



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 658

### **UCHWAŁA NR XXXI/593/2017 RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie powołania Nakielskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446)<sup>1)</sup> uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Nakielską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

**§ 2.** Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej

**Kazimierz Wnuk**

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1579

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/593/2017  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

## **Statut Nakielskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nakielska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą Seniorów” działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach dotyczących osób starszych.

3. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów.

4. Rada Seniorów pełni swoje funkcje społecznie.

5. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Miasto i Gmina Nakło nad Notecią.

### **Rozdział 2.**

#### **Kompetencje i zadania Rady**

§ 2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) zgłaszanie uwag do projektów prawa miejscowego dotyczącego spraw ważnych dla seniorów;
- 2) integracja i wspieranie środowisk osób starszych;
- 3) popularyzowanie aktywności seniorów;
- 4) działania w kierunku profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów, starości, budowanie autorytetów, wzmacnianie relacji międzypokoleniowej;
- 6) propagowanie wszelkich form dotyczących edukacji, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) zapobieganie sytuacjom zmierzającym do wykluczenia osób starszych i niepełnosprawnych z aktywności;
- 8) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego seniorów;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady w środkach masowego przekazu;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniora;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach ludzi starszych.

### **Rozdział 3.**

#### **Kadencja i skład Rady**

§ 3. 1. Rada Seniorów liczy **7 członków**.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

a. przedstawiciele osób starszych,

b. przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku wyznaczonych przez te podmioty,

którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba pełnoletnia, zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią lub zatrudniona na jej terenie.

4. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią, zwanej dalej Radą Miejską z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Skład osobowy każdej kolejnej nowej Rady Seniorów powołuje się w formie uchwały Rady Miejskiej, nie później niż do 60 dni od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Miejskiej.

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru i powołania członków Rady**

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, zwany dalej Burmistrzem, ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów zawierające szczegółowe informacje - zamieszcza się na stronie internetowej **Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.**

3. Członków Rady Seniorów wybiera się spośród :

a. **przedstawicieli osób starszych**

b. **podmiotów działających na rzecz osób starszych**, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku

4. Kandydatów z zastrzeżeniem ust. 5 może zgłaszać:

1) Rada Miejska,

2) Burmistrz,

3) **podmioty działające na rzecz osób starszych**, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,

5. Każdy podmiot ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż jednego kandydata

6. Kandydat do pracy w Radzie Seniorów może się zgłosić samodzielnie, przy czym musi posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych, zamieszkałych na terenie Nakła nad Notecią. Za osobę starszą uważa się osobę powyżej 60 r.ż.

7. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów

8. Udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach

9. Podmioty dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia. Karty, które wpłyną po tym terminie lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

10. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie Burmistrza w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7.

11. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata;

2) numer telefonu i adres e- mail zgłaszającego podmiotu;

3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

4) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy tej Rady;

5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów;

6) podpis osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.

12. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniora o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz jego pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata na członka Rady Seniora o niekaralności;
- 3) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób jego reprezentujących.

13. Zgłoszenia będzie oceniać pod względem formalnym doraźna komisja, powołana przez Burmistrza, w skład której wejdzie: dwóch przedstawicieli Burmistrza, dwóch przedstawicieli radnych wskazanych przez przewodniczącego Rady Miejskiej, pracownik obsługujący Biuro Rady. Pracownik doraźnej komisji będzie przewodniczyć pracownik obsługujący Biuro Rady. Za pracę w doraźnej komisji nie otrzymuje się wynagrodzenia.

14. Pierwsze posiedzenie doraźnej komisji zwołuje osoba wskazana przez Burmistrza nie później niż 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru. Zwołanie komisji odbywa się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Komisja może pracować w minimum trzyosobowym składzie, z udziałem przewodniczącego.

15. Komisja, po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat jest pełnoletnim mieszkańcem lub pracownikiem zatrudnionym na terenie gminy Nakła nad Notecią oraz czy zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustali alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych, Komisja może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.

16. Wynik pracy doraźnej komisji, w postaci imiennej listy kandydatów, wraz z oznaczeniem zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, do czasu powołania Rady.

§ 5. 1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zakwalifikowało się mniej niż 7 kandydatów - Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów do Rady Seniorów.

3. W przypadku gdy zakwalifikowało się wyłącznie 7 kandydatów do Rady Seniorów- wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 3 ust. 1 (7 osób), Rada Miejska na pierwszej sesji po ogłoszeniu wyników doraźnej komisji wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 4 niniejszego statutu.

5. Listę kandydatów ustala się w kolejności alfabetycznej.

6. Radni głosują na kandydatów z listy zawierającej **nieograniczoną ilość zgłoszonych kandydatów**.

7. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekroczyć liczby 7 członków Rady.

8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy łączna liczba nie przekracza składu Rady, wszyscy wchodzi w skład Rady. W przypadku gdy przekracza skład Rady seniorów, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami z równą liczbą głosów.

9. W przypadku, gdy wielu kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

10. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Seniorów nie przekracza 7 członków Rady Seniorów, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie na zgłoszonych kandydatów.

11. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów. W przypadku zmniejszenia składu Rady Seniorów, osoby z listy rezerwowej wchodzi do składu Rady według liczby uzyskanej głosów. W przypadku tej samej liczby głosów Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia uchwałę o wyborze składu Rady Seniorów z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

2. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów- Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

3. Za organizację i przeprowadzenie wyboru kandydatów do Rady Seniorów odpowiada Burmistrz.

## **Rozdział 5. Zasady działania Rady Seniorów**

§ 7. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, który przewodniczy temu posiedzeniu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

4. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 8. 1. Wniosek o zmianę porządku obrad Rady Seniorów może zgłosić każdy członek.

2. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.

5. Uchwały i wnioski Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

6. Uchwały i wnioski Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznakowane datą ich podjęcia.

7. Uchwały i wnioski Rady Seniorów ewidencjonuje się oraz składa w Biurze Rady Miejskiej.

8. Uchwały i wnioski Rady Seniorów otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy oraz Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
  - 2) zwołuje posiedzenie;
  - 3) prowadzi obrady;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli samorządu terytorialnego, organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.
  4. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
    - 1) z własnej inicjatywy,
    - 2) na wniosek czterech członków Rady Seniorów,

3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej .

5. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady Seniorów. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 10. 1.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady Seniora po upływie kadencji poprzedniej Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Rada Miejska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z listy rezerwowej.

z zachowaniem zasad określonych w § 4 statutu. W przypadku konieczności uzupełniania składu z naboru publicznego, korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

**§ 12.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 13.** Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

**§ 14.** Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści "Nakielska Rada Seniorów, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią"