składniki mienia oraz materiały są przechowywane na terenie nieruchomości oddanych w zwykły zarząd sołectwu lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.

3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 2, musi zapewniać zabezpieczenie rzeczowych składników mienia i materiałów przed uszkodzeniem oraz ingerencją osób trzecich.

4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

5. Sołtys zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Burmistrza potwierdzić posiadane składniki majątku Gminy. Czynność tą należy wykonać przynajmniej raz w roku do 15 grudnia każdego roku.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom i Kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020 r.

BUKMISTRZ

Sławomir Napierała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Uchwała Nr...../...../.....

Sołectwa.....

z dnia.....

Zebrania Wiejskiego w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 2 Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie na rok na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

Uzasadnienie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy.....

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) w związku z §..... uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia..... w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz uchwały Nr...../...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia..... zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok..... następujące przedsięwzięcia:

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Wnioskowana kwota z funduszu sołeckiego
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
RAZEM		

Uzasadnienie

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego została podjęta inicjatywy.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr..... z dnia.....
3. Lista obecności.

Sołtys

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu realizowanych w ramach funduszu sołectkiego na rok budżetowy.....

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr...../...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia..... wnoszę o zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wroku w ramach funduszu sołectkiego na rok..... :

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Zmniejszenia/Zwiększenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
RAZEM		

Uzasadnienie

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie wniosku zmianę przedsięwzięć realizowanych ze środków z funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr..... z dnia.....
3. Lista obecności.

Sołtys

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2020 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu..... w

Ja, sołtys sołectwa oświadczam, że poniższe składniki majątku przekazane w użytkowanie są niezbędne do zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

Stronami niniejszego protokołu są:

Gmina Nakło nad Notecią jako strona **przekazująca**

Sołectwo..... jako strona **przyjmująca**

1. Strony oświadczają, że w dniu..... nastąpiło przekazanie.....
2. Stan techniczny przekazanego mienia.....
3. Wartość przekazanego mienia.....
4. Inne uzgodnienia stron.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymują Sołectwo, dwa Gmina.

Podpisy stron protokołu:

.....

(przekazujący)

.....

(przyjmujący)

.....

(Skarbnik)

.....

(Osoba odpowiedzialna)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2020 r.

OŚWIADCZENIE O ZUŻYCIU MATERIAŁÓW

Ja, niżej podpisany (a).....

sołtys.....

Oświadczam, że niżej wymieniony materiał (nazwa z podaniem ilości):

1.

2.

3.

4.

5.

Został zakupiony w dniu.....na podstawie

(np. dowodu księgowego)

Na poniższy cel:

.....

(w jakim celu, ilość, termin zużycia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

sołectwo

data

podpis sołtysa