

ZARZĄDZENIE NR 240/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru pożyczkodawcy dla
Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Piotr Kalamon - przewodniczący
2. Alicja Dymel - Kobza - członek
3. Gracjana Malagowska - członek
4. Jarosław Kieca - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty pożyczkodawcy dla Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy pożyczki z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy

Sławomir Napierała

**Regulamin Pracy Komisji
w zakresie przeprowadzenia postępowania
na wybór pożyczkodawcy dla Gminy Nakło nad Notecią**

1. Powołanie Komisji

- 1.1. Komisja dokonuje oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 237/2024 z dnia 30 września 2024 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru pożyczkodawcy dla Gminy Nakło nad Notecią.
- 1.2. Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4. Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór pożyczkodawcy dla Gminy Nakło nad Notecią.
- 2.2. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawców .
- 2.4. Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – dokonanie ponownej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 2.6. Komisja zakończy prace z chwilą zawarcia umowy pożyczki.

3. Otwarcie i ocena ofert

- 3.1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2. W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3.3. Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 3.4. Przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi podpisany przez Członków Komisji protokół z postępowania celem zatwierdzenia.
- 3.5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.