

ZARZĄDZENIE NR 102/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2021r. poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 31/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 1 marca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 w punkcie 10 dodaje się zapis „Referat Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych”,
- 2) w § 8 dodaje się pkt.11 o treści „Referat Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych”,
- 3) w § 13 ust. 1 pkt. 2 dodaje się lit. n o treści: „Referat Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych”,
- 4) rozdział 7 § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres działania **Wydziału Inwestycji** obejmuje w szczególności:

1) W zakresie zadań inwestycyjnych:

- a) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych dla rozwoju Gminy,
- b) opracowywanie projektów planów finansowych dotyczących inwestycji gminnych i analizy możliwości źródeł finansowania,
- c) przygotowywanie założeń do wieloletniej prognozy finansowej w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych,
- d) przygotowywanie zadań inwestycyjnych do realizacji, w tym m.in. podejmowanie czynności prawnych związanych z uzyskaniem: pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych, w ramach realizacji inwestycji własnych Gminy,
- e) koordynacja nad realizacją zadań inwestycyjnych Gminy,
- f) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy w fazie planowania, programowania inwestycji, opracowywania materiałów wyjściowych do projektowania, udzielanie wytycznych w sprawie kosztów, normatywnych cykli budowy oraz realizacja zadań w sprawach związanych z projektami inwestycyjnymi,
- g) zapewnienie organizacji nadzoru technicznego dla prowadzenia inwestycji przez jednostki organizacyjne Gminy, pełnienie funkcji „inwestora zastępczego”,
- h) rozliczanie rzeczowo-finansowe inwestycji gminnych w tym inwestycji współfinansowanych z źródeł zewnętrznych,
- i) sprawowanie funkcji inwestora w stosunku do inwestycji Gminnych,
- j) prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej funkcjonowania Parku Przemysłowego,
- k) pozyskiwanie informacji o potrzebach poszczególnych inwestorów w zakresie dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji, planów zagospodarowania przestrzennego itp.,
- l) obsługa inwestora wraz z promocją gospodarczą terenów inwestycyjnych.

2. Pracą wydziału kieruje Dyrektor.

3. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu **WI**;

5) w rozdziale 7 dodaje się § 36 c, który otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres działania **Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych** obejmuje w szczególności :

- 1) opracowanie kierunków i założeń inwestowania,
- 2) analiza lokalnych uwarunkowań dla kierunków rozwoju,
- 3) opracowywanie, koordynacja i aktualizacja dokumentów strategicznych Gminy,
- 4) udział w przygotowywaniu dokumentów strategicznych wynikających z członkostwa Gminy w strukturach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Stowarzyszenie Metropolia Bydgoszcz, Stowarzyszenie Partnerstwo dla Krajny i Pałuk, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Nasza Krajna i Pałuki” i innych,
- 5) monitorowanie założeń dokumentów strategicznych,
- 6) gromadzenie i przekazywanie Burmistrzowi oraz komórkom organizacyjnym informacji o możliwościach pozyskiwania środków pozabudżetowych w tym:
 - a) pochodzących z funduszy strukturalnych UE,
 - b) pochodzących z budżetu państwa,
- 7) podejmowanie działań w tym kompleksowe przygotowanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych w tym:
 - a) środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE,
 - b) środków pochodzących z budżetu państwa,
- 8) prowadzenie wybranych zadań z programów rządowych lub unijnych – projekty społeczne i infrastrukturalne,
- 9) rozliczanie inwestycji finansowanych/współfinansowanych ze środków pozabudżetowych we współpracy z komórkami organizacyjnymi,
- 10) nadzór nad terminowością rozliczeń finansowych projektów,
- 11) przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektów,
- 12) sporządzania wniosków o płatność oraz harmonogramów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym w systemach teleinformatycznych,
- 13) przygotowywanie sprawozdań w tym rzeczowo – finansowych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w przygotowaniu projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 15) monitorowanie przyjętych wskaźników w ramach zakończonych inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 16) prowadzenie promocji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 17) wskazywania inwestycji/działań, które mogą być finansowane lub dofinansowane ze źródeł pozabudżetowych,
- 18) analizowanie i opiniowanie projektów krajowych i regionalnych dokumentów planistycznych oraz projektów aktów prawnych z zakresu programowania i finansowania rozwoju regionalnego i lokalnego,
- 19) udzielanie wyjaśnień na potrzeby kontroli dot. realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków finansowych.

2. Pracą referatu kieruje Kierownik.

3. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu **RRL**”.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r