

ZARZĄDZENIE NR 109/2021
BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
w sprawie: regulaminu sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do
jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 5, 6 i 7, art. 39 oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych obejmującego dzieci z Gminy Nakło nad Notecią stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią i dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 153/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Regulamin sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych na terenie Gminy Nakło nad Notecią

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu uczniów i dzieci przedszkolnych do szkół i przedszkoli, zamieszkałych na terenie gminy Nakło nad Notecią jest Gmina Nakło nad Notecią.

2. Dowóz i odwóz organizowany jest dla uczniów szkół, a także dzieci przedszkolnych, autobusami i busami do przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, jak również szkół specjalnych znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią, a także na krytą pływalnię „Naquarius” w Nakle nad Notecią z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 21 wraz z powrotem do jednostki oświatowej.

3. Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów oraz listę przewożonych uczniów i dzieci w porozumieniu z dyrektorami jednostek oświatowych. Plan dowozów sporządzony jest na przełomie sierpnia i września każdego roku.

4. Jednostki oświatowe informują organizatora o tygodniowym planie zajęć celem dostosowania dowozów i odwozów.

5. Uczniowie i dzieci przedszkolne wsiadają/wysiadają z autobusu/busu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.

6. Za bezpieczeństwo uczniów/dzieci dochodzących oraz powracających do wyznaczonego przystanku do momentu przybycia autobusu/busu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

7. Dzieci poniżej 7 roku życia z wyznaczonego przystanku odbierają rodzice/prawni opiekunowie. W przypadku braku opiekuna dziecka, przywożone jest ono z powrotem do jednostki oświatowej, z której odbierają go rodzice/opiekunowie prawni.

8. Sposób bezpiecznego przejścia ucznia/dziecka (drogi) pomiędzy autobusem/busem a budynkiem jednostki oświatowej ustala dyrektor ww. obiektu w porozumieniu z organizatorem dowozów przy zgłoszeniu.

9. Uczeń/dziecko może wrócić do swojego miejsca zamieszkania innym kursem tylko za zgodą opiekuna dowozu oraz prganizatora.

10. Za szkody wyrządzone w autobusie/busie odpowiadają materialnie rodzice/prawni opiekunowie ucznia/dziecka. W związku z powyższym zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.

11. Placówka oświatowa oraz rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek reagowania na pozytywne oraz negatywne zachowania uczniów zgłaszane przez opiekuna dowozów.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:

- 1) - w trakcie dowozów -> opiekunowie
- 2) - w innym czasie -> organizator dowozów.

Rozdział 1.
PRAWA UCZNIĄ/DZIECKA PRZEDSZKOLNEGO

Każdy uczeń uczęszczający do jednostek oświatowych wymienionych w pkt. 2 Postanowień ogólnych, ma prawo do:

- dojazdu do jednostek oświatowych w ramach zapewnianego przez organizatora dowozu i odwozu

- odwozu z jednostek oświatowych w ramach zapewnionego przez organizatora dowozu i odwozu,
- zwrotu kosztów (w uzasadnionych przypadkach) przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego wraz z opiekunem, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/prawni opiekunowie, na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia nr 108/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 10 sierpnia 2021 r.

Rozdział 2.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW I DZIECI PRZEDSZKOLNYCH

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne dowożeni autobusem/busem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

2. Uczniowie i dzieci przedszkolne wsiadają do autobusu i wysiadają z niego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.

3. Czekając na autobus/bus uczniowie i dzieci przedszkolne zachowują się kulturalnie, spokojnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych. W przypadku opóźnienia w dowozie, uczniowie i dzieci przedszkolne oczekują na autobus/bus do 20 minut, a następnie w przypadku braku pojazdu wracają do domu.

4. Autobus/bus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.

5. Gdy podjeżdża autobus/bus, uczniowie i dzieci przedszkolne stoją na przystanku, czekając, aż pojazd się zatrzyma; uczniowie i dzieci przedszkolne wsiadają dopiero, gdy opiekun otworzy drzwi autobusu.

6. Po wejściu do autobusu/busu, uczniowie i dzieci przedszkolne zajmują miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące; jeśli takich miejsc nie ma, uczeń/dziecko przedszkolne stoi spokojnie trzymając się rurek i uchwytów.

7. Uczniowie i dzieci przedszkolne oczekują na odwóz w wyznaczonym miejscu (plac przed szkołą lub inne miejsce wewnątrz budynku jednostki oświatowej).

8. Do autobusu/busu uczeń/dziecko przedszkolne wsiada tylko i wyłącznie pod opieką opiekuna.

9. Niedopuszczalne jest, aby uczeń/dziecko przedszkolne:

- opuściło teren jednostki oświatowej, czekając na odwóz;
- wychodziło z autobusu/busu w trakcie oczekiwania na jego odjazd;
- wdawało się w bójki, naruszało czyjąś nietykalność;
- traktowało autobus/bus jak salę gimnastyczną (trenował zwisy na rurkach, biegał po pojeździe, skakał po siedzeniach, wychylał się, wyskakiwał z autobusu, stał na schodach w czasie jazdy);
- zmieniało miejsce bez zgody opiekuna;
- przywłaszczało sobie rzecz, która do niego nie należy;
- nie zachowywało porządku w autobusie/busie (śmieciło, niszczyło wyposażenie, używało dzwonka niezgodnie z jego przeznaczeniem, hałasowało, używało niecenzuralnych słów);
- traktowało opiekuna i kierowcę bez należytego szacunku (lekceważyło, odmawiało wykonywania poleceń itp.);

10. Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez:

- zbyt głośne ustawienie dzwonka;
- zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna);
- filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.

11. Wysiadając z autobusu/busu na przystanku, każdy uczeń czeka aż do momentu odjazdu autobusu/busu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania, a dziecko przedszkolne wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.

12. Za naruszenie regulaminu dowozu uczeń może zostać ukarany:

- ustnym upomnieniem opiekuna;

- powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu się;
- wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego;
- rozmową z dyrektorem;
- wezwaniami rodziców na rozmowę do jednostki oświatowej.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

1. Opiekun autobusu/busu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie. Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

- dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy);
- nie wolno wypuszczać uczniów przed dojazdem do jednostki oświatowej;
- należy odprowadzić podopiecznych z autobusu/busu do jednostki oświatowej i uniemożliwić opuszczenie terenu jednostki oświatowej;
- decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych;
- po zatrzymaniu się autobusu/busu na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, opiekun wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy, przeprowadza ich;
- wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania osób przewożonych w autobusie należy natychmiast zgłaszać organizatorowi lub dyrektorowi jednostki oświatowej.

2. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów/dzieci przedszkolnych opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami/dziećmi przedszkolnymi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

3. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu przybycia do jednostki oświatowej oraz od chwili wejścia do autobusu, po opuszczeniu jednostki oświatowej, do momentu opuszczenia autobusu/busu przez ucznia/dziecka przedszkolnego na przystanku w swojej miejscowości. W przypadku nieodebrania dziecka poniżej 7 roku życia, opiekun zawiadamia dyrektora jednostki oświatowej, do której dziecko uczęszcza i sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu odebrania dziecka.

5. W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt organizatorowi, dyrektorowi jednostki oświatowej lub innej upoważnionej osobie.

6. Opiekunowie autobusu/busu zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek z jednostek oświatowych.

7. Opiekunom nie wolno palić papierosów, ani stosować innych używek w obecności uczniów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.

2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

3. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji, organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

4. Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu/busu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

5. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice/opiekunowie prawni na zebraniach klasowych (załącznik nr 1 i 2).

6. Opiekunowie dowozów zapoznawani są z niniejszym regulaminem przez organizatora dowozów (załącznik nr 3).

7. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

8. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów jednostek oświatowych i opiekunów dowozu.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych na terenie Gminy Nakło nad Notecią – Zarządzenie Nr 109/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 10 sierpnia 2021 r. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwa jednostki oświatowej, do której uczęszcza uczeń/dziecko przedszkolne:

.....

Nazwisko i imię ucznia/dziecka przedszkolnego:

.....

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz mojego dziecka danych osobowych do **celu zapewnienia opieki podczas bezpłatnego dowozu i odwozu do/z jednostek oświatowych.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:

.....

.....

.....

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 RODO.

2. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany przepisami prawa.

4. Dane nie będą przekazywane do innych państw i użyte do profilowania.

5. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania; wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

6. Inspektorem Ochrony Danych jest:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi przedszkolnymi w czasie dowozu do jednostek oświatowych i odwozu z jednostek oświatowych na terenie Gminy Nakło nad Notecią - Zarządzenie Nr 109/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 10 sierpnia 2021 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania:

Nazwisko i imię opiekuna

.....

Data, podpis opiekuna

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz mojego dziecka danych osobowych do **celu zapewnienia opieki podczas bezpłatnego dowozu i odwozu do/z jednostek oświatowych.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji

ul. Krzywoustego 7a

89-100 Nakło nad Notecią

Reprezentowany przez **Dyrektora**

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 RODO
2. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany przepisami prawa.
4. Dane nie będą przekazywane do innych państw i użyte do profilowania.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania; wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Inspektorem Ochrony Danych w ZOOR jest:

Arnold Paszta

arnold.partner@gmail.com

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis opiekuna dowozów)