

**ZARZĄDZENIE NR 68/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 11 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.), art. 63 ust. 1, 3 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1634) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1661).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 11, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

**§ 2. 1.** Objęcie stanowiska dyrektora przedszkola określonego w § 1 nastąpi z dniem 1 września 2021 r.

2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, wskazane zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. Zgłoszenie do konkursu winno zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 2) na stronie internetowej Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji Nakło nad Notecią,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji Nakło nad Notecią,
- 4) na tablicach ogłoszeń publicznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

5. Podania kandydatów o przystąpienie do konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią należy składać w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 3, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1661).**

**2. Oferta osoby przystępującej do konkursu, zwanej dalej kandydatem, powinna zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w podpunkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.

**3. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2, podpunkcie 4-7, 12, 13.**

#### **4. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Organ nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią”, w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 24 czerwca 2021 r. do godziny 15<sup>30</sup>, na adres: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A (decyduje data wpływu do ZOOR).

Oferty, które wpłyną do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią po wyżej wymienionym terminie i godzinie nie będą rozpatrywane.

#### **5. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów:**

- 1) Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią;
- 2) Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

**6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się:** rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1661) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2017 r. poz. 1587 Dz. U. z 2019 r. poz. 1634).

**Oświadczenie**  
**Klauzula zgody i informacyjna**

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu udziału w konkursie na Dyrektora szkoły.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.), przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Burmistrz Gminy Nakło  
ul. Ks. P. Skargi 7; Nakło nad Notecią
2. Współadministratorem danych jest: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji z siedzibą 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7a, tel. 52 519 01 59, adres e-mail: [zoor@gmina-naklo.pl](mailto:zoor@gmina-naklo.pl) oraz Gmina Nakło nad Notecią z siedzibą w 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, tel. 52 369 79 01, adres e-mail: [sekretariat@umig.naklo.pl](mailto:sekretariat@umig.naklo.pl),
3. Administrator/ Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail [arnold.partner@gmail.com](mailto:arnold.partner@gmail.com),
4. Celem przetwarzania danych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią (podstawa prawna: art. 63 ust. 1, 3 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1634) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1661).
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią.
9. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(data i podpis )