

**UCHWAŁA NR XXXV/767/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), oraz art. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1947) uchwala się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin Cmentarzy Komunalnych Gminy Nakło nad Notecią, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XL/484/2001 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 23 sierpnia 2001 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Paweł Wiśniewski**

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Nakło nad Notecią są:

1) Cmentarz komunalny w Gorzeniu, położony na działce nr 122, obręb geodezyjny Gorzeń, nr KW BY1N/00008183/1.

2) Cmentarz komunalny w Karnówku, położony na działce nr 36, obręb geodezyjny Karnówko, nr KW BY1N/00008974/3.

3) Cmentarz komunalny w Paterku, położony na działce nr 451, obręb geodezyjny Paterek, nr KW BY1N/00008911/4 oraz na działce nr 452, obręb geodezyjny Paterek, nr KW BY1N/00008993/2.

4) Cmentarz komunalny w Potulicach, położony na działce nr 40, obręb geodezyjny Potulice, nr KW BY1N/00008176/9.

5) Cmentarz komunalny w Sucharach, położony na działce nr 215, obręb geodezyjny Suchary, nr KW BY1N/00008117/8.

6) Cmentarz komunalny w Trzeciewnicy, położony na działce nr 113, obręb geodezyjny Trzeciewnica, nr KW BY1N/00008908/0.

7) Cmentarz komunalny w Występie, położony na działce nr 230/4, obręb geodezyjny Występ, nr KW BY1N/00008764/8 oraz na działce nr 231/2, obręb geodezyjny Występ, nr KW BY1N/00008765/5.

2. Właścicielem Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Nakło nad Notecią jest Gmina Nakło nad Notecią.

3. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, jako Zarządca cmentarza (zwany dalej Zarządcą), sprawuje nadzór nad jego funkcjonowaniem.

5. Sołectwo właściwe ze względu na położenie cmentarza może rekomendować Zarządcy podmiot zewnętrzny, któremu Zarządca może powierzyć administrowanie cmentarzem w swoim imieniu na podstawie umowy.

6. W przypadku powierzenia przez Zarządcę administrowania cmentarzem podmiotowi zewnętrznemu zakres powierzonych uprawnień związanych z zarządzaniem Cmentarzem, szczegółowe obowiązki w zakresie prawidłowego funkcjonowania Cmentarza oraz zapewnienia na nim bezpieczeństwa określa umowa zawarta pomiędzy Zarządcą, a w/w podmiotem zwanym dalej administratorem.

§ 2. 1. Do stosowania niniejszego regulaminu zobowiązani są:

- administratorzy
- dysponenci grobów
- osoby przebywające na cmentarzu

- podmioty świadczące usługi na terenie cmentarza

2. Dysponentem grobu jest jego założyciel albo osoba posiadająca prawo do chowania w grobie, albo która zapłaciła stosowne opłaty za postawienie grobu lub podpisała z Zarządcą cmentarza umowę o udostępnienie miejsca grzebalnego lub przedłużającą termin zachowania grobu.
3. Podmiotem świadczącym usługi na terenie cmentarza jest każdy podmiot, który zawarł umowę z Zarządcą lub dysponentem grobu na usługi na terenie cmentarza.

## **Rozdział 2**

### **Zasady korzystania z cmentarza**

§ 3. 1. Cmentarz otwarty jest całą dobę.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy.

§ 4. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) wysypywania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów – przewodników osób niewidomych oraz psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) spożywania alkoholu i środków odurzających lub przebywania pod ich wpływem;
- 5) niszczenia zieleni i urządzeń infrastruktury cmentarza;
- 6) poruszania się pojazdami mechanicznymi, z wyłączeniem pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy (np. pojazdów firm kamieniarskich, zakładów pogrzebowych) lub osób niepełnosprawnych;
- 7) prowadzenia działalności handlowej.

§ 5. 1. Obowiązek utrzymania porządku i czystości na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponentie grobu.

2. Nagrobek lub inna forma zagospodarowania grobu nie może wykraczać poza wymiar udostępnionego miejsca.

3. Ustawianie tablic, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po uzgodnieniu z Zarządcą na podstawie pisemnej zgody na wykonanie tych czynności. Brak zgody powoduje przywrócenie do stanu pierwotnego na koszt dysponenta grobu.

4. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, innych zdarzeń losowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

## **Rozdział 3**

### **Opłaty za korzystanie z cmentarza**

§ 6. 1. Opłaty za korzystanie z Cmentarza ustalane są przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią odrębną uchwałą.

2. Opłatę za udostępnienie miejsca grzebalnego do pochówku uiszcza się na okres 20 lat.

3. Opłatę za udostępnienie miejsca grzebalnego do pochówku na kolejne 20 lat (opłata zachowująca

grób), można uiścić nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej opłaty.

4. W razie braku możliwości dokonania pochówku w opłaconym miejscu, z powodu konieczności zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu i innych nieprzewidzianych zdarzeń, Zarządca cmentarza zobowiązany jest do wyznaczenia innego miejsca grzebalnego, w ramach uiszczonej opłaty, o której mowa w ust. 2 bądź 3.

5. W przypadku pochowania kolejnych zwłok do istniejącego grobu pobiera się opłatę uzupełniającą za kolejnych, pełnych 20 lat; opłaty można ponawiać za kolejne 20-letnie okresy. Opłat uzupełniających wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie pobiera się w przypadku chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby.

6. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

7. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej grób kwalifikuje się do likwidacji z zastrzeżeniem zdania drugiego w ust. 5.

8. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie (np. w postaci tablicy informacyjnej) na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

## **Rozdział 4**

### **Dysponowanie grobem**

§ 7. 1. Dysponent grobu, w granicach prawa, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji, czynności tych dokonuje się po uzyskaniu akceptacji Zarządcy.

2. Zarządca cmentarza może żądać od osoby zainteresowanej oświadczenia potwierdzającego uprawnienie do pochowania zwłok.

3. Celem wykonania pochówku i udostępnienia miejsca grzebalnego lub przedłużenia terminu zachowania grobu zawiera się pisemną umowę pomiędzy Zarządcą a dysponentem grobu.

4. Miejsce grzebalne po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza, a osobie która opłatę uiściła, na jej pisemny wniosek zwraca się proporcjonalną część wniesionej opłaty (tj. pomniejszoną o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy).

## **Rozdział 5**

### **Wykonywanie prac budowlanych lub kamieniarskich**

§ 8. 1. Prace budowlane lub kamieniarskie mogą być wykonywane po uzyskaniu pisemnego zezwolenia wydanego przez Zarządcę i wniesieniu opłat wg przyjętego cennika opłat.

2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie podmiotom.

3. Zarządca nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.

4. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo, na jedno ściśle określone miejsce

grzebalne. W przypadku prac przy kilku miejscach wymagane jest odrębne zezwolenie na każde z nich.

5. Zezwolenie o którym mowa w ust. 1 wydaje się wyłącznie na prace przy miejscach grzebalnych, za które dokonano opłaty wg przyjętego cennika opłat.

6. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, uzgodnionego z Zarządcą cmentarza.

7. Przystępując do prac budowlanych lub kamieniarskich podmiot świadczący usługi zobowiązany jest zabezpieczyć teren zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- a) ustawienia tablicy informacyjnej zawierającej imię, nazwisko i adres wykonawcy robót,
- b) ustawienie tablic ostrzegawczych, np.: „Uwaga – głębokie wykopy” oraz zabezpieczenia wykopu białą-czerwoną taśmą.

8. W przypadku, gdy w sąsiedztwie prac odbywa się ceremonia pogrzebowa, wykonawca zobowiązany jest do ich przerywania na czas trwania ceremonii.

9. Po zakończeniu prac podmiot świadczący usługi, zobowiązany jest do uprzątnięcia na własny koszt terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów prac, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym prace, a podmiotem świadczącym usługę.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Wszelkie czynności i zachowania sprzeczne z niniejszym regulaminem, w związku z którymi przepisy powszechnie obowiązujące przewidują odpowiedzialność, w tym – karną, wynikającą z kodeksu wykroczeń i przepisów szczególnych, Zarządca zgłaszać będzie odpowiednim organom.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze.

## **Uzasadnienie**

Cmentarze komunalne zalicza się do gminnych obiektów użyteczności publicznej. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym uchwalenie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych jako sprawy publicznej o znaczeniu lokalnym, należy do zadań własnych gminy, a organem właściwym do uregulowania zasad i trybu korzystania z nich jest rada miejska.

Jednocześnie wskazuje się, że zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, do kompetencji burmistrza należy utrzymanie cmentarza komunalnego i zarządzanie nim.

Podjęte działania mają na celu uporządkowanie spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych, a także dostosowanie sposobu zarządzania do zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb i obowiązujących w tym zakresie standardów oraz dostosowanie do obecnie panujących uwarunkowań spraw związanych z administrowaniem i funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych.

Regulamin cmentarza komunalnego stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy. Niniejszy regulamin stanowi również dodatkową informację dla założycieli i dysponentów grobów w kwestii załatwienia spraw związanych z pochówkiem oraz późniejszym utrzymaniem grobów.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.