

ZARZĄDZENIE NR 209/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zmianami), w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:

- 1) aktywa pieniężne w gotówce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) depozyty, czeki i weksle obce, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,
- 4) materiały, nieużyte składniki majątku obrotowego, które w momencie zakupu bezpośrednio obciążają koszty (m.in. materiały biurowe i promocyjne),
- 5) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- 6) zapasy materiałów,
- 7) składniki obce ujęte w ewidencji pozabilansowej.

2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- 1) aktywa pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, lokaty,
- 2) kredyty i pożyczki, obligacje,
- 3) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 4) długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
- 5) własne składniki majątku powierzone/użyczone innym jednostkom/podmiotom.

3. Inwentaryzacją w drodze porównania (weryfikacji) danych ksiąg rachunkowych Urzędu jako jednostki i budżetu (organu finansowego) z odpowiednimi dokumentami stanowiącymi podstawę zapisów i weryfikacją ich wartości:

- 1) grunty,

- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (m.in. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) należności sporne i wątpliwe,
- 7) należności i zobowiązania – rozrachunki: publicznoprawne, z pracownikami oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 8) fundusze i kapitały,
- 9) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - 10 grudnia 2020 roku.
- 2) Zakończenie faktycznych czynności - 15 stycznia 2021 roku.
- 3) Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - 10 marca 2021 roku.

§ 4. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz porównania (weryfikacji) stanów określonych w § 2 ust. 3 przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowo Budżetowego, odpowiednio do zakresu zadań danego Referatu i czynności pracownika.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury określonego w § 2 ust. 1 powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Joanna Czerwińska – przewodniczący zespołu,
- 2) Justyna Szlachetka – członek zespołu,
- 3) Monika Sołdyga - członek zespołu
- 4) Anna Oleś – członek zespołu.

§ 6. Spisu określonego w § 2 ust. 1 zespół spisowy dokona w dniu 31 grudnia 2020 r. w obecności co najmniej 2 członków wchodzących w skład zespołu, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 7. Członków zespołu spisowego oraz pracowników Wydziału Finansowo Budżetowego zobowiązuję się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wyceny majątku dokonają pracownicy Wydziału Finansowo Budżetowego Referatu Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Przewodniczącemu stałej komisji inwentaryzacyjnej, członkom zespołu spisowego powołanego w § 5 oraz pracownikom Wydziału Finansowo Budżetowego.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Sławomir Napierała

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami) dokonuje się przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.