

**ZARZĄDZENIE NR 171/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 10 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. Rozdziału Mieszkań**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 2 i § 3 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XIV/345/2019 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie "Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nakło nad Notecią,, (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2019 r. poz. 7010) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję ds. Rozdziału Mieszkań w następującym składzie:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1) Pan Jan Marciniak         | - Przewodniczący Komisji,                         |
| 2) Pani Ewa Hoppe - Kowalska | - członek Komisji,                                |
| 3) Pani Kamila Jerzakowska   | - członek Komisji,                                |
| 4) Pani Halina Mnichowska    | - członek Komisji,                                |
| 5) Pan Kazimierz Wnuk        | - członek Komisji,                                |
| 6) Pan Michał Krzoska        | - członek Komisji,                                |
| 7) Pani Angelika Szachta     | - członek Komisji, Z-ca Przewodniczącego Komisji, |
| 8) Pani Jolanta Sobieraj     | - członek Komisji, Sekretarz Komisji.             |

**§ 2. 1.** Komisja ds. Rozdziału Mieszkań pracuje na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Sekretarz Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest odpowiedzialny za techniczną obsługę posiedzeń oraz za czynności określone w Regulaminie pracy Komisji ds. Rozdziału Mieszkań.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią nr 2/2019 z dnia 3 stycznia 2019 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZDZIAŁU MIESZKAŃ**

### **I. Zasady ogólne**

1. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a. przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i lokali przeznaczonych na najem socjalny;
- b. zamiany mieszkań;
- c. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
- d. innych kwestii lokalowych.

2. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań:

- a. rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne;
- b. dokonuje wizji lokalowych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- c. przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- d. dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu na:
  - \* lokal mieszkalny,
  - \* najem socjalny lokalu,oraz
  - \* związane z zamianą lokali mieszkalnych,
  - \* związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- e. wskazuje kolejność realizacji utworzonych list oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego lokalu.,
- f. wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

3. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań rozpatruje wnioski złożone w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

4. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań, przy rozpatrywaniu wniosków, kieruje się:

- a. przepisami prawa materialnego,

b. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią,

c. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

5. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje decyzje w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku (wniesienia sprawy). Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

6. W skład Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

7. Do technicznej obsługi posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Sekretarza Komisji.

8. Obsługę biurową, niezbędną dla potrzeb Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który prowadzi i przechowuje całość dokumentacji Komisji.

## **II. Tryb pracy Komisji.**

1. Pracami Komisji ds. Rozdziału Mieszkań kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. W pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

3. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań zbiera się na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

4. Na miejsce posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wyznacza się siedzibę Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy Urzędu i rozpoczynać o godzinie 15.30.

5. Za ważne uważa się posiedzenie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, w którym uczestniczy co najmniej pięciu jej członków.

6. Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej pięciu jej członków.

7. Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań nie może wstrzymać się od głosowania.

8. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest głosem decydującym.

9. Z posiedzenia Komisji ds. Rozdziału Mieszkań sporządza się protokół wg formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy. Brak akceptacji skutkuje brakiem możliwości realizacji decyzji Komisji.

10. Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, mają obowiązek dokonywać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub lokalu przeznaczonego na najem socjalny. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.

11. Z przeprowadzonej wizji sporządzany jest protokół i ew. dokumentacja fotograficzna.

12. Wizje lokalne Komisja ds. Rozdziału Mieszkań przeprowadza w nie mniejszych niż dwuosobowe zespoły robocze.

13. Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć to wpływ na bezstronność wyrażanej opinii.

14. Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.

15. Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

### **III. Postanowienia końcowe.**

1a. Z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, członkowie niebędący pracownikami samorządowymi, otrzymują miesięczne diety w wysokości:

\* Przewodniczący Komisji - 950 zł,

\* Członkowie Komisji - 850 zł.

1b. Członkowie Komisji, będący pracownikami samorządowymi, otrzymują miesięczne wynagrodzenie - dodatek specjalny w wysokości według indywidualnej decyzji Burmistrza.

2. Każda nieobecność na posiedzeniu Komisji skutkować będzie potrąceniem wynagrodzenia/diety, proporcjonalnie do liczby posiedzeń w miesiącu.

3. Potrącen, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się w przypadku oddelegowania (w tym samym czasie) członka Komisji do innych prac związanych z pracą Komisji lub szczególnych zdarzeń losowych, takich jak: nagła krótkotrwała choroba, ślub lub pogrzeb osób najbliższych, inne zdarzenia o wyjątkowym charakterze i krótkotrwałym przebiegu.

4. Usprawiedliwień nieobecności (na pisemny wniosek zainteresowanego) dokonuje: wobec Przewodniczącego Komisji - Burmistrz Miasta i Gminy, natomiast wobec pozostałych członków Komisji - jej Przewodniczący.

5. Wynagrodzenia/diety wypłacane będą „z dołu” ostatniego dnia miesiąca w kasie Urzędu Miasta lub na wskazany rachunek bankowy.

6. Wydatki związane z działalnością Komisji ds. Rozdziału Mieszkań finansowane są ze środków budżetu Miasta i Gminy.

7. Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.