

ZARZĄDZENIE NR 108/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców do najbliższej jednostki oświatowej umożliwiającej korzystanie z wychowania przedszkolnego, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub opiekunowie wskazani przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego umożliwiającego korzystanie z wychowania przedszkolnego, spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje niepełnosprawnym dzieciom/uczniom, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3. Zwrot kosztów dowozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego wraz z rodzicem/opiekunem prawnym lub opiekunem wskazanym przez rodzica/opiekuna prawnego jest możliwy po otrzymaniu przez Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią informacji zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi dokumentami oraz zawarcie stosownej umowy, która określa szczegółowe zasady zwrotu kosztów przewozu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 5. Traci moc prawną Zarządzenie nr 273/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 108/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka wraz z opiekunem

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka* prywatnym samochodem

- 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia.....
- 2) Data urodzenia
- 3) Adres zamieszkania dziecka/ucznia
.....
- 4) Dokładana nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka*, do której uczęszcza dziecko/uczeń w danym roku szkolnym
.....
.....
- 5) Okres dowożenia do szkoły/przedszkola/ośrodka* w danym roku szkolnym
od do
(data rozpoczęcia roku szkolnego) (data zakończenia roku szkolnego)
- 6) Imię i nazwisko opiekuna dowożącego dziecko/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*.....
- 7) Dokładna nazwa i adres miejsca pracy opiekuna dziecka/ucznia niepełnosprawnego bądź adnotacja o braku zatrudnienia
.....
.....
- 8) Dokładna trasa przejazdu opiekuna wraz z dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym do szkoły/przedszkola/ośrodka*, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy (z podaniem głównych miejscowości, ulic, przez które odbywa się przejazd) oraz jej odległość (podana w kilometrach), i z powrotem
Dojazd.....
.....
.....

Powrót.....
.....
.....

9) Dokładna trasa przejazdu opiekuna z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, jeśli nie wykonywałby przewozu z dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym (z podaniem głównych miejscowości, ulic, przez które odbywa się przejazd) oraz jej odległość (podana w kilometrach), i z powrotem

Dojazd.....
.....
.....

Powrót.....
.....
.....

10) Marka, typ, model, numer dowodu rejestracyjnego, imię i nazwisko właściciela samochodu osobowego, którym opiekun wykonuje przejazd

.....
.....

11) Rodzaj paliwa dla samochodu osobowego, którym opiekun wykonuje przejazd

.....

12) Preferowana forma zwrotu kosztów (właściwe zaznaczyć „x”)

- gotówka
- przelew na konto bankowe:

Imię, nazwisko i adres właściciela konta	
Nazwa banku	
Nr konta	

13) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne zaświadczenie ze szkoły/przedszkola/ośrodka poświadczające, że dziecko jest jej/jego uczniem/wychowankiem.
2. Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia.
3. Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dokument przedstawiający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do **celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka wraz z opiekunem**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji
ul. Krzywoustego 7a
89-100 Nakło nad Notecią
Reprezentowany przez **Dyrektora**
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 RODO
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany przepisami prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do innych państw i użyte do profilowania.
6. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania; wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
7. Inspektorem Ochrony Danych w ZOOR jest:
Arnold Paszta
arnold.partner@gmail.com

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)