

ZARZĄDZENIE NR 25/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia celów i zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na
2024 rok**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), **zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2024 w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 9 lutego 2024 r.

Cele i zadania dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2023

1. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Misję Miasta i Gminy Nakło nad Notecią określono jako:

„Nadrzędną zasadą działania nakielskiego samorządu jest dobrostan jego mieszkańców! Misją samorządu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią jest trwale działanie na rzecz wzmocnienia poziomu komfortu życia jego mieszkańców. Realizacja tej deklaracji opiera się na zaspokajaniu podstawowych potrzeb oraz zapewnienia możliwości realizacji aspiracji nakielan ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia dobrych warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej, rozwijania atrakcyjnego rynku pracy, spędzania czasu wolnego oraz budowania korzystnych perspektyw rozwojowych, przy zachowaniu szczególnej dbałości o środowisko naturalne oraz jakość infrastruktury. ”

3. Opracowanie celów i zadań na rok 2024 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2030+, misji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Strategii Zrównoważonej Mobilności dla Nakła nad Notecią, Miejski plan adaptacji dla zmian klimatu dla miasta Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią na 2024 r.

4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania oraz mierniki ich osiągnięcia dla jednostek organizacyjnych Gminy (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).

5. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy wg załączonej tabeli.

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki organizacyjne Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza
Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	7.3 Budowanie zaufania obywateli do instytucji publicznych na poziomie samorządu terytorialnego Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	ilość przeprowadzonych akcji	minimum 3	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	7.2 Usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów lokalnych Podniesienie poziomu ochrony przeciwpożarowej. Zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Nakło nad Notecią	zakup sprzętu specjalistycznego	realizacja przedsięwzięcia - zakup sprzętu specjalistycznego	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
3	(3.3) Poprawa czystości powietrza Kontrola eksploatacji tzw. pozaklasowych kotłów grzewczych - zgodnie z przyjętą w 2019 uchwałą antysmogową dla Kujaw i Pomorza	poprawa jakości powietrza	podejmowanie czynności przewidzianych w aktach prawnych wobec osób, które użytkują pozaklasowe kotły grzewcze	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
4	(10.4) Wspieranie organizacji pozarządowych, budowanie aktywnego społeczeństwa obywatelskiego	liczba udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym	minimum 35	Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
5	(3.5) Poprawa czystości powietrza (5.2) Zwiększenie stopnia wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych Likwidacja źródeł niskiej emisji/Poprawa czystości powietrza	liczba udzielonych dotacji na wymianę indywidualnych źródeł ciepła	50 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.

6	(5.5) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców Usuwanie wyrobów zawierających azbest	ilość unieszkodliwionych odpadów	80 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
7	(8.4) Zadbanie o bieżące utrzymanie parków i terenów rekreacyjnych Utrzymanie terenów zielonych	wydatki na pielęgnację i utrzymanie zieleni	50.000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
8	(5.3) Zachowanie bioróżnorodności Nasadzenia drzew i krzewów	liczba nowych nasadzeń	100 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
9	(5.6) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	osiągnięcie poziomów odzysku	uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
10	(5.5) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców	liczba zrealizowanych inicjatyw ekologicznych	3 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
11	Sprzedaż lokali mieszkalnych - Realizacja polityki prywatyzacji mieszkaniowego zasobu gminy	liczba podpisanych aktów notarialnych, liczba złożonych wniosków przez najemców	126	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa oraz pracownik merytoryczny	Termin wykonania zadania: Realizacja ciągła. Termin raportu - 31.01.2025r.
12	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	1.000 000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
13	(2.2) Podniesienie jakości standardu mieszkalnictwa na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	liczba wydanych zaświadczeń	3 nieruchomości	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

14	(2.3) Wsparcie grup wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym w dostępie do mieszkalnictwa Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych	liczba przyznanych lokali	mieszkalnych minimum 10 socjalnych minimum 5	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
15	(2.1) Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych poprzez rozwój budownictwa na wynajem na terenie gminy Rozpoczęcie budowy dwóch budynków mieszkalnych w ramach Inwestycji SIM KZN Bydgoski sp. z o.o.	ilość mieszkań na wynajem	- 40 lokali mieszkalnych I etap budowy - rozpoczęcie budowy po uzyskaniu dopłat oraz wszystkich niezbędnych dokumentów	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
16	(2.4) Współpraca międzysektorowa na rzecz dobrej jakości mieszkalnictwa na terenie Nakła nad Notecią	liczba spotkań międzysektorowych z udziałem samorządu na temat mieszkalnictwa	86 wspólnot: średnio x 3 uchwały (w praktyce może przekroczyć ponad 400 podjętych uchwał)	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
17	(10.3) Budowa biblioteki publicznej w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	odbiór prac, rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
18	(9.5) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty sportowej ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego i młodzieżowego Budowa zadaszzonego lodowiska z funkcją boiska wielofunkcyjnego w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	odbiór prac, rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
19	(4.1) Modernizacje, przebudowy i rozbudowy sieci drogowej Przebudowa ulicy Powstańców Wielkopolskich w Nakle nad Notecią oraz ulic Makowej i Narcyzowej w Występie	realizacja zadania, protokoły odbioru	odbiór prac, rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

20	(4.6) Budowa parkingu wraz ze stacją przeładunkową przy ul. Poznańskiej w Nakle nad Notecią Budowa węzła przesiadkowego w ramach usprawnienia systemu transportowego w Gminie Nakło nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	odbiór prac, rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
21	(4.9) Stworzenie spójnej, bezpiecznej i atrakcyjnej sieci dróg rowerowych, która połączy między innymi Nakło z okolicznymi miejscowościami Zwiększenie bezpieczeństwa komunikacyjnego poprzez budowę kładki nad torami z elementami ścieżki pieszo - rowerowej w Gminie Nakło nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	odbiór prac, rozliczenie inwestycji według harmonogramu realizacji inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
22	(8.1) Estetyzacja przestrzeni publicznych, czystość i schludność wizytówką miasta i gminy Poprawa warunków bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią poprzez modernizację obiektów remiz Ochotniczych Straży Pożarnych	realizacja zadania, protokoły odbioru	częściowy odbiór prac, częściowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
23	(6.4) Dalsza modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Przebudowa obiektu gminnego z przeznaczeniem na szkołę muzyczną I stopnia w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, protokoły odbioru	częściowy odbiór prac, częściowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
24	(7.2) Usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów lokalnych Migrowanie aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestrów Państwowych	ilość przeniesionych aktów	2.200/rok	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2024 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2025 r.

25	Przygotowanie dokumentacji papierowej dot. dowodów osobistych do archiwum	ilość przygotowanych kopert dowodowych	600/rok	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2024 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2025 r.
----	---	--	---------	---------------------------------------	--

Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2024 rok

1	(6.7) Rozwijanie polityki senioralnej (6.10) Rozwijanie usług związanych z sektorem pomocy społecznej	liczba inicjatyw senioralnych	1	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
	Zapewnienie wysokiej jakości usług publicznych realizowanych przez samorząd lokalny	liczba inicjatyw w zakresie ekonomii społecznej i solidarnej	1	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
2	(7.1) Budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwój kompetencji lokalnej administracji publicznej Profesjonalizacja funkcjonowania instytucji samorządowych	liczba szkoleń zrealizowanych wśród pracowników MGOPS	5	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2024 rok

1	<p>(10.5) Rozwijanie oferty instytucji kultury (10.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze</p> <p>Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw (min. 6, w tym "Przemykając w księżycowym blasku", wystawa z okazji jubileuszu 60-lecia Muzeum, wystawa na temat historii młynarstwa z okazji Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych), konkursów (1), warsztatów plastycznych lub innych form, w tym online (30), artykułów do dwutygodnika Nasza Krajna (12). Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią</p>	ilość imprez, wydarzeń, artykułów	minimum 40	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
2	<p>Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych." lub jego aktualizacji Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią</p>	realizacja zadania	przygotowanie planu i wydruk planu w 3 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
3	<p>(10.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze</p> <p>Zorganizowanie VI Konferencji Naukowej Muzealników Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p>	realizacja zadania	organizacja konferencji	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

4	(10.5) Rozwijanie oferty instytucji kultury Organizacja XIV Jarmarku św. Wawrzyńca	realizacja zadania	zorganizowanie Jarmarku	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(6.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych	liczba dofinansowanych pracodawców	15 osób	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
2	(6.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"	liczba dofinansowanych uczniów	30 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
3	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Przekazywanie dotacji dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych. Cel strategiczny: Zapewnienie uczniom szkół podstawowych (w klasach: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych do ćwiczeń	liczba uczniów dofinansowanych	1800 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
4	(6.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Przyznawanie stypendium szkolnego dla uczniów o charakterze socjalnym na cele edukacyjne	liczba uczniów dofinansowanych	35 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

5	(6.1) Wsparcie funkcjonowania żłobków oraz klubów dziecięcych Przekazywanie dotacji na cele statutowe żłobka	dofinansowanie dla dzieci żłobkowych	przekazanie dotacji	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
6	(6.3) Upowszechnienie wychowania przedszkolnego Przekazywanie dotacji dla przedszkoli	liczba miejsc dostępnych w przedszkolach	300 miejsc	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
7	(7.1) Budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwoju kompetencji lokalnej administracji publicznej	liczba szkoleń zrealizowanych wśród pracowników samorządowych	15 szkoleń	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
8	(6.6) Upowszechnienie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Pokrycie kosztów korzystania przez mieszkańców gminy Nakło nad Notecią z niektórych ulg, w środkach publicznego transportu zbiorowego w Bydgoszczy. Ulgi dla uczniów szkół ponadpodstawowych do ukończenia 20 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Nakło nad Notecią	liczba wydanych metropolitarnych kart uczniowskich	100 kart	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2024 rok					
1	(10.3) Budowa biblioteki publicznej w Nakle nad Notecią Przygotowanie do użytkowania nowej siedziby biblioteki	organizacja otwarcia nowej siedziby	otwarcie biblioteki	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
2	(10.5) Rozwijanie oferty instytucji kultury Organizacja spotkań aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, zajęcia w okresie ferii i wakacji letnich). Cel strategiczny: wspieranie nawyków czytelnictwa u najmłodszych, propagowanie wiedzy	ilość imprez	minimum 30	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

	i kultury oraz integracji społecznej				
3	(10.6) Rozwijanie oferty instytucji kultury Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy, integracja wspólnoty mieszkańców miasta i gminy Nakło nad Notecią	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
4	(7.2) Usprawnienie i podniesienie standardów działania samorządów lokalnych Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy	liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach	minimum 5	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(9.7) Realizowanie zróżnicowanego kalendarza wydarzeń kulturalnych i artystycznych Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulująca i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Festiwal Muzyka nad Notecią, Koncert Noworoczny, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp.)	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	80	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
2	(9.6) Animowanie czasu wolnego w świetlicach i centrach lokalnych w mieście i na terenach wiejskich Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach)	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	80	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.

3	(10.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze Zachowanie tradycji i rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (festiwale, warsztaty, kiermasze)	ilość imprez lub ilość wydarzeń online	60	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
4	(9.7) Realizowanie zróżnicowanego kalendarza wydarzeń kulturalnych i artystycznych Emisja programów radiowych z zakresu edukacji i upowszechniania kultury	ilość SMS	16000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania 31.12.2024r. Termin raportu - 31.01.2025r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie na 2024 rok					
1	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Utworzenie pracowni językowej	realizacja zadania	utworzenie pracowni językowej z 24 stanowiskami dla uczniów	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(6.3) Upowszechnienie wychowania przedszkolnego Impreza o charakterze integracyjnym "Święto Rodziny"	realizacja zadania	organizacja imprezy integracyjnej	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie na 2024 rok					
1	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza: Organizacja wycieczek szkolnych	zorganizowanie wycieczki	pełna dokumentacja przed planowaną wycieczką	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(6.4) Dalsza modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Poprawa warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa poprzez remont pracowni informatycznej	realizacja zadania	zakończenie remontu	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.

3	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Edukacja prozdrowotna dla uczniów i rodziców	ilość uczniów i rodziców uczestniczących w zajęciach	rodzice: minimum 50%, uczniowie: minimum 80%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2024 rok					
1	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania (10.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze Zorganizowanie konkursu "Wiedzy o Stanie Wojennym" oraz uroczystości związanej z internowanymi w okresie stanu wojennego	ilość imprez	minimum 1	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, radach pedagogicznych	ilość szkoleń i rad pedagogicznych	minimum 5	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach, pracownicy szkoły	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku na 2024 rok					
1	(6.4) Dalsza modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Utworzenie sali ciszy przy bibliotece szkolnej	realizacja zadania	utworzenie sali	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach dotyczących Technologii Informacyjno-Komunikacyjnej	% przescholonej kadry pedagogicznej	min. 60%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią na 2024 rok					

1	(9.4) Poszerzenie i różnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Organizacja zajęć dla uczniów podczas ferii zimowych	liczba inicjatyw	minimum 1	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 12-16.02.2024r. Termin raportu: 31.01.2025r.
2	(6.6) Upowszechnianie dostępu do edukacji miejskiej i wyrównywanie szans edukacyjnych Organizacja pikniku naukowego	liczba inicjatyw	zorganizowanie pikniku - udział uczniów, rodziców oraz nauczycieli	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 24.05.2024r. Termin raportu: 31.01.2025r.
3	(9.4) Poszerzenie i różnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Organizacja dla uczniów wyjazdów o charakterze turystycznym i sportowo - rekreacyjnym (wycieczki, obozy itp.)	liczba inicjatyw	2	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania: 21.06.2024r. Termin raportu: 31.01.2025r.
4	Wykonanie Muralu we współpracy z Stowarzyszeniem "Rota Nakielska"	realizacja zadania	zakończenie remontu	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 30.06.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
5	(6.4) Dalsza modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Zamontowanie windy wewnątrz szkoły	realizacja zadania	zakończenie montażu	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
6	(5.5) Działania na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej	liczba zrealizowanych inicjatyw ekologicznych	1	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(6.4) Dalsza modernizacja i rozbudowa bazy oświatowej Remont kuchni szkolnej oraz położenie wykładziny termozgrzewalnej na parterze	realizacja zadania	zakończenie remontu	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.

2	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Realizacja programu profilaktyczno - wychowawczego dla uczniów klas I-III „Tydzień zdrowia”	realizacja programu	zakończenie realizacji programu	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
3	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Realizacja projektu "Działania na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w gminie Nakło nad Notecią"	realizacja projektu	zakończenie projektu	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Podnoszenie umiejętności i doskonalenie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach, warsztatach	liczba szkoleń realizowanych wśród pracowników	minimum 10	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(9.4) Poszerzenie i zróżnicowanie oferty wypoczynkowo - rekreacyjnej Zorganizowanie dla uczniów wyjazdów o charakterze sportowo - rekreacyjnym (wycieczki, obozy)	liczba wyjazdów	minimum 2	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(6.3) Upowszechnienie wychowania przedszkolnego Organizacja imprez o charakterze integracyjnym np. "Piknik z mamą i tatą", "Rodzinne warsztaty artystyczne"	ilość imprez	minimum 3	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.

2	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci, organizowanie wydarzeń aktywujących czytelnictwo wśród dzieci (współpraca z Biblioteką Dziecięcą, akcje czytelnicze, projekty, konkursy)	ilość wydarzeń	minimum 5	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
Cele i zadania Szkoły Muzycznej I Stopnia w Nakle nad Notecią na 2024 rok					
1	(10.6) Wspieranie działań na rzecz dziedzictwa kulturowego i uczestnictwa w kulturze Współorganizacja VIII Konkursu Pianistycznego dla dzieci i młodzieży pod honorowym patronatem Rafała Blechacza	liczba uczestników przystępujących do konkursu	50	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 16.03.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
2	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Audycje muzyczne	liczba uczestników w audycjach placówki	101	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.
3	(6.5) Podnoszenie jakości i efektywności kształcenia oraz atrakcyjności nauczania Zakup instrumentów/ pomocy dydaktycznych	4 skrzypce, 3 flety, 2 pianina, 1 fortepian, 3 tablice w pięciolinie	13	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2024 r. Termin raportu - 31.01.2025 r.