

ZARZĄDZENIE NR 1971/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 10 września 2015 r.

wprowadzające zmiany do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 116/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 01 lipca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2. Skarbnik sprawuje nadzór nad działalnością Wydziału Finansowo Budżetowego.”.

2. W § 10:

1) ust. 1 pkt 1 litera b otrzymuje brzmienie:

"b) Wydział Finansowo Budżetowy-WFB:

- Referat Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej-RKS,
- Referat Podatków i Opłat Lokalnych-RPOL,,

3. Zmienia się § 17, który otrzymuje brzmienie:

„ust. 1. Zakres działania Referatu Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej obejmuje:”.

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej, w tym rejestru dochodów budżetowych, wydatków i kosztów,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu planowania i realizacji oraz ewidencji wydatków osobowych, nagród, kosztów podróży, przysługujących ekwiwalentów, w tym list płac, kart wynagrodzeń, rozliczania delegacji służbowych,
- 3) prowadzenie obsługi kasowej urzędu,
- 4) regulowanie zobowiązań, w tym:
 - a) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszystkich rachunków, faktur, delegacji służbowych itp.,
 - b) dokonywanie przelewów,
 - c) rozliczanie zaliczek pobranych przez pracowników,
- 5) sporządzanie sprawozdań jednostkowych w oparciu o prowadzoną ewidencję księgową,
- 6) przygotowanie projektów aktów prawnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie budżetu,
- 7) obsługa podatku VAT, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu,
 - b) sporządzanie deklaracji.
- 8) obsługa systemu SJO BESTIA w zakresie sprawozdań, planu finansowego oraz transmisji danych,,
" ust. 2 Dyrektor nadzoruje pracę Wydziału Finansowo Budżetowego oraz bezpośrednio kieruje Referatem Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowej,,

„ust.3. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu RKS”.

"ust. 4. Zakres działania Referatu Podatków i Opłat Lokalnych obejmuje:

- 1) planowanie wysokości stawek niektórych podatków i opłat lokalnych i ich wymierzanie po uchwaleniu przez Radę Miejską,
- 2) prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych wraz z ich windykacją,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej pozostałych dochodów pobieranych na podstawie odrębnych przepisów wraz z ich windykacją,
- 5) przygotowanie projektów decyzji w sprawie umorzeń, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty podatków i opłat lokalnych,
- 6) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 7) terminowe wystawianie upomnień dla zalegających w zobowiązaniach podatkowych oraz niezwłoczne kierowanie tytułów do egzekucji,
- 8) terminowe wystawienie wezwań do zapłaty dla zalegających w pozostałych zobowiązaniach niepodatkowych oraz niezwłoczne kierowanie tytułów do egzekucji,
- 9) prowadzenie ewidencji i aktualizacja tytułów wykonawczych,
- 10) przygotowanie projektów aktów prawnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza w zakresie podatków oraz procedur i zasad dotyczących gospodarki finansowej gminy.

„ust. 5 Pracą Referatu Podatków i Opłat Lokalnych kieruje Kierownik.

"ust. 6 Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu RPOL”.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała