Zarządzenie nrZOOR.IK-0110-6/2024

Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią

z dnia 1 lipca 2024 r.

Na podstawie art. 4 ust.1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2023.poz. 120 ze zm.) zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1270), Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Zespole Obsługo Oświaty i jednostkach organizacyjnych z dnia 25.10.2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 8 lipca 2024r. do dnia 31.08.2024r.r.

zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, weryfikacji oraz skontrum według stanu ewidencyjnego na dzień 31.08.2024 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

 Anna Dorosz - Przewodniczący Komisji,

**Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:**

- Anna Dorosz – członek komisji,

- Remigiusz Zmarzły - członek komisji,

- Sandra Słodkowska - członek komisji,

**Wyposażenie:**

- Sandra Słodkowska - członek komisji,

- Aleksandra Kwasigroch - członek komisji,

- Kinga Sołtysiak - członek komisji,

**Pomoce dydaktyczne:**

- Anna Dorosz - członek komisji,

- Ewelina Janka - członek komisji,

- Rafał Bembnista. - członek komisji,

**Zbiory biblioteczne:**

- Elżbieta Lewczyk, - członek komisji,

- Beata Witusińska - członek komisji,

- Ewelina Janka- członek komisji,

§ 4

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obwiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
4. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
5. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
6. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
7. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
8. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego ZOOR w terminie do 9 września 2024r.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. zbiory biblioteczne,
4. wartości niematerialne i prawne,

znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w §4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, składniki majątku wymienione w §4 pkt 3 należy przeprowadzić metodą skontrum.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w §4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6

Arkusze spisowe wydawane będą przez pracownika ZOOR.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr ZOOR.IK-0110-6/2024

HARMONOGRAM SPISU Z NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czynności inwentaryzacyjne | Termin wykonania | Osoby odpowiedzialne |
| Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej | 08-10.07.2024 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.) | 08-10.07.2024 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| Przygotowanie pól spisowych | 08-12.07.2024 | Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe |
| Spis z natury  | 08.07.-31.08.2024 | Komisja Inwentaryzacyjna |
| Sporządzenie protokołu i zestawienia różnic z wnioskami odnośnie ich rozliczenia. Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic | do 06.09.2024 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji Inwentaryzacyjnej |
| Wycena spisu i rozliczenie w księgach zestawienia różnic inwentaryzacyjnych | 01-05.09.2024 | Księgowość |
| Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic | 13.09.2024 | Dyrektor placówki |
| Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych | 13.09.2024 | Księgowość |
| Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych | 13.09.2024 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |

01.07.2024 r.

data sporządzenia sporządził zatwierdził