

ZARZĄDZENIE NR 41/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej
Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504), w związku z postanowieniem Marszałka Sejmu RP (Dz. U. z 2020 r. poz 184) z dnia 5 lutego 2020 roku w sprawie zarządzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – **Emilia Cybulska** – Gminny Koordynator Wyborczy – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
- 2) Zastępca Przewodniczącego – **Monika Rzeszut** – Podinspektor Wydziału Organizacyjnego
- 3) Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
- 4) Członek – **Katarzyna Strzygocka-Kowalska** - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego
- 5) Członek – **Renata Wrzeszcz** – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców
- 6) Członek - **Jacek Zawodniak** - Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej
- 7) Członek – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej
- 8) Członek - **Jarosław Derus** - Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej

§ 2. 1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) **Przewodniczący** sprawuje nadzór nad realizacją zadań zleconych, które nakłada Kodeks wyborczy na Burmistrza (m.in. art. 156 Kodeksu wyborczego) w zakresie:
 - a) obsługi i zapewnienia warunków techniczno-materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
 - b) obsługi i zapewnienia warunków pracy dla urzędnika wyborczego,
 - c) prowadzenia rejestru wyborców i sporządzenia spisu wyborców,
 - d) organizacji głosowania przez pełnomocnika,
 - e) odpowiedniego urządzenia i wyposażenia lokali wyborczych, w tym także lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych,
 - f) zapewnienia na obszarze gminy miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich zarejestrowanych komitetów wyborczych,
 - g) przygotowania, wydrukowania i rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych,
 - h) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych – archiwista zakładowy,
 - i) spraw związanych z prowadzeniem i rozliczeniem budżetu wyborczego.

2) **Z-ca Przewodniczącego** – zastępuje przewodniczącego oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu:

- a) przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych,
- b) dostarczania i wywieszania urzędowych obwieszczeń i druków wyborczych,
- c) organizacji warunków techniczno-materialnych dla urzędnika wyborczego i obwodowych komisji wyborczych,
- d) innych spraw dotyczących organizacji i przeprowadzenia wyborów.

3) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich:**

- a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców,
- b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,
- c) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika.

4) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego:**

- a) nadzór nad obsługą finansową wyborów,
- b) nadzór nad rozliczeniem wydatków, wypłat diet obwodowym komisjom wyborczym oraz pozostałych wynagrodzeń z tytułu wykonywania czynności związanych z wyborami.

5) **Członek Zespołu – Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców:**

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków.

6) i 7) **Członkowie Zespołu – Informatycy**, których zadania i obowiązki zostaną określone w Uchwałach Państwowej Komisji Wyborczej.

8) **Inspektor Zespołu ds. Infrastruktury Drogowej** w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych.

§ 3. Zespół wspólnie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną Zespołu.

§ 5. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze Strażą Miejską w Nakle nad Notecią w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalamon
Z-ca Burmistrza