

ZARZĄDZENIE NR 109/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 63 ust. 1, 3 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie , 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Wiejska 1, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

§ 2. 1. Objęcie stanowiska dyrektora szkoły określonej w § 1 nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, wskazane zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. Zgłoszenie do konkursu winno zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 2) na stronie internetowej Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji Nakło nad Notecią,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji Nakło nad Notecią,

4) na tablicach ogłoszeń publicznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

5. Podania kandydatów o przystąpienie do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie należy składać w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 16 maja 2024 r.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 3, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu, zwanej dalej kandydatem, powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w podpunkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2, podpunkcie 4-7, 12, 13.

4. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Organ nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie”, **w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 31 maja 2024 r. do godziny 15⁰⁰, na adres: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A** (decyduje data wpływu do ZOOR).

Oferty, które wpłyną do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią po wyżej wymienionym terminie i godzinie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów:

- 1) Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią;
- 2) Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U z 2021 r. poz.1428).

Oświadczenie
Klauzula zgody i informacyjna

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu udziału w konkursie na Dyrektora szkoły.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7; Nakło nad Notecią

2. Współadministratorem danych jest: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji z siedzibą 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7a, tel. 530-717-408, adres e-mail: zoor@gmina-naklo.pl oraz Gmina Nakło nad Notecią z siedzibą w 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, tel. 52 386 79 01, adres e-mail: sekretariat@umig.naklo.pl,

3. Administrator/ Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail arnold.partner@gmail.com,

4. Celem przetwarzania danych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie (podstawa prawna: art. 63 ust. 1, 3 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl obowiązujących przepisów prawa.

6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie.

9. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....

(data i podpis)