

ZARZĄDZENIE NR 268/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 7 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta
i Gminy w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 4 ust.3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury i wyceną ilości:

- 1) aktywa pieniężne w gotówce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) depozyty, czek i weksle obce, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,
- 4) materiały, niezużyte składniki majątku obrotowego, które w momencie zakupu bezpośrednio obciążają koszty (m.in. materiały biurowe, promocyjne, paliwo do aut),
- 5) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujące się poza terenem strzeżonym,
- 6) składniki obce ujęte w ewidencji pozabilansowej.

2. drogą otrzymania potwierdzeń stanu aktywów od kontrahentów:

- 1) aktywa pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, lokaty,
- 2) kredyty i pożyczki, obligacje,
- 3) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),

- 4) długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
- 5) własne składniki majątku powierzone jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom.

3. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych urzędu i organu z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości:

- 1) grunty i prawa zaliczone do nieruchomości,
- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
- 5) środki trwałe w budowie (nie objęte spisem z natury),
- 6) należności sporne i wątpliwe,
- 7) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 8) fundusze,
- 9) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - 10 grudnia 2024 roku.
- 2) zakończenie faktycznych czynności - 15 stycznia 2025 roku.
- 3) termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - 10 marca 2025 roku.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury określonej w § 2 ust. 1 zarządzenia powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Aleksandra Lutomska – przewodniczący zespołu,
- 2) Katarzyna Kowalska – członek zespołu,
- 3) Karolina Szyc – członek zespołu,
- 4) Marta Waszkiewicz – członek zespołu.

§ 5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia oraz porównania (weryfikacji) stanów określonych w § 2 ust. 3 zarządzenia przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowo Budżetowego oraz Główny Specjalista ds Gospodarki Majątkiem, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań.

§ 6. Spisu określonego w § 2 ust. 1 zespół spisowy dokona do dnia 31 grudnia 2024 r. w obecności co najmniej 2 członków wchodzących w skład zespołu, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 7. Członków zespołu spisowego oraz pracowników wykonujących czynności inwentaryzacyjne zobowiązuję się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wyceny majątku dokonają pracownicy Wydziału Finansowo Budżetowego.

§ 9. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy

Sławomir Napierała

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią poprzez dokonanie spisu ilości z natury oraz wyceny tych ilości, otrzymanie potwierdzeń stanu aktywów od kontrahentów oraz drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami łącznie z weryfikacją wartości składników, wyjaśnieniem i rozliczeniem ewentualnych różnic.